



Ajuntament de Molló

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ I EL CONTRACTE D'OBRES "PROJECTE D'OBRA COMPLEMENTÀRIA A LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL PASSEIG DEL RAMAL D'ENTRADA (PAVIMENTACIÓ, VORERA I SERVEIS)"

1. Objecte i Qualificació del Contracte.

L'objecte del contracte és la realització de les obres que consten al projecte titulat "Projecte d'obra complementària a les obres d'urbanització del passeig del Ramal d'entrada (pavimentació, vorera i serveis)" aprovat per l'ajuntament de Molló (Butlletí oficial de la província de Girona número 118 del 21 de juny de 2010).

El projecte té per objecte complementar les obres d'urbanització del passeig del Ramal d'entrada de Molló que manquen de l'execució del projecte "Urbanització del passeig del Ramal d'entrada", urbanitzant una part de les voreres del vial d'accés, soterrament de línies de serveis, estabilització de marges, formació d'explanada i modificació i adequació a les noves rasants, així com la instal·lació de l'enllumenat públic.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres d'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

2. Procediment de Selecció i Adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte d'obres serà el procediment negociat sense publicitat, en la seva modalitat d'urgència, en què l'adjudicació recaurà en el licitador escollit justificadament per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 153.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

No serà necessari concedir publicitat al procediment, tot assegurant-se la concurrència. Serà necessari sol·licitar ofertes, al menys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

3. Perfil de Contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web: <http://webspobles.ddgi.cat/sites/mollo>

4. Import del Contracte.

L'import d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 90.032,80 € El preu cert anterior es desglossa en un valor d'execució de 76.298,98 € i en 13.733,82 € d'IVA. L'augment del tipus impositiu de l'IVA que pugui produir-se durant l'execució del contracte i que faci augmentar el cost de l'obra serà a càrrec de l'adjudicatari. La disminució del tipus impositiu anirà a favor de l'adjudicatari.

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida 2010.1.151.61005 del pressupost vigent; si existeix crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

5. Durada del Contracte.

La durada del contracte serà de tres mesos comptats a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.



Ajuntament de Molló

6. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Molló, en horari d'atenció al públic, en el termini màxim de tretze dies naturals, comptats des de l'endemà de rebuda la invitació a participar.

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dissabte de 10 a 13 hores.

Les ofertes també es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat a la invitació a participar. En tot cas, aquesta no serà admesa si la documentació no consta a l'Ajuntament de Molló amb anterioritat a la data d'obertura del Sobre B.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Cada candidat no podrà presentar més d'una proposició sense perjudici d'allò que estableixen els articles 131 i 132 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel candidat.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les ofertes per participar en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per participar en la contractació de les obres "Projecte d'obra complementària a les obres d'urbanització del passeig del ramal d'entrada (pavimentació, vorera i serveis)»».

La denominació dels sobres serà la següent:

Sobre «A»: Documentació Administrativa.

Sobre «B»: Oferta Econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents, així com una relació numerada dels mateixos:



Ajuntament de Molló

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari:

a.1.- Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a.2.- Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

a.3.- Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

b) Documents que acrediten la representació:

b.1.- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia dels poders de representació originals o en còpia compulsada.

b.2.- Si el candidat és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

b.3.- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Solvència de l'empresari:

S'acreditarà aportant alguns dels següents documents:

a) Relació de les obres executades en l'últim any.

b) Declaració tot indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, de les quals disposi per a l'execució de les obres.

c) Si és el cas, indicació de les mesures de gestió mediambientals que l'empresari podrà aplicar en l'execució del contracte.

d) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa.

f) Declaració tot indicant la maquinària, material i equip tècnic que es disposarà per a l'execució de les obres.



Ajuntament de Molló

d) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar amb les administracions públiques, de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

e) Declaració d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al candidat.

g) Número de fax i correu electrònic on es realitzarà, en cas d'ésser necessari, el requeriment de subsanació de la documentació del sobre A (documentació administrativa).

SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF n.º _____, havent rebut invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació mitjançant procediment negociat sense publicitat del contracte d'obres "Projecte d'obra complementària a les obres d'urbanització del passeig del Ramal d'entrada (pavimentació, vorera i serveis), faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signatura: _____»

b) Documents que permeten a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes previstos al plec de clàusules.

7. Criteris de valoració de les ofertes.

Criteri a valorar

Baixa en el preu de licitació

Puntuació

La oferta amb la major baixa obtindrà 5 punts, i la



Ajuntament de Molló

	resta de baixes es puntuaran amb caràcter proporcional(1)
Millora del termini de garantia	1 punt per cada sis mesos d'ampliació, amb un màxim de 5 punts.
Millores en el projecte d'obres (2)	1 punt per cada 1.000 euros en millores, amb un màxim de 10 punts.

En cas d'empat en la puntuació final es procedirà a un sorteig per a l'elecció de l'adjudicatari.

(1) No es tindran en compte aquelles ofertes que el seu preu final es consideri baixa desproporcionada o temerària d'acord amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

(2) Les millores estaran degudament enumerades i valorades econòmicament pels licitadors. Aquelles millores que no reuneixin les condicions anteriors no seran tingudes en compte. No obstant, l'òrgan de contractació podrà ajustar els valors anotats pels licitadors, previs els informes justificatius corresponents, als efectes de determinar-ne la puntuació.

8. Mesa de Contractació.

La Mesa estarà formada pels següents membres:

President	Il·lm. Sr. Lluís Pairó i Carola – alcalde.
Vocals	Sr. Carles Descamps i Quintana - regidor Sr. Josep Pastoret i Sau – regidor Sr. Manel Vázquez i Díaz – interventor Sr. Ignasi Planas i Corominas – secretari
Secretària	Sra. Cristina Guillamet i Campos

9. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

10. Obertura d'Ofertes.

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil posterior a la data de finalització del termini per a presentar les ofertes i qualificarà la documentació del sobre A. Aquest acte no tindrà caràcter de públic.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada. La notificació d'aquest extrem es durà a terme per correu electrònic i fax.

El cinquè dia hàbil posterior a la finalització del termini per a la presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es constituirà novament per a l'obertura del sobre B. Aquest acte serà públic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes que tingui per oportuns als efectes de pronunciar-se en la proposta d'adjudicació.



Ajuntament de Molló

11. Requeriment de documentació.

La Mesa de Contractació efectuarà proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa i n'elevàrà la proposta a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 53.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva per valor del 5% de l'import d'adjudicació.

12. Garantia Definitiva

El candidat que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades a les Delegacions d'Economia i Hisenda, o a les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà als establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

13. Adjudicació del Contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas no podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, tota la informació necessària per permetre al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà el extrems següents:



- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals es desestima la seva candidatura.

- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'admeti la seva oferta.

- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar la seva oferta amb preferència a les presentades per la resta de licitadors les ofertes dels quals s'hagin admès.

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte.

14. Formalització del Contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau hagués exigit.

15. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

A) Abonaments al contractista:

L'expedició de les certificacions de l'obra executada s'efectuarà en los terminis que assenyali el Director d'obra. L'obra certificada es valorarà d'acord als preus del Projecte Tècnic i les certificacions tindran sempre caràcter provisional, i queden subjectes a la medició i certificació que es faci en la liquidació final, no suposa, per tant, ni aprovació ni recepció de les obres que compreguin.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini contractual, excepte que a judici de la Direcció de les obres existeixin raons per considerar-ho inconvenient.

Es podran verificar abonament a compte, amb petició prèvia escrita del contractista per provisions de materials, instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que, a aquest efecte, determina l'article 215 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i articles 155 a 157 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

B) Obligacions del contractista:

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.



Ajuntament de Molló

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.
- Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i immediacions.
- El contractista complirà les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

16. Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut del Projecte, en què s'analitzen, estudien, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

L'òrgan de contractació aprovarà el Pla, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'Autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

17. Recepció i Termini de Garantia.

A la recepció de les obres en la seva finalització concorrerà el responsable del contracte, si es va nomenar, o un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit si així es considera convenient.

Dins del termini de tres mesos a comptar a partir de la recepció, l'òrgan de contractació aprovarà la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant l'acta corresponent i començarà el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar en l'acta i el Director d'aquestes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no els ha efectuat, podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

S'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció de les obres.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte responsabilitat per vicis ocults, tot procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar en el termini de seixanta dies. En el cas de que l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no l'ús d'allò construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu dictarà les instruccions corresponents al contractista per a la reparació d'allò construït, tot concedint un termini per executar-ho durant el que continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.



Ajuntament de Molló

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

18. Execució del Contracte.

L'execució del contracte d'obres començarà amb la segona acta de comprovació del replantejament i inici de les obres. A aquests afectes, dins del termini que es consignin en el contracte que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replantejament fet amb ocasió de l'aprovació del Projecte d'obres, tot estenent-se aquesta segona acta del resultat que ambdues parts interessades signaran, i es remetrà un exemplar d'aquesta a l'òrgan que va celebrar el contracte.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest es van donar al contractista el Director facultatiu de les obres, [i si escau, el responsable del contracte], en els àmbits de la seva competència respectivament.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successivament.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

19. Modificació del Contracte.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en aquest per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant degudament la seva necessitat en l'expedient. Cal tenir en compte que en cap cas afectaran a les condicions essencials del contracte.

No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció d'aquest o consistents en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que es contractaran de forma separada, s'aplicaran, si escau, el règim previst per a la contractació de prestacions complementàries si concorren les circumstàncies previstes en els articles 155.b) de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest sentit, s'adjudicaran els contractes d'obres per procediment negociat, quan es tracti d'obres complementàries que no figurin en el projecte ni en el contracte, o en el projecte de concessió i el seu contracte inicial, però que degut a una circumstància imprevista siguin necessàries per executar l'obra tal com es descrivia en el projecte o en el contracte sense modificar-la, i l'execució del qual es confí al contractista de l'obra principal o al concessionari de l'obra pública d'acord amb els preus que regeixin per al contracte primitiu o que, si escau, es fixin contradictòriament, sempre que les obres no puguin separar-se tècnicament o econòmicament del contracte primitiu sense crear grans inconvenients a l'Administració o que, tot i que en resultin separables, siguin estrictament necessàries per al seu perfeccionament, i que l'import acumulat de les obres complementàries no superi el 50% del preu primitiu del contracte. Les altres obres complementàries que no reuneixin els requisits assenyalats seran objecte de contractació independent.

Això no obstant, seran obligatòries pel contractista les modificacions del contracte d'obres, que de conformitat amb el paràgraf primer, produeixin augment, reducció o supressió d'unitats d'obra o substitució d'una classe de fàbrica per una altra, quan aquesta sigui una de les compreses en el contracte. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.



Ajuntament de Molló

Les modificacions del contracte es formalitzaran d'acord amb allò que disposa l'article 140 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

20. Penalitats per l'incompliment.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a l'article 196.4 de la Llei de contractes del sector públic.

Cada vegada que les penalitats per demora siguin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista incompleixi l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients dels que hagi acordat desposar-hi, l'administració podrà rescindir el contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i que es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

21. Resolució del Contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 206 i 220 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

22. Règim Jurídic del Contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.