



Ajuntament de Molló

SOL·LICITUD PER PENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX DISCONTINU D'UNA PERSONA RESPONSABLE DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MOLLÓ.

Dades de la persona sol·licitant

Persona física: Nom	Primer cognom	Segon cognom	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adreça postal: tipus i nom de via (carrer, plaça, etc.)

Número	Lletra	Km	Bloc	Portal	Escala	Pis	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Codi postal	Població	Província
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telèfon mòbil	Adreça electrònica
<input type="text"/>	<input type="text"/>

EXOSO:

Primer. Que ha estat convocat el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició, per a la contractació com a personal laboral fix discontinu d'una persona responsable de la piscina municipal de Molló, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'E-Tauler del web www.mollo.cat.

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

Tercer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

Quart. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Molló, amb finalitats de gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts, en el benentès que:

- Aquestes dades no es comunicaran a terceres persones.
- Es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.
- Podré exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-me a l'Ajuntament de Molló.

Per tot això, SOL·LICITO:



Ajuntament de Molló

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició, per a la contractació com a personal laboral fix discontinu d'una persona responsable de la piscina municipal de Molló.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

Còpia del document nacional d'identitat (DNI), o bé número d'identitat d'estranger (NIE) o, si s'escau, passaport, tots ells en vigor.

Còpia dels títols acadèmics esmentats en la base segona, punts e) i h):

Certificat d'escolaritat, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificat la seva escolarització.

Títol en grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives o el diploma de lleure infantil i juvenil o bé acreditar la superació dels programes d'atenció sanitària immediata de nivell 1 o 2 pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata.

Còpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell bàsic (A2) llengua catalana.

Còpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Plataforma (A2) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana) o bé presentar algun dels següents documents:

Certificat que acrediti que s'han cursat tots els estudis corresponents al certificat d'escolaritat a l'Estat espanyol.

Diploma de nivell Avançat (B2) o Mestratge (C2) de llengua castellana que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes del nivell Avançat (B2) o superior.

Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds que ha de sol·licitar l'interessat.

Còpia de certificats de serveis, títols, nòmines, rebuts, contractes de treball i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base vuitena. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.



Ajuntament de Molló

Informació bàsica de protecció de dades

- *Responsable del tractament*: Ajuntament de Molló
- *Finalitat*: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar llocs de treball oferts.
- *Legitimació*: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- *Destinataris*: les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.
- *Drets de les persones interessades*: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al responsable del tractament.
- Podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <https://www.mollo.cat/tecciodedades>

Molló, de de 20

Signatura
