



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 26 DE GENER DE 2024

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2024000001
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 26 de gener de 2024
Hora d'inici: 19:00 h
Hora de fi: 19:33 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Josep Coma Guitart, Alcalde
Carles Garriga Gardella, Regidor
Elena Llongarriu Guillaumet, Regidora
Albert Ibáñez González, Regidor
Sebastia Folcra Nou, Regidor
Mercedes Girona Rebollo, Regidora
Javier Huertas Vilar, Regidor
Cristina Reig Franch, Secretària Interventora

Amb veu i sense vot: Ningú.

Han excusat la seva absència: Ningú.

Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació de les actes de les sessions anteriors.

Es proposa al Ple aprovar la següent acta:

- ACTA NÚM. 12/2023, de 24 de novembre de 2023, sessió ordinària.

Aprovat per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillaumet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar)

2.0.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia.

Es dóna compte dels decrets d'alcaldia des de l'últim ple ordinari i que consten a la carpeta del regidor, del núm. 2023DECR000536 al 2024DECR000027.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

3.0.- Ratificar el Decret número 2024DECR000004, d'aprovació de l'acord transfronterer d'associació per a la gestió i execució del projecte "Valorització del patrimoni cultural comú de les Valls Catalanes PATRIMC@T II", amb codi POCTEFA EFA049/01.

"Expedient: X2021000092

DECRET D'ALCALDIA

D'APROVACIÓ DE L'ACORD TRANSFRONTERER D'ASSOCIACIÓ PER A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PROJECTE ANOMENAT "VALORITZACIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL COMÚ DE LES VALLS CATALANES, PATRIMC@T II", CODI POCTEFA EFA049/01

Vista la notificació de la resolució provisional del Comitè de Programació de la 1a convocatòria de projectes del Programa INTERREG VI- A Espanya-França-Andorra (POCTEFA) 2021-2027 del Consorci de la Comunitat de Treball dels Pirineus que programa el projecte EFA049/01 PATRIMC@T II.

Atès que la resolució provisional aprovada atorga una subvenció FEDER de 2.079.126,66€, amb un costat total del projecte de 3.198.656,37€.

Atès que el projecte està integrat pels socis de l'Agrupament Europeu de Cooperació Territorial de les Valls Catalanes (AECT), els ajuntaments de Molló, Vilallonga de Ter, Sant Joan les Fonts, Sant Pau de Segúries, Sant Joan de les Abadesses, la Vall de Bianya, Montagut i Oix, Camprodon, i les comunes franceses de Sant Joan de Pladecorts, Cortsaví, Montboló i Ceret.

Atès que per a obtenir l'ajuda, amb la resolució definitiva, es necessari aprovar l'acord de gestió i execució del projecte anomenat "Valorització del patrimoni cultural comú de les Valls Catalanes, PATRIMC@T II, amb codi POCTEFA EFA049/01 que consta a l'expedient.

De conformitat als Reglaments, els actes delegats i els actes d'execució dels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus per al període 2021-2027, al Programa Interreg VI-A Espanya-França-Andorra (POCTEFA), aprovat per la Comissió Europea el 23/11/2022 (Decisió núm. C(2022)8647), denominat POCTEFA; i a les lleis dels països del partenariat aplicables a aquesta relació contractual; així com l'acord de delegació de competències del Ple a l'Alcalde de data 14 de juliol de 2023,

RESOLC:

Primer.- Aprovar l'acord de gestió i execució del projecte anomenat "Valorització del patrimoni cultural comú de les Valls Catalanes, PATRIMC@T II, amb codi POCTEFA EFA049/01 que consta a l'expedient.

Segon.- Comunicar aquest acord al Consorci de la Comunitat de Treball dels Pirineus a través de la candidatura conjunta presentada per l'Agrupament Europeu de Cooperació Territorial de les Valls Catalanes (AECT) com a cap de files del projecte.

Tercer.- Ratificar aquest decret en la propera sessió plenària que se celebri.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Aprovat per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillamet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar)

4.0.- Donar compte de la relació de factures aprovades de la remesa 181 a la 215 de l'any 2023 i de la 1 a la 11 de l'any 2024.

Es dona compte de la relació de factures aprovades, de la remesa 181 a la 215 de l'any 2023 i de la 1 a la 11 de l'any 2024, que consten a l'expedient.

Donar compte per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillamet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar)

5.0.- Donar compte dels informes de control permanent planificable obligatori de l'Ajuntament de Molló durant l'exercici 2023.

D'acord amb l'article 31 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (en endavant RD 424/2017) en data 1 de setembre de 2022 la Intervenció general de l'Ajuntament de Molló va elaborar el Pla anual de control financer per a l'exercici 2023, on s'establien les actuacions de control permanent planificable obligatori a realitzar durant l'exercici i se'n va donar compte al ple del PACF en la sessió de 28 d'octubre de 2022.

El resultat d'aquestes actuacions de control permanent planificable obligatori, s'han documentat en informes de caràcter definitiu, els quals han estat traslladats als seus responsables, perquè aquests, en el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de l'informe, facin les al·legacions que estimin oportunes.

Un cop avaluades les al·legacions presentades pels seus responsables, centres gestors, ens dependents i/o consorcis adscrits, la Intervenció ha emès els informes definitius.

Amb la finalitat de donar compliment al requerit pels articles 213 i 220.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004) i per l'article 36.1 del RD 424/2017, l'Alcalde/President proposa al ple de la corporació l'adopció del següent ACORD:

Únic. Donar-ser per assabentat dels informes definitius corresponents al control permanent planificable obligatori, emesos per part de la Intervenció general corresponents a l'exercici 2023:



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Data	28/07/2023
Nom	Compliment de la normativa en matèria de morositat
Opinió	Favorable
Annex	A

Data	22/01/2024
Nom	Verificació de l'existència d'obligacions de despeses realitzades o béns i serveis rebuts, sense imputació pressupostària (compte 413)
Opinió	Favorable
Annex	B

Data	18/01/2024
Nom	Auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen les condicions de funcionament que preveu la L 25/2013 i la seva normativa de desenvolupament
Opinió	Favorable
Annex	C

ANNEX A

“

Actuació	Avaluació de compliment de la normativa en matèria de morositat
Entitat	AJUNTAMENT DE MOLLÓ
PACF	PACF de l'exercici 2023 signat per Secretaria Intervenció en data 1/9/2022 i donat compte al ple en sessió de data 28/10/2022
Exercici	2022
Abast	La finalitat dels treballs compren la verificació del compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb el previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
Caràcter informe	Definitiu
Opinió	Favorable

1. Tràmit d'al·legacions

D'acord amb l'apartat tretzè de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per l'exercici del control financer permanent, l'informe provisional va ser tramès a l'alcaldia el dia 5 de juliol de 2023 per donar compliment al tràmit d'al·legacions.

En no haver-se formulat al·legacions, l'informe provisional esdevé definitiu.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

2. Opinió

Favorable

Com a resultat dels treballs realitzats, es considera que en tots els aspectes significatius de l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat per l'exercici 2022 resulta conforme amb la normativa que resulta d'aplicació.

A l'Annex 1 d'aquest informe s'inclou un detall dels resultats dels treballs realitzats i d'aquelles observacions i verificacions relacionades amb l'actuació realitzada, però que es considera que poden resultar d'interès per als destinataris d'aquest informe.

3. Recomanacions

Com a resultat dels treballs realitzats, no és procedent efectuar cap recomanació.

4. Resultats que requereixen l'adopció de mesures correctores

No s'han constatat deficiències que requereixin l'adopció de mesures correctores.

5. Responsabilitat de l'òrgan de direcció de l'entitat en relació amb el compliment de la legalitat

L'Alcalde de l'Entitat, és el responsable de dissenyar, implantar i mantenir el control intern en l'entitat, així com validar el seu compliment, amb la finalitat de proporcionar una seguretat raonable sobre la consecució dels objectius de l'entitat relatius a la fiabilitat de la informació financera, l'eficàcia i eficiència de les operacions, així com sobre el compliment de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

6. Responsabilitat de la intervenció general de l'entitat local

La responsabilitat de la Intervenció General és expressar una opinió sobre si els actes, operacions i procediments de gestió corresponents a l'activitat analitzada s'adeqüen a les normes jurídiques que li resulten d'aplicació, exposant els resultats més rellevants de l'actuació realitzada i recomanant, si és el cas, les actuacions que resultin adients per esmenar les incidències i/o debilitats detectades.

L'objectiu de l'actuació de control és obtenir evidència d'auditoria suficient i adequada com a base per expressar l'opinió, mitjançant l'aplicació de procediments i proves, que a judici de l'òrgan de control, aportin seguretat raonable de que els actes, operacions i procediment de gestió estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL

A continuació es detallen els resultats més rellevants dels treballs realitzats:

1.1. Requeriments periòdics

Prova realitzar	a	Comprovar si s'han realitzat requeriments periòdics de l'art. 10.1 L 25/2013.
Documentació		Requeriments periòdics de les factures anotades a la comptabilitat pendents de reconèixer l'obligació.
Abast		Comprovar si l'Entitat ha realitzat els requeriments periòdics previst a l'article 10.1 de la L 25/2013.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Resultat	No s'han realitzat requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació durant l'exercici 2022, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la L 25/2013.																								
	El nombre total de factures respecte les quals han transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'ha efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents de l'entitat local pels 4 trimestres de l'exercici 2022 és de 0, que representa un 0% respecte les 917 factures que figuren registrades i amb situació "Comptabilitzada" al Registre Comptable de Factures del 2022 de l'entitat local. El detall per trimestres és el següent:																								
	<table border="1"><thead><tr><th>Període</th><th>Factures comptabilitzades</th><th>Factures > 3 mesos</th><th>% F. Req./F. Compt.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1r trimestre</td><td>151</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>2n trimestre</td><td>219</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>3r trimestre</td><td>250</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>4t trimestre</td><td>297</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>Total</td><td>917</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr></tbody></table>	Període	Factures comptabilitzades	Factures > 3 mesos	% F. Req./F. Compt.	1r trimestre	151	0	0,00%	2n trimestre	219	0	0,00%	3r trimestre	250	0	0,00%	4t trimestre	297	0	0,00%	Total	917	0	0,00%
	Període	Factures comptabilitzades	Factures > 3 mesos	% F. Req./F. Compt.																					
	1r trimestre	151	0	0,00%																					
	2n trimestre	219	0	0,00%																					
3r trimestre	250	0	0,00%																						
4t trimestre	297	0	0,00%																						
Total	917	0	0,00%																						

Prova realitzar	a	Verificar si s'han elaborat els informes i tramès a Control Intern															
Documentació		Evidència de l'elaboració i la tramesa dels informes a Control Intern dins dels 15 dies següents a cada trimestre natural.															
Abast		Verificar que s'han tramès a Control Intern els informes amb la relació de les factures respecte a les quals han transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents, dins dels 15 dies següents a cada trimestre natural de l'any.															
Resultat		<p>S'ha elaborat trimestralment l'informe amb la relació de les factures respecte a les quals havia transcorregut més de tres mesos des que havien sigut anotades i no s'havia efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la L 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registres comptable de factures en el sector públic.</p> <p>Tots els informes s'han signat i enviat a control intern, dins del termini de 15 dies següents al de finalització del trimestre natural, donant compliment al que preveu l'article 10.2 de la L 25/2013.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Període</th><th>Data de signatura de l'informe</th><th>Data tramesa informe a control intern</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primer trimestre 2022</td><td>14/04/2022</td><td>14/04/2022</td></tr><tr><td>Segon trimestre 2022</td><td>05/07/2022</td><td>05/07/2022</td></tr><tr><td>Tercer trimestre 2022</td><td>14/10/2022</td><td>14/10/2022</td></tr><tr><td>Quart trimestre 2022</td><td>13/01/2023</td><td>13/01/2023</td></tr></tbody></table>	Període	Data de signatura de l'informe	Data tramesa informe a control intern	Primer trimestre 2022	14/04/2022	14/04/2022	Segon trimestre 2022	05/07/2022	05/07/2022	Tercer trimestre 2022	14/10/2022	14/10/2022	Quart trimestre 2022	13/01/2023	13/01/2023
Període	Data de signatura de l'informe	Data tramesa informe a control intern															
Primer trimestre 2022	14/04/2022	14/04/2022															
Segon trimestre 2022	05/07/2022	05/07/2022															
Tercer trimestre 2022	14/10/2022	14/10/2022															
Quart trimestre 2022	13/01/2023	13/01/2023															

1.2. Informe trimestral de morositat



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Prova realitzar ^a	Adequació a la normativa d'aplicació (L3/2004)										
Documentació	PMP trimestrals 2022										
Abast	Comprovar si es compleix el termini màxim de pagament previst a la L 3/2004 per tots els trimestres de l'exercici 2022 (≤ 60 dies).										
Resultat	<p>S'ha elaborat trimestralment l'informe de morositat regulat a l'article 4.3 de la L 15/2010.</p> <p>Tots els informes trimestrals de morositat inclouen el nombre i quantia d'obligacions pendents en les que s'està incomplint el termini de pagament, d'acord amb els articles 4.3 de la L 15/2010 i 5.1.e) del RD 128/2018.</p> <p>El període mitjà de pagament legal a proveïdors de l'entitat local pel 2022 ha estat el següent, per tant, es compleix el termini màxim de pagament previst a l'article 4 de la L 3/2004.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Període</th><th>Període mitjà de pagament</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primer trimestre 2022</td><td>30,08</td></tr><tr><td>Segon trimestre 2022</td><td>17,05</td></tr><tr><td>Tercer trimestre 2022</td><td>12,61</td></tr><tr><td>Quart trimestre 2022</td><td>18,59</td></tr></tbody></table> <p>S'ha tramès al MINHAP tota la informació prevista a l'article 16.6 de la Ordre HAP/2105/2012 dins de termini.</p>	Període	Període mitjà de pagament	Primer trimestre 2022	30,08	Segon trimestre 2022	17,05	Tercer trimestre 2022	12,61	Quart trimestre 2022	18,59
Període	Període mitjà de pagament										
Primer trimestre 2022	30,08										
Segon trimestre 2022	17,05										
Tercer trimestre 2022	12,61										
Quart trimestre 2022	18,59										

1.3. Període mig de pagament a proveïdors (PMP)

Prova realitzar ^a	Verificar sobre el compliment del període mig de pagament a proveïdors (Art. 33 L 11/2013 que modifica l'art. 4 de la L 3/2004 i 13.6 i 18.5 LO 2/2012).															
Documentació	Informació del període mig de pagament a proveïdors de l'exercici 2022 i informació publicada a la web.															
Abast	<ul style="list-style-type: none">- Verificar que s'ha complert el període mitjà de pagament (PMP), d'un màxim de 30 dies previst en la normativa de morositat.- En el cas que s'ha superat el PMP global a proveïdors, comprovar que s'ha actualitzat el pla de tresoreria.															
Resultat	<p>S'ha elaborat el càlcul del PMP de tots els mesos/trimestres de 2022.</p> <p>D'acord amb els càlculs trimestrals del PMP de l'EL pel 2022, tots estan per sota dels 30 dies màxims previstos a la normativa en matèria de morositat. El PMP Global és inferior a 30 dies per tots els trimestres de 2022. El detall per períodes és el següent.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Període</th><th>PMP Entitat</th><th>PMP Global</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primer trimestre 2022</td><td>2,59</td><td>2,59</td></tr><tr><td>Segon trimestre 2022</td><td>4,89</td><td>4,89</td></tr><tr><td>Tercer trimestre 2022</td><td>2,13</td><td>2,13</td></tr><tr><td>Quart trimestre 2022</td><td>3,33</td><td>3,33</td></tr></tbody></table>	Període	PMP Entitat	PMP Global	Primer trimestre 2022	2,59	2,59	Segon trimestre 2022	4,89	4,89	Tercer trimestre 2022	2,13	2,13	Quart trimestre 2022	3,33	3,33
Període	PMP Entitat	PMP Global														
Primer trimestre 2022	2,59	2,59														
Segon trimestre 2022	4,89	4,89														
Tercer trimestre 2022	2,13	2,13														
Quart trimestre 2022	3,33	3,33														



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

--	--

Prova a realitzar	Comprovar que aquesta informació s'ha tramès al MINHAP i publicat al web de l'Entitat (Art. 6.2 RD 635/2014)
Documentació	Informació del període mig de pagament a proveïdors de l'exercici 2022 i informació publicada a la web.
Abast	Comprovació que la informació enviada al MINHAP s'ha publicat a la web de l'Entitat.
Resultat	S'ha tramès tota la informació relativa als PMP's trimestrals del 2022 de l'entitat local al MINHAP abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any d'acord amb el que estableix el RD 635/2014 modificat pel RD 1040/2017, i s'ha publicat al web de l'Entitat d'acord amb el que estableix l'article 6.2 del RD 635/2014.

''

ANNEX B

''

Actuació	Verificació de l'existència d'obligacions de despeses realitzades o béns i serveis rebuts, sense imputació pressupostària (compte 413)
Entitat	AJUNTAMENT DE MOLLÓ
PACF	PACF de l'exercici 2023 signat per Secretaria Intervenció en data 1/9/2022 i donat compte al ple en sessió de data 28/10/2022
Exercici	2022
Abast	Anàlisi contingut dels comptes 4130 i 4131, verificació de l'existència d'obligacions que han sorgit de les responsabilitats de litigis en curs, indemnitzacions o altres, i comprovació i anàlisi de les operacions comptabilitzades al compte 413 de l'exercici 2022 i 2023, moviments i causes de la seva permanència en el compte
Caràcter informe	Definitiu
Opinió	Favorable

1. Tràmit d'al·legacions

D'acord amb l'apartat tretzè de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per l'exercici del control financer permanent, l'informe provisional va ser tramès a l'alcaldia el dia 13 de desembre de 2023 per donar compliment al tràmit d'al·legacions.

No s'han formulat al·legacions.

En no haver-se formulat al·legacions, l'informe provisional esdevé definitiu.

2. Opinió

Favorable



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Com a resultat dels treballs realitzats, es considera que en tots els aspectes significatius la verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts, sense imputació pressupostària (compte 413) per l'exercici 2022 resulta conforme amb la normativa que resulta d'aplicació.

A l'Annex 1 d'aquest informe s'inclou un detall dels resultats dels treballs realitzats i d'aquelles observacions i verificacions relacionades amb l'actuació realitzada, però que es considera que poden resultar d'interès per als destinataris d'aquest informe.

3. Recomanacions

Com a resultat dels treballs realitzats, no és procedent efectuar cap recomanació.

4. Resultats que requereixen l'adopció de mesures correctores

No s'han constatat deficiències que requereixin l'adopció de mesures correctores.

5. Responsabilitat de l'òrgan de direcció de l'entitat en relació amb el compliment de la legalitat

L'Alcalde de l'Entitat, és el responsable de dissenyar, implantar i mantenir el control intern en l'entitat, així com validar el seu compliment, amb la finalitat de proporcionar una seguretat raonable sobre la consecució dels objectius de l'entitat relatius a la fiabilitat de la informació financera, l'eficàcia i eficiència de les operacions, així com sobre el compliment de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

6. Responsabilitat de la intervenció general de l'entitat local

La responsabilitat de la Intervenció General és expressar una opinió sobre si els actes, operacions i procediments de gestió corresponents a l'activitat analitzada s'adeqüen a les normes jurídiques que li resulten d'aplicació, exposant els resultats més rellevants de l'actuació realitzada i recomanant, si és el cas, les actuacions que resultin adients per esmenar les incidències i/o debilitats detectades.

L'objectiu de l'actuació de control és obtenir evidència d'auditoria suficient i adequada com a base per expressar l'opinió, mitjançant l'aplicació de procediments i proves, que a judici de l'òrgan de control, aportin seguretat raonable de que els actes, operacions i procediment de gestió estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL

A continuació es detallen els resultats més rellevants dels treballs realitzats:

Prova realitzar	a	Analitzar les operacions pendents d'aplicar a pressupost, revisant la integritat del compte 413
Documentació		Suport programa comptable
Abast		Al compte 4130 s'han de registrar les obligacions (derivades d'entregues de béns o prestacions de serveis) meritades en l'exercici però que els documents acreditatius d'aquestes es reben a l'exercici següent, per tant no aplicables al pressupost de l'exercici anterior (impacte financer). I al compte 4131 les obligacions meritades que



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

	no s'han aplicat al pressupost sent precedent la seva aplicació en el període actual o en algun anterior, ja sigui per manca de conformitat, per manca de consignació pressupostària al pressupost de l'exercici, o per qualsevol altra causa (impacte financer i pressupostari).									
Resultat	a) <i>Factures i/o certificacions pendents de registrar o en estat de registre, pendents d'aplicar a pressupost</i> El detall de factures i/o certificacions pendents de registrar o en estat de registre, pendents d'aplicar a pressupost, amb indicació de si consten, o no, en el compte 413, és el següent:									
	<table border="1"><thead><tr><th>Núm. Factura /Certificació</th><th>Descripció obligació pendent d'aplicar</th><th>Estat registre</th><th>Despesa registrada al compte 413 (Si/No)</th></tr></thead><tbody><tr><td>No n'hi ha</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Núm. Factura /Certificació	Descripció obligació pendent d'aplicar	Estat registre	Despesa registrada al compte 413 (Si/No)	No n'hi ha				
	Núm. Factura /Certificació	Descripció obligació pendent d'aplicar	Estat registre	Despesa registrada al compte 413 (Si/No)						
	No n'hi ha									
b) <i>Despeses que conformen el saldo del concepte no pressupostari 40001_Pagaments pendents d'aplicació</i> Les operacions que conformen el saldo de conceptes no pressupostari corresponents a pagaments pendents d'aplicació, amb l'anàlisi del contingut i la seva rellevància, és el que es detalla a continuació:										
<table border="1"><thead><tr><th>Concepte no pressupostari</th><th>Descripció obligació pendent d'aplicar</th><th>Import</th><th>Rellevància</th><th>Característiques</th></tr></thead><tbody><tr><td>No n'hi ha</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Concepte no pressupostari	Descripció obligació pendent d'aplicar	Import	Rellevància	Característiques	No n'hi ha				
Concepte no pressupostari	Descripció obligació pendent d'aplicar	Import	Rellevància	Característiques						
No n'hi ha										

Prova realitzar	a) Determinar les obligacions de quantia certa i les de quantia estimada que sorgeixen de les responsabilitats de litigis en curs, indemnitzacions o obligacions derivades d'avalis i altres garanties similars, pendents de registrar com a obligacions.
Documentació	Suport programa comptable Relació dels litigis i reclamacions judicials i extrajudicials en curs dels que podrien derivar-se obligacions a càrrec de l'òrgan gestor, facilitada pels Serveis Jurídics de l'entitat.
Abast	Verificar les obligacions de quantia certa i/o estimada que han sorgit de les responsabilitats de litigis en curs, indemnitzacions o obligacions derivades d'avalis i altres garanties similars, s'han registrat.
Resultat	a) <i>Informació dels litigis i reclamacions judicials i extrajudicials en curs</i> No hi ha litigis ni reclamacions judicials i extrajudicials en curs. b) <i>Anàlisi de les obligacions probables, les quals correspon el seu registre en el compte 413 corresponent</i> No n'hi ha. No s'han detectat incidències, no existint litigis ni reclamacions en curs de probabilitat d'ocurrència certa que hagin de ser registrats al compte 4131.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Prova realitzar	a	Seguiment del les operacions comptabilitzades al compte 413 per analitzar el seu saldo, moviment i causes de la seva permanència en el compte sense haver-se aplicat a pressupost.																
Documentació		Suport programa comptable																
Abast		Comprovar i analitzar les operacions comptabilitzades al compte 413 de l'exercici 2022 i 2023, moviments i causes de la seva permanència en el compte sense haver-se aplicat a pressupost.																
Resultat		- S'ha obtingut la informació del compte 413, tant per la divisionària 4130 "Creditors per operacions aplicables a pressupost en exercicis posteriors, com per la 4131 "Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost" d'acord amb el quadre següent:																
		<table border="1"><thead><tr><th>Compte</th><th>Saldo a 31/12/2021</th><th>Altes</th><th>Baixes</th><th>Saldo a 31/12/2022</th></tr></thead><tbody><tr><td>4130</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>4131</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr></tbody></table>	Compte	Saldo a 31/12/2021	Altes	Baixes	Saldo a 31/12/2022	4130	0,00	0,00	0,00	0,00	4131	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Compte	Saldo a 31/12/2021	Altes	Baixes	Saldo a 31/12/2022													
	4130	0,00	0,00	0,00	0,00													
4131	0,00	0,00	0,00	0,00														
		- S'ha comprovat la el resultat obtingut del saldo del compte 413 a 31 de desembre de 2022 i les OPA's aplicades amb operació definitiva a l'exercici 2023 a data 19/5/2023, així com les operacions pendents d'aplicar, obtenint el següent detall:																
		<table border="1"><thead><tr><th>Comptes</th><th>Saldo a 31/12/2022</th><th>OPA's aplicades/operacions comptabilitzades al 2023, a data de l'informe</th><th>OPA's pendents d'aplicar a data d'emissió de l'informe</th></tr></thead><tbody><tr><td>Compte 4130</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Compte 4131</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Total</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr></tbody></table>	Comptes	Saldo a 31/12/2022	OPA's aplicades/operacions comptabilitzades al 2023, a data de l'informe	OPA's pendents d'aplicar a data d'emissió de l'informe	Compte 4130	0,00	0,00	0,00	Compte 4131	0,00	0,00	0,00	Total	0,00	0,00	0,00
Comptes	Saldo a 31/12/2022	OPA's aplicades/operacions comptabilitzades al 2023, a data de l'informe	OPA's pendents d'aplicar a data d'emissió de l'informe															
Compte 4130	0,00	0,00	0,00															
Compte 4131	0,00	0,00	0,00															
Total	0,00	0,00	0,00															
		- S'ha revisat que la memòria del Compte general concreta la informació indicada a l'apartat 24.1.1.c de l'Ordre HAP/1781/2013 .																

''

ANNEX C

''

Actuació	Auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptable de factures compleixen les condicions de funcionament que preveu la L 25/2013 i la seva normativa de desenvolupament.
Entitat	AJUNTAMENT DE MOLLÓ
PACF	PACF de l'exercici 2023 signat per Secretaria Intervenció en data 1/9/2022 i donat compte al ple en sessió de data 28/10/2022
Exercici	2022



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Abast	La finalitat dels treballs compren la verificació que el Registre Comptable de Factures (RCF) compleix amb les condicions de funcionament previstes a la L 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i a la seva normativa de desenvolupament.
Caràcter informe	Definitiu
Opinió	Favorable

1. Tràmit d'al·legacions

D'acord amb l'apartat tretzè de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per l'exercici del control financer permanent, l'informe provisional va ser tramès a l'Alcaldia en data 13 de desembre de 2023 per donar compliment al tràmit d'al·legacions.

En no haver-se formulat al·legacions, l'informe provisional esdevé definitiu.

2. Opinió

Favorable

Com a resultat dels treballs realitzats, es considera en tots els aspectes significatius l'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen les condicions de funcionament que preveu la L 25/2023 i la seva normativa de desenvolupament per l'exercici 2022 resulta conforme amb la normativa que resulta d'aplicació.

A l'Annex 1 d'aquest informe s'inclou un detall dels resultats dels treballs realitzats i d'aquelles observacions i verificacions relacionades amb l'actuació realitzada que es considera que poden resultar d'interès per als destinataris d'aquest informe.

3. Recomanacions

Com a resultat dels treballs realitzats, no és procedent efectuar cap recomanació.

4. Resultats que requereixen l'adopció de mesures correctores

No s'han constatat deficiències que requereixin l'adopció de mesures correctores.

5. Responsabilitat de l'òrgan de direcció de l'entitat en relació amb el compliment de la legalitat

L'Alcalde de l'Entitat, és el responsable de dissenyar, implantar i mantenir el control intern en l'entitat, així com validar el seu compliment, amb la finalitat de proporcionar una seguretat raonable sobre la consecució dels objectius de l'entitat relatius a la fiabilitat de la informació financera, l'eficàcia i eficiència de les operacions, així com sobre el compliment de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

6. Responsabilitat de la intervenció general de l'entitat local

La responsabilitat de la Intervenció General és expressar una opinió sobre si els actes, operacions i procediments de gestió corresponents a l'activitat analitzada s'adeqüen a les normes jurídiques que li resulten d'aplicació, exposant els resultats més rellevants de l'actuació



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

realitzada i recomanant, si és el cas, les actuacions que resultin adients per esmenar les incidències i/o debilitats detectades.

L'objectiu de l'actuació de control és obtenir evidència d'auditoria suficient i adequada com a base per expressar l'opinió, mitjançant l'aplicació de procediments i proves, que a judici de l'òrgan de control, aportin seguretat raonable de que els actes, operacions i procediment de gestió estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL

A continuació es detallen els resultats més rellevants dels treballs realitzats:

1. Proves relacionades amb les factures en paper.

S'ha procedit a verificar el compliment de l'article 4 de la Llei 25/2013 i l'aplicació dels criteris desenvolupats en la circular 1/2015, de 19 de gener, de la IGAE, sobre obligatorietat de la factura electrònica a partir del 15 de gener de 2015, comprovant-se els següents punts:

- a. Que totes les factures en paper que es registren en el RCF guarden la informació esmentada en l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014.
- b. Que les factures presentades en paper no estan incomplint la normativa d'obligatorietat de facturació electrònica.

Per a la verificació dels punts esmentats s'ha comprovat que totes les factures es registren en el punt d'entrada de factures centralitzat en la Intervenció Municipal, i que reuneixen els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 1.** Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 2.** Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa d'import més gran
- **Taula 3.** Identificació dels proveïdors espanyols amb un import més gran acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 4.** Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 5.** Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

El resultat ha estat **favorable**.

2. Proves sobre l'anotació de les factures en el RCF

S'ha procedit a verificar el compliment dels articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013, comprovant-se que totes les factures remeses pel Punt d'entrada de factures electròniques han estat anotades en el RCF de SicalWin, i que al mateix temps s'ha generat un codi d'identificació de



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

les factures en l'esmentat registre comptable que s'ha comunicat de forma immediata als Punts d'entrada de factures electròniques.

D'altra banda, tal i com recull l'article 7 de la Llei 25/2013 s'ha procedit a constatar que s'ha utilitzat el PGEFe com a mitjà d'arxiu i custòdia de les factures presentades.

D'aquesta forma, s'ha procedit a constatar que:

- α) De manera automatitzada, al descarregar la factura, el RCF emet un número automatitzat amb l'identificador del registre de la factura.
- β) Les factures identificades s'emmagatzemen correctament.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 6.** Llistat de factures retingudes en el PGEF-e
- **Taula 7.** Evolució mensual dels temps d'anotació de factures en el RCF.
- **Taula 8.** Identificació de les factures amb temps d'anotació més alt
- **Taula 9.** DIR3 amb un temps mitjà més gran d'anotació de factures
- **Taula 10.** Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.

Essent el resultat de les proves realitzades **favorable**.

3. Proves sobre validacions del contingut de les factures

Es verifica que el contingut de les factures s'ajusta a l'establert en l'art. 6 del Reial Decret 1619/2012 de 20 de novembre, pel que fa a la data d'emissió, NIF, nom i cognoms o denominació social, domicili, tipus impositius, etc.

S'ha procedit a verificar també que els sistemes d'informació comptable en els que està el RCF ajusten les seves regles de validació a les contingudes en l'annex II de l'Ordre HAP/1650/2015, constatant per això els següents punts:

a) Respecte al tipus de factura electrònica:

- Que el RCF refusa el duplicat o còpia d'aquelles factures que ja han estat registrades prèviament.
- Que, en cas que existeixi cessionari, el NIF de l'emissor de la factura i el NIF del cessionari no coincideixin.

b) Respecte als imports de la factura:

- Que es valida que, en les factures emeses en euros, els imports totals de les línies relatives al cost total siguin numèrics i estiguin arrodonits, d'acord amb el mètode comú d'arrodoniment, a dos decimals, com a resultat del producte del nombre d'unitats pel preu unitari, i que els imports bruts de les línies siguin el resultat de restar del cost total els descomptes, i de sumar els càrrecs, tots ells numèrics i



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

amb dos decimals. També es validarà que la resta d'importos a nivell de línia, amb excepció de l'import unitari, vinguin expressats en euros amb dos decimals.

- Que es valida que, en les factures emeses en euros, el total import brut de la factura sigui numèric i a dos decimals, per suma dels imports bruts de les línies. També s'ha de validar que la resta d'importos estiguin expressats en euros amb dos decimals.

Validar que el codi de moneda en la que s'emet la factura és vàlid.

- Que es valida que si el "total import brut abans d'impostos" és positiu, el "total impostos retinguts", si té contingut, sigui més gran o igual que zero.
- Que es valida que el "total import brut abans d'impostos" sigui igual al "total import brut" menys el "total general descomptes" més el "total general càrrecs".
- Que es valida que el "total Factura" sigui igual al "total import brut abans d'impostos" més el "total impostos repercutits" menys el "total impostos retinguts."

D'aquesta manera, s'ha procedit a analitzar les dades de RCF amb la finalitat de comprovar que s'han aplicat les regles de validació descrites de forma correcta.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 11.** Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.
- **Taula 12.** Desglossament de causes habituals de refús de factures.

El resultat de les proves realitzades ha resultat **favorable**.

4. Proves relacionades amb la tramitació de les factures

S'ha procedit a verificar el compliment dels apartats 3 i 4 de l'article 9 de la Llei 25/2013 i articles 12 i 13 de les Bases d'Execució del Pressupost en vigor, sobre el procediment per a la tramitació de les factures un cop hagin estat anotades en el RCF, tant en el que respecta a la seva remissió als òrgans competents per a la seva tramitació i posteriors actuacions de reconeixement de l'obligació. Al mateix temps s'ha procedit a verificar la informació respecte a les propostes d'anul·lació i subministrament d'informació sobre l'estat de les factures, d'acord amb els articles 8 i 9 de l'Ordre HAP/492/2014.

Per a la comprovació dels esmentats punts s'han realitzat les següents actuacions:

- Després del registre de la factura en el RCF, es procedeix a escanejar-la i s'incorpora a la plataforma per a la seva validació i conformitat pel responsable tècnic que correspongui.
- Un cop conformades, passen al tràmit de fiscalització per part de la Intervenció de Fons. Si aquesta factura tingués incidència en l'Inventari de Béns Municipal, passarà al



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

departament de Patrimoni per al seu registre en l'esmentat inventari. Finalitzats aquests tràmits, s'emet la resolució corresponent amb la finalitat de procedir al reconeixement de l'obligació.

- En cas que sigui refusada pel tècnic responsable o per la Intervenció de Fons, es retorna al proveïdor conforme a l'apartat 3 de l'art. 13 de les Bases d'Execució.

Es poden consultar les dades i taules generats pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 13.** Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.
- **Taula 14.** Temps mitjans en assolir els estats interns.
- **Taula 15.** Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

5. Proves relacionades amb les obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control.

Aquesta actuació ja ha estat realitzada en l'informe CPPO de morositat, segons el que disposa l'article 10 de la Llei 25/2013.

6. Proves de revisió de la seguretat.

Pel que fa a l'anàlisi i verificació del compliment de l'article 12 de l'Ordre HAP/492/2014 on es regulen els requisits de disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del registre comptable de factures, es constata:

- a) Que l'AJUNTAMENT DE MOLLÓ es troba adherit al punt d'entrada de factures de la AGE proporcionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
- b) Que el RCF de l'Ajuntament compleix amb les mesures de seguretat del Reial Decret 1720/2007 per a la protecció de dades de caràcter personal.

Aytos Soluciones Informáticas SLU, empresa desenvolupadora del software SicalWin ha estat objecte de revisió del nivell de compliment legal en relació al Reglament (UE)2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en endavant RGPD, així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en endavant (LOPD-GDD), havent desenvolupat accions de revisió i auditoria. Després d'aquesta revisió s'ha dictaminat que Aytos Soluciones Informáticas ha desenvolupat un projecte de compliment legal respecte a la normativa, comptant amb les MESURES DE SEGURETAT ORGANITZATIVES I TÈCNIQUES derivades del corresponent anàlisi del risc, podent destacar l'existència d'un sistema de gestió de seguretat de la informació alineat amb el tractament de les dades personals.

- c) Que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establerts, tenint accés en cada cas solament a les factures que tinguin necessitat de conèixer:



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

L'aplicació SicalWin encarregada de gestionar el RCF té mecanismes disponibles per a que cada usuari solament tingui accés a les factures de la seva àrea, la qual cosa es permet aplicant diferents procediments com el desglossament d'unitats tramitadores en els codis DIR3 o la descentralització del pressupost atenent a les àrees gestores de la despesa.

d) Que els sistemes de gestió del RCF i l'aplicació comptable SicalWin que el gestiona, s'ajusten a l'establert en el Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els sistemes d'informació i els serveis d'Ayos Soluciones informáticas S.L.U. han estat auditats i declarats conforme a les exigències del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, per a Categoria Mitjana, essent l'abast de l'esmentada certificació el següent:

Sistema d'Informació desenvolupat per AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.L.U., en modalitat Software com a Servicio (SaaS) i instal·lacions en client (on premise) necessari per a l'adequada prestació de serveis a clients relacionats amb:

- Solucions de seu electrònica-carpeta ciutadana, registre telemàtic, tràmits electrònics.
- Sistema de gestió d'expedients-contractació, gestor documental, arxiu i notificacions electròniques, firmes electròniques.
- Solucions internes-gestió econòmica financera, gestió patrimonial, gestió tributària i de recaptació.
- Solucions transversals-territori, padró, tributs.
- Solucions mòbils.

L'esmentada certificació pot consultar-se a <https://www.ccn.cni.es/index.php/es/esquema-nacional-de-seguridad-ens/empresas-certificadas>

e) Que el punt d'entrada de factures electròniques està disponible les 24 hores del dia per a qualsevol ciutadà o empresa en el servei gestionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en la plataforma FACE o Efact.

f) L'aplicació utilitzada per l'Ajuntament per a la gestió econòmica està connectada via serveis webs al punt d'entrada de factures electròniques FACE i eFACT, per la qual cosa les actualitzacions en ambdós sentits són automàtiques i en temps real.

Es constata que en aquest Ajuntament s'utilitza l'aplicació ayosFactor@ que realitza la integració automàtica i via servei web del RCF, a SicalWin amb la plataforma de facturació.

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

ÍNDEX

1. **V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER**
2. **V. 2 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES en EL RCF**
3. **V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES**



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

4. V. 4 PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

1. V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER

1.1. DESGLOSSAMENT DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA:

1.1.1. **Taula 1. Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.**

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mitjana
N. total de factures rebudes	5	5	7	4	5	5	5	0	4	3	2	6	4,25
N. total de factures en paper de persones jurídiques d'import > 5.000€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Percentatge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

1.2. IDENTIFICACIÓ DE LES FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA AMB UN IMPORT MÉS GRAN.

1.2.2. **Taula 2. Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa amb un import més gran**

	Exercici	Reg. Sical Win	Tercer	Document	Data Doc.	Import	Data Exp.	N. Factura	Òrg. Gestor	Ofi. Comptable	Uni. Tramitadora
F	2022	152	W0184081H	AMAZON EU SARL SUCURSAL ESPAÑA	06/03/2022	92,51	16/03/2022	ES2PK9KAEUI	L01171077	L01171077	L01171077
F	2022	205	B17331141	LA FERRETERIA SES VERNES SL	27/04/2022	80,29	27/04/2022	00012665	L01171077	L01171077	L01171077
F	2022	18	B61553327	NOMINALIA INTERNET SL	12/01/2022	78,17	12/01/2022	7222004287	L01171077	L01171077	L01171077
F	2022	171	B62844725	10DENCEH ISPARHARD CDMON SL	06/04/2022	72,6	11/04/2022	IN/CD/2022/53229	L01171077	L01171077	L01171077
F	2022	153	W0184081H	AMAZON EU SARL SUCURSAL ESPAÑA	06/03/2022	61,68	16/03/2022	ESW0184081H	L01171077	L01171077	L01171077
F	2022	69	W0184081H	AMAZON EU SARL SUCURSAL ESPAÑA	29/01/2022	57,7	02/02/2022	ES2B719AEUI	L01171077	L01171077	L01171077



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

F	2022	330	W0184081H	AMAZON EU SARL SUCURSAL ESPAÑA	21/06/2022	55,99	01/07/2022	ES21U256AEUI	L01171077	L01171077	L01171077
F	2022	680	A08005449	NESTLE ESPAÑA SA	29/11/2022	52,53	29/11/2022	ES6A0534297	L01171077	L01171077	L01171077
F	2022	581	A08005449	NESTLE ESPAÑA SA	16/09/2022	51,44	18/10/2022	ES6A0444613	L01171077	L01171077	L01171077
F	2022	230	A08005449	NESTLE ESPAÑA SA	05/05/2022	39,9	10/05/2022	ES6A0324187	L01171077	L01171077	L01171077

1.3. IDENTIFICACIÓ DELS PROVEÏDORS AMB UN IMPORT ACUMULAT MÉS GRAN DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA.

1.3.2. Taula 3. Identificació dels proveïdors espanyols amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

CIF Proveïdor	Raó Social	N.Fact	Import Acumulat
W0184081H	AMAZON EU SARL SUCURSAL ESPAÑA	4	267,88
A08005449	NESTLE ESPAÑA SA	5	217,31
B17331141	LA FERRETERIA SES VERNES SL	1	80,29
B61553327	NOMINALIA INTERNET SL	1	78,17
B62844725	10DENCEHISPARHARD SL CDMON	1	72,6
A60195278	LIDL SUPERMERCATS SA	1	35,88
A08665838	BON PREU SAU	1	32,05
B17955337	OLOT COLORS SL	1	19,95
A66829045	GAS NATURAL REDES GLP SA	1	2,5

1.4. OC-OG-UT AMB UN VOLUM MÉS GRAN DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA.

1.4.2. Taula 4. Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Òrgan gestor	Denominació	Import Acumulat
L01171077	ORGAN GESTOR	806,63
		0
		0



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

En aquesta entitat solament s'ha definit un òrgan gestor per a les factures amb la codificació DIR3.

1.4.3. **Tabla 5.** Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Unitat_tramitadora	Denominació	Percentatge de Factures Susceptibles d'Incomplir la Normativa
L01171077	OFICINA COMPTABLE	100
L01171077	UNITAT TRAMITADORA	100
L01171077	ORGAN GESTOR	100
		0



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

2. V. 2. V. 2. PROVES SOBRE ANOTACIÓ DE FACTURES EN EL RCF DESGLOSSAMENT DE FACTURES ELECTRÒNIQUES RETINGUDES EN PGEF-E

2.1.2. Taula 6. Llistat de factures retingudes en el PGEF-e

N. Factura	NIF Emissor	Raó Social	Import	Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora

2.2. INFORME ESTADÍSTIC DE TEMPS MITJANS D'INSCRIPCIÓ DE FACTURES.

2.2.2. Taula 7. Evolució mensual dels temps d'anotació de factures al RCF.

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Temps mitjà d'anotació al RCF (en minuts)	466,67	850,44	215,86	91,43	119,49	553,77	395,89	523,58	1274,82	1602,68	629,24	167,65
Temps mínim d'anotació al RCF (en minuts)	2	29	6	7	1	4	2	1	6	1	3	7
Temps màxim d'anotació al RCF (en minuts)	11588	5714	9327	422	2463	6936	9928	7793	31955	67770	21656	513
Nombre Factures	60	23	62	40	63	52	54	40	49	106	116	149



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

2.2.3. **Tabla 8.** Identificació de les factures amb un temps d'anotació més alt

N. Factura	NIF Emisor	Raó Social	Detall Factura	Temps Anotació (min)	Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora
F/2022/529	A81948077	ENDESA ENERGIA SA	ENDESA ENERGIA-30/6 A 31/7 YRB CAMP DEL MAS	67770	L01171077	L01171077	L01171077
F/2022/436	G55345045	ASSOCIACIO COBLA ROSSINYOLET S	ASSOCIACIO COBLA ROSSINYOLET S-10 JULIOL OFICI I SARDANES	31955	L01171077	L01171077	L01171077
F/2022/433	532*** *2X	ORIOI MARTIN SARIO	ORIOI MARTIN ACTUACIO FESTA MAJOR FABERT	25574	L01171077	L01171077	L01171077
F/2022/589	B17477779	OLOT TELEVISIO SL	OLOT TELEVISIO SL- PUBLICITAT TRIA MULATS 2022	21656	L01171077	L01171077	L01171077
F/2022/590	Q2866001G	CRUZ ROJA ESPAÑOLA	CREU ROJA-SERVEI PREVENTIU TRIA DE MULATS D'ESPINAVELL 2022	19266	L01171077	L01171077	L01171077
F/2022/557	B17930157	PLANA HURTOS ENGINYERS	PLANA HURTOS-CONTRACTE MENOR REDACCIO MEMORIA VALORADA ARRANJAMENT FERM CAMINS RURALS VEINAT RIBERAL	18640	L01171077	L01171077	L01171077
F/2022/556	B17930157	PLANA HURTOS ENGINYERS	PLANA HURTOS-CONTRACTE MENOR REDACCIO PROJECTE DE MILLORA DE LA SEGURETAT CAMI FONT VERNEDES	18639	L01171077	L01171077	L01171077
F/2022/547	B65265415	ALPHANET SECURITY SYSTEMS SL	ALPHANET, COST ANUAL MANTENIMENT PUNT CONTROL ABOCAMENTS	17441	L01171077	L01171077	L01171077
F/2022/548	B65265415	ALPHANET SECURITY SYSTEMS SL	ALPHANET-CONTRACTE SERVEI CONNECTIVITAT M2M SISTEMES LECTURA MATRICULES I VIDEO	17441	L01171077	L01171077	L01171077



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

F/2022/549	B65265415	ALPHANET SECURITY SYSTEMS SL	ALPHANET OBRA PER LA INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA D'ALARMES, MITJANÇANT LECTORS DE CTTV I INTEL·LIGÈNC	17441	L01171077	L01171077	L01171077
F/2022/8	779*** *1Q	DOLORS RUBIO CLAVAGUERA PIRO SANT ROC	DOLORS RUBIO-PIRO SANT ROCTORXES I ALTRES REIS 2022	11588	L01171077	L01171077	L01171077
F/2022/614	372*** *7V	XAVIER CAMPILLO BESSES	XAVIER CAMPILLO-1A PART INVENTARI CAMINS MUNICIPALS	11576	L01171077	L01171077	L01171077
F/2022/359	B64093610	Món Sant Benet SL Herrando	MON SANT BENET SL-RESTA ACTIVITAT SANTA RITA 10 JUNY	9928	L01171077	L01171077	L01171077
F/2022/94	B55057624	FONERIA RIPOLLESA SL	FONERIA RIPOLLESA SL, SWITCH 8 PORTS GIGABIT	9327	L01171077	L01171077	L01171077
F/2022/9	A28141935	MAPFRE	MAPFRE-ASSEGURANÇA BOBCAT MATRICULA ES039BGM 03012022 03012023 A	9153	L01171077	L01171077	L01171077

2.2.4. Tabla 9. DIR3 amb major temps mitjà d'anotació de factures

Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora	Temps mitjà d'anotació (min)	Diferència (%) de temps mitjà respecte a la mitjana	N. total de factures tramitades
L01171077	L01171077	L01171077	581,77	0	814
Temps mitjà d'anotació (min) calculat per a totes les factures: 581,77					

2.3. INFORME DE CUSTÒDIA DE FACTURES.

2.3.2. **Taula 10.** Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Nombre total de factures anotades al RCF	814
Nombre de factures seleccionades per a comprovar visualment	100
Nombre de factures comprovades amb errors d'accés	0
Percentatge de factures comprovades amb errors d'accés	0%

3. V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES.VALIDACIONS DE L'ORDRE HAP/1650/2015

3.1.2. **Taula 11. Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.**

Descripció	Número	Percentatge
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 4c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 5f	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6a	59	6,81
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6b	4	0,46
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6d	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6e	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6f	0	0
Total factures refusades que incompleixen algun apartat	63	7,27

3.2. INFORME DE CAUSES DE REBUTJOS DE FACTURES.

3.2.2. **Taula 12. Desglossament de causes habituals de rebutjos de factures.**



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Descripció	Nom bre	Percentatge
ERROR FACTURA	34	3,93
AUT. <error>P118049000586827- Atención, ya existe una factura con el mismo número y del mismo tercero Ejer. 2018 (3462)</error>	18	2,08
AUT. <error>PLR208N0015690- Error en los datos de Iva (90010)</error>	12	1,39
DUPLICADA	3	0,35
AUT. <error>2022/G/783- Atención, ya existe una factura con el mismo número y del mismo tercero (3462)</error>	2	0,23
AUT. <error>216- Atención, ya existe una factura con el mismo número y del mismo tercero (3462)</error>	2	0,23
AUT. <error>2022-A07- Atención, ya existe una factura con el mismo número y del mismo tercero (3462)</error>	2	0,23
ERROR IMPORT FACTURA	1	0,12
AUT. <error>PLR208N0015687- Error en los datos de Iva (90010)</error>	1	0,12
Núm. de factures rebutjada	137	15,82



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

4. **V. 4. PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES.** **SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ.**

4.1.2. **Taula 13. Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.**

Sol·licituds d'anul·lació	Nom bre	Percentatge
Solicitudes de anulación remitidas por el PGEFe		
Solicitudes de anulación registradas en el RCF		
Sol. de anulación reg. en el RCF con el texto explicativo del motivo de la anulación vacío		
Facturas anuladas en el RCF		
Porcentaje de facturas anuladas/solicitadas		

4.2. **INFORMES AMB L'EVOLUCIÓ D'ESTATS INTERNS D'UNA FACTURA.**

4.2.2. **Taula 14. Temps mitjans en assolir els estats interns.**

Estat	a l RCF	a PGEF -e
Registrada	0	0
Registrada en RCF	0,5	0,33
Verificada en RCF	9,13	0
Rebuda en destinació	0	0
Conformada	0	0
Comptabilitzada l'obligació reconeguda	6,08	0
Pagada	5,69	7,59
Rebutjada	3,31	12,9
Anul·lada	3,31	12,9



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

4.2.3. **Tabla 15. Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures.**

Flux d'estats seguits	N. de factures	Percentatge
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-PAID	601	7383%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada	80	983%
-Incorporación Fac.Electrónica-Contabilizada-Registrada	79	971%
-Anulada	36	442%
-Incorporación Fac.Electrónica-Contabilizada-Registrada-PAID	13	160%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Anulada	3	37%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-Registrada-Contabilizada-PAID	2	25%
	0	0%

”

Donar compte per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillaumet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar)

6.0.- Aprovació, si escau, del Compte de recaptació per conceptes, exercicis i número de càrrec, tancat a 31 de desembre de 2023 elaborat pel Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès.

Vist el Compte de Recaptació per conceptes, exercicis i número de càrrec, tancat a data 31 de desembre de 2023 i la relació de rebuts pendents de cobrament detallats per any, concepte i contribuent, tancat a 31 de desembre de 2023, del qual es desprenen les dades següents:

Conceptes	Padrons i liquidacions	Ingressos	Baixes	Pendents cobrament
Pendent anterior 31.12.22	30.491,32			
Total càrrecs a 31.12.23	406.686,73			
Ingrés en voluntària		389.264,38		
Ingrés en executiva		20.876,26		
Baixes			4.462,59	
Pendent en voluntària				2.545,26
Pendent en executiva				20.029,56
Interessos de demora		879,59		
Recàrrecs d'apressament		2.687,89		
Costes		616,98		



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Total ingressos a 31-12-23		414.325,10	4.462,59	22.574,82
-----------------------------------	--	-------------------	-----------------	------------------

Vist l'informe d'intervenció al respecte;

Es proposa al Ple de l'Ajuntament:

Primer. Aprovar el Compte de Recaptació, tancat a 31 de desembre de 2023, presentat pel Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès.

Segon. Notificar-ho al Consorci de Recaptació Cerdanya-Ripollès, a Intervenció i Tresoreria pel seu coneixement i als efectes adients.

Aprovat per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillaumet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar)

7.0.- Aprovació de la modificació de l'annex II (Fitxes de Programes per a l'annualitat 2024) del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027.

Atès l'acord de Ple de 24 de novembre de 2023 que va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de l'Ajuntament de Molló, i que inclou l'annex I (Quadre resum d'objectius estratègics) i l'annex II (Fitxes de Programes per a l'annualitat 2024).

Atès que s'ha detectat un error en l'annex II que es correspon a les fitxes de programes per a l'annualitat 2024, que on diu:

"Programes:

1. *Activitats culturals, festives o d'interès social al municipi: 800 €*
2. *Activitats esportives al municipi: 1.000 €*
3. *Ajuts als millors expedients acadèmics per estudis postobligatoris: 1.500 €*
4. *Ajudes per llar d'infants: 3.600 €*
5. *Foment dels esports de neu entre els escolars del municipi: 1.500 €*
6. *Foment de l'esport infantil i juvenil: 2.500 €*
7. *Projectes educatius o socials: 1.000 €*
8. *Cooperació cultural pel carnestoltes de la Vall de Camprodon: 200 €"*

Ha de dir:

"Programes:

1. *Activitats culturals, festives o d'interès social al municipi: 700 €*
2. *Activitats esportives al municipi: 1.000 €*
3. *Ajuts als millors expedients acadèmics per estudis postobligatoris: 1.500 €*
4. *Ajudes per llar d'infants: 3.600 €*
5. *Foment dels esports de neu entre els escolars del municipi: 1.500 €*
6. *Foment de l'esport infantil i juvenil: 2.500 €*
7. *Projectes educatius o socials: 1.000 €*
8. *Cooperació cultural pel carnestoltes de la Vall de Camprodon: 300 €"*



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Igualment, cal modificar els imports erronis que consten en les fitxes detallades dels programes número 1 (*Activitats culturals, festives o d'interès social al municipi*) i programa 8 (*Cooperació cultural pel carnestoltes de la Vall de Camprodon*) de l'annex II (Fitxes de Programes per a l'any 2024) del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, en el sentit que el programa número 1 tindrà una assignació de 700 € i el programa 8 de 300 €.

Per aquest motiu,, aquesta Alcaldia-Presidència en exercici de les facultats atribuïdes per l'article 21.1 lletra s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar la modificació del l'annex II (Fitxes de Programes per a l'any 2024) del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, que consta a l'expedient.

Segon. Publicar aquest acord a la Seu Electrònica i al tauler d'edictes electrònic del web municipal www.mollo.cat

Aprovat per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillaumet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar)

8.0.- Aprovació de la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Molló sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.

En data en data 6 d'octubre de 2020, l'Ajuntament de Molló i el Servei Català de Trànsit van signar un conveni de col·laboració sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per a infraccions de normes de circulació en vies urbanes.

Vist l'ofici tramès en data 10 de gener de 2024 pel Servei Català de Trànsit en que es posa de manifest que aquest finalitzarà en breu i pel qual també es manifesta la voluntat de prorrogar la seva vigència per un nou període de vigència de 4 anys.

Vista la proposta de pròrroga del conveni de col·laboració pels anys 2024-2028 entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Molló sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes tramesa pel Servei Català de Trànsit, per un període addicional de quatre anys a partir del dia 6 d'octubre de 2024 i fins al dia 6 d'octubre de 2028.

Vist que l'Ajuntament de Molló està interessat a continuar amb aquesta col·laboració amb el Servei Català de Trànsit sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes, es proposa al ple l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar la pròrroga de la vigència del conveni de col·laboració subscrit entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Molló sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes, per un



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

període addicional de quatre anys a partir del dia 6 d'octubre de 2024 i fins al dia 6 d'octubre de 2028.

Segon. Facultar a l'Alcalde tan àmpliament com en dret fora menester per a la signatura del conveni.

Tercer.- Comunicar el present acord al Servei Català de Trànsit pel seu coneixement i als efectes oportuns

Aprovat per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillaumet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar)

9.0.- Aprovació del l'actualització del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) de l'Ajuntament de Molló.

El Ple de l'Ajuntament de Molló, en sessió celebrada el 2 de juny de 2017, va aprovar inicialment el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) de Molló.

L'acord es va sotmetre a informació pública durant 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la darrera publicació, mitjançant anunci al tauler d'edictes electrònic d'aquesta corporació, així com també al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 88, de 20 de juny de 2017, a efectes de que es poguessin presentar les al·legacions oportunes i, no havent-se presentat al·legacions va quedar aprovat definitivament.

En data 5 de desembre de 2018 la Comissió de Protecció Civil de Catalunya va homologar el DUPROCIM de Molló i es va incorporar al Registre de Plans de Protecció Civil de Catalunya.

Atesa la constitució de la nova corporació del passat 17 de juny de 2023 i dels canvis que s'han produït al municipi en relació a la població i el creixement urbanístic, es fa necessari la modificació del DUPROCIM, i més concretament els documents següents:

Document 1 - Generalitats i organització municipal

Document 2 - Anàlisi del risc

Document 3 - Vulnerabilitat municipal

Document 4 - Procediments operatius per risc

Document 6 - Directori telefònic i catàleg de mitjans i recursos

Atès el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.

Vistes les anteriors consideracions, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer. Aprovar l'actualització del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) de Molló, tal i com consta a l'expedient.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Segon. Facultar al Sr. Alcalde, Josep Coma i Guitart, en representació de l'Ajuntament de Molló perquè subscriuï tots els documents que siguin necessaris per formalitzar aquest acord.

Tercer. Trametre la documentació als Serveis territorials de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya per la posterior homologació per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

S'acorda deixar aquest acord per les següents sessions de Ple per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillamet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar), ja que s'ha detectat que s'han de revisar més aspectes que també s'haurien d'actualitzar.

10.0.- Aprovació del Conveni amb el Consell Comarcal del Ripollès de delegació de competències per a la prestació del servei de recollida de gossos abandonats o perduts a la comarca del Ripollès.

ANTECEDENTS DE FET

1. El Consell Comarcal del Ripollès presta el servei de recollida de gossos abandonats a la comarca del Ripollès per delegació dels 19 municipis de la comarca. L'acceptació de la delegació d'aquesta competència es va acordar en la sessió plenària de data 14 de maig de 2008.

Des de l'any 2008 fins a l'any 2015, el Consell Comarcal del Ripollès va prestar el servei a través de gestió indirecta.

Per acord plenari de data 17 de març de 2015, el Consell Comarcal va aprovar la gestió directa per part del Consell Comarcal del servei de recollida dels gossos abandonats o perduts a la comarca del Ripollès i la gestió del Refugi d'Animals del Ripollès, amb efectes a partir del dia 2 de març de 2015.

2. L'exercici del servei de recollida de gossos abandonats es troba regulat al Conveni de delegació de competències a aprovar entre els ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal del Ripollès per a la prestació del servei de recollida de gossos abandonats a la comarca del Ripollès, aprovat per acord del Ple del Consell Comarcal del Ripollès en data 14 de maig de 2008.

De conformitat amb la clàusula quarta del conveni, la vigència d'aquest conveni de delegació es mantindrà fins i tant l'Ajuntament no revoqui la delegació o bé formuli avocació de les competències delegades.

3. Per acord del Ple del Consell Comarcal del Ripollès de data 21 de març de 2017 es va aprovar la modificació del Conveni de delegació de competències a aprovar entre els ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal del Ripollès per a la prestació del servei de recollida de gossos abandonats a la comarca del Ripollès, en el sentit



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

d'incloure un nou apartat 6.2., relatiu al servei de custòdia preventiva d'animals comissats per disposició administrativa.

4. Per acord del Ple del Consell Comarcal del Ripollès de data 16 de novembre de 2021, es va aprovar la modificació del Conveni de delegació de competències a aprovar entre els ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal del Ripollès per a la prestació del servei de recollida de gossos abandonats a la comarca del Ripollès, en el sentit de modificar-se el pacte setè i establir una aportació dels ajuntaments al Consell Comarcal de 1,5€/habitant.

5. Resulta necessari aprovar un nou conveni, adaptat al servei que es presta en l'actualitat i a la normativa vigent. Per aquest motiu, la Cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès ha elaborat un esborrany de Conveni de delegació entre els ajuntaments de la comarca del Ripollès i el Consell Comarcal del Ripollès per a la prestació del servei de recollida de gossos abandonats o perduts a la comarca.

Aquest conveni incorpora els protocols aprovats pel Consell de Govern del Consell Comarcal del Ripollès, en data 7 de novembre de 2023, relacionats amb el servei prestat pel Refugi d'animals del Ripollès i que són els següents:

- a. Protocol de recollida de gossos abandonats o perduts de la comarca del Ripollès.
- b. Protocol de recollides de gossos comissats pels ajuntaments de la comarca del Ripollès.
- c. Protocol d'ingrés i sortides de gossos recollits.
- d. Protocol de les adopcions dels gossos.

Les possibles actualitzacions i/o modificacions dels citats protocols s'incorporaran automàticament al conveni i seran notificades als ajuntaments de la comarca un cop aprovats per l'òrgan competent.

6. A l'expedient del Consell Comarcal de Ripollès hi consta la memòria justificativa de la conveniència i oportunitat del citat conveni, subscripta per la Cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en data 6 de novembre de 2023. En aquesta memòria justificativa es posa de manifest que l'aportació econòmica dels ajuntaments, que abans es regulava en el propi conveni, es fixa per remissió a l'Ordenança fiscal número 5, reguladora de la taxa dels serveis prestats pel Refugi d'animals de la comarca del Ripollès.

7. El Refugi d'Animals del Ripollès, amb número d'inscripció G25/00254 al Registre de Nuclis Zoològics, està ubicat a la finca de Baups, Camí de Casadesús, km 2.300, del terme municipal de Ripoll.

8. En data 28 de novembre de 2023 i número de registre d'entrada E2023002095, el Consell Comarcal del Ripollès notifica a l'Ajuntament de Molló el certificat de l'acord adoptat pel Ple del Consell, en data 21 de novembre de 2023, relatiu a l'aprovació del model de conveni de delegació entre els ajuntaments de la comarca del Ripollès i el Consell Comarcal del Ripollès per a la prestació del servei de recollida de gossos abandonats o perduts a la comarca.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

S'adjunta el conveni i l'annex amb els 4 protocols d'actuació per tal que l'Ajuntament de Molló procedeixi a la seva aprovació per procedir a la formalització del conveni.

9. Vistos els informes de secretaria i de fiscalització prèvia de la Intervenció de data 22 de gener de 2024 que consten a l'expedient.

FONAMENTS JURÍDICS

I.- De conformitat amb l'article 25.2.b) i j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els ajuntaments ostenten competència en matèria de medi ambient urbà i salubritat pública.

II.- L'article 16.1 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals (TRLPA) preveu que correspon als ajuntaments recollir i controlar els animals abandonats, perduts o assilvestrats, i controlar als animals salvatges urbans.

L'apartat segon d'aquest article preveu que els ajuntaments poden delegar la responsabilitat a què fa referència l'apartat 1 als ens locals supramunicipals, sempre sota el principi de la millora en l'eficiència del servei i sota l'aplicació dels preceptes del TRLPA.

III.- L'article 25.1.c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

IV.- Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, regulen els convenis, establint el contingut mínim dels mateixos (article 49) i els tràmits preceptius per la seva subscripció i efectes (article 50).

Tanmateix, l'article 48.7 in fine de la Llei 40/2015 estableix quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, haurà de complir la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

V.- L'article 9.3 de la Llei 40/2015 disposa que les delegacions de competències i la seva revocació han de publicar-se al Butlletí Oficial de la Província.

VI.- L'article 112.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (Llei 26/2010) disposa que els convenis obliguen des del moment de la signatura si no s'hi disposa una altra cosa.

VII.- L'article 110.3 de la Llei 26/2010 estableix que els convenis i protocols s'han de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

VII.- Per a l'adopció de l'acord, al tractar-se d'un conveni en virtut del qual es deleguen competències entre administracions públiques, es requereix la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb el que estableix l'article 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot l'exposat, realitzada la tramitació legalment establerta, es proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Aprovar el Conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament de Molló i el Consell Comarcal del Ripollès per a la prestació del servei de recollida de gossos abandonats o perduts a la comarca del Ripollès, el contingut del qual, amb els seus annexos, consta a l'expedient X2023000749.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa a l'aplicació pressupostària 2024.9420.46506 del Pressupost 2024 per import de 733,20€, d'acord al contingut del conveni.

Tercer. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Ripollès, a l'efecte corresponent.

Quart. Encomanar al Consell Comarcal del Ripollès la publicació d'aquest conveni en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Cinquè. Donar compte d'aquest acord a la Intervenció de la corporació, juntament amb una còpia del conveni.

Sisè. Facultar a l'Alcalde perquè en nom i representació d'aquesta corporació pugui signar quants documents siguin necessaris per dur a terme els presents acords.

Aprovat per 7 vots a favor, majoria absoluta del nombre legal de membres (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillalet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar).

11.0.- Assumptes urgents.

S'aprova per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillalet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar) incorporar els punts 11.1 i 11.2 com a assumptes urgents.

11.1.- Moció per donar suport a la concessió de la Creu de Sant Jordi als Pastorets de Ripoll.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Motivació

Els Pastorets de Ripoll es basen en la sarsuela pastoril "El naixement del Salvador o la redempció de l'esclau". L'origen el trobem l'any 1880, quan l'Acadèmia Catòlica de Ripoll va encarregar a dos olotins que fessin el text i música, Antoni Molins i Gelada i Ignasi Rubió, respectivament. D'aquí en va néixer "*El nacimiento del Salvador o la redención del esclavo*", sarsuela pastoril en llengua castellana i en vers, que es va estrenar el desembre de 1886 al teatre de l'Acadèmia Catòlica, conegut com La Lira.

La traducció al català dels pastorets, data de l'any 1898, i va anar a cura de mossèn Josep Parer, vicari de la Parròquia de Ripoll, i la primera representació es va fer els dies 25 i 26 de desembre del mateix any. La traducció al català va ser un revulsiu per la societat ripollesa de principis del segle XX, i l'any 1903 es van fer vuit representacions, tota una fita per l'època. Durant període de la Guerra Civil, i alguns anys de la dècada dels 70, es van deixar de fer per diferents motius, però des de l'any 1982, moment en què una colla de jovent de la vila els van tornar a recuperar, s'han representat interromptament fins al dia d'avui.

Un aspecte rellevant dels Pastorets de Ripoll és la quantitat de persones a títol individual, entitats i associacions que hi participen d'una manera o altra: la Coral Infantil Els Follets, la Societat Coral La Flor de Maig, la Coral Capella de Santa Maria, actors, nens i nenes, tramoies, maquilladors i músics professionals, entre altres, convertint-se en un gran esdeveniment de poble. En total, a cada representació dels pastorets de Ripoll en prenen part o s'hi involucren un centenar de persones.

La trajectòria i sobretot la contribució i defensa de la llengua i cultura catalana, així com al foment i divulgació d'una de les tradicions més arrelades del nostre país, creiem que el fa mereixedor de tan preuada distinció.

Per tots aquests motius exposats, l'Ajuntament de Molló considera manifestar el seu suport a la petició d'atorgar la Creu de Sant Jordi a la Comissió de Pastorets de Ripoll.

Fonaments de dret

I.- Decret 457/1981, de 18 de desembre, creant la Creu de Sant Jordi de la Generalitat de Catalunya.

II.- DECRET 182/1994, de 14 de juny, pel qual es modifica el Decret 457/1981, de 18 de desembre, creant la Creu de Sant Jordi de la Generalitat de Catalunya.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Sol·licitar al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya la concessió del guardó de la Creu de Sant Jordi als Pastorets de Ripoll.

Segon. Facultar l'Alcalde, Il·lm. Sr. Josep Coma i Guitart, per a la signatura dels documents necessaris per al compliment d'aquest acord.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Tercer. Notificar aquest acord a la Comissió dels Pastorets de Ripoll, a l'Ajuntament de Ripoll, al Consell Comarcal del Ripollès i al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Aprovat per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillamet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar)

11.2.- Aprovació, si escau, del conveni entre l'Ajuntament de Molló i el Consell Comarcal del Ripollès per a la contribució al cofinançament del servei de joventut comarcal, any 2024.

Antecedents

1. El Consell Comarcal disposa d'un servei tècnic especialitzat en matèria de joventut que dona suport als municipis de la comarca en el disseny, desenvolupament i execució dels projectes i programes adreçats als joves, tant a través dels tècnics compartits com a través de l'Oficina Jove del Ripollès.

Per tal d'implementar els serveis de joventut, s'han ofert els diversos serveis als ajuntaments, i han estat aquests qui han fet la sol·licitud concreta de serveis i activitats per l'any 2024.

2. A tal efecte, s'ha redactat la proposta de Conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal del Ripollès i l'Ajuntament de Molló, per tal establir les bases i els vincles de col·laboració necessaris entre les dues administracions, per a la gestió dels serveis de joventut del municipi de Molló.

3. L'Ajuntament de Molló en data 13 de novembre de 2023 va sol·licitar al Consell Comarcal del Ripollès els serveis de joventut següents:

- Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o projecte d'activitats anual (menys aquells projectes que s'especifiquen a continuació i tenen un cost a part) amb un cost total de 600,00€/any.

4. Vist el certificat de l'acord adoptat pel Consell de Govern del Consell Comarcal del Ripollès en data 7 de novembre de 2023, d'aprovació del conveni col·laboració entre el Consell Comarcal del Ripollès i els ajuntaments de la comarca per al cofinançament dels serveis en matèria de joventut per a l'any 2024, tramès juntament amb el conveni en format editable en data 25 de gener de 2024 i número de registre d'entrada E20240000152.

5. Consta a l'expedient del Consell Comarcal del Ripollès la memòria justificativa de la conveniència i oportunitat del citat conveni, subscripta pel cap de l'àrea de Serveis a les Persones i la tècnica de Joventut en data 30 d'octubre de 2023. Aquesta memòria indica que l'objecte del conveni és establir les bases



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

i els vincles de col·laboració necessaris entre els ajuntaments de la comarca del Ripollès que sol·licitin serveis de joventut i el Consell Comarcal del Ripollès.

Aquesta memòria també justifica la necessitat i oportunitat del conveni i l'impacte econòmic del mateix, acompanyat d'un estudi de costos, indicant que cada ajuntament satisfarà al Consell Comarcal l'import corresponent a l'encàrrec dels serveis de joventut sol·licitat per a l'any 2024.

6. Consta a l'expedient informe d'intervenció de fiscalització limitada prèvia de conformitat de data 26 de gener de 2024.

Fonaments de Dret:

I. Aquest model de conveni s'emmarca en la competència atorgada legalment als consells comarcals de conformitat amb els articles 25 i següents del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, en matèria de cooperació als municipis, consistent en cooperar, assistir, establir i coordinar els serveis dels municipis i els que tenen una incidència supramunicipal.

II. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (Llei 40/2015), regulen els convenis, establint el seu contingut mínim (article 49) i els tràmits preceptius per la seva subscripció i efectes (article 50).

L'esborrany de conveni obrant a l'expedient conté els subjectes que el subscriuen i la capacitat jurídica de cadascuna de les parts; la competència en la que es fonamenta l'actuació, l'objecte del conveni i les obligacions de les parts; les conseqüències en cas d'incompliment; els mecanismes de seguiment, vigilància i control; la vigència; les formes d'extinció; la naturalesa jurídica del conveni i règim aplicable.

De conformitat amb l'article 48.8 de la Llei 40/2015, els convenis es perfeccionen amb la prestació del consentiment de les parts.

III. L'article 110.3 de la Llei 26/2010, el 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que els convenis i protocols s'han de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple l'adopció dels ACORDS següents:

Primer. Aprovar el conveni a subscriure amb el Consell Comarcal del Ripollès per a la contribució al cofinançament del servei de joventut comarcal, any 2024, i que té el contingut literal següent:

"CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I L'AJUNTAMENT DE MOLLÓ PER AL COFINANÇAMENT DELS SERVEIS EN MATÈRIA DE JOVENTUT PER A L'ANY 2024



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Ripoll, en la data de l'última signatura

REUNITS

D'una banda, l'Il·lustríssim senyor **AMADEU ROSELL I MARTÍ**, president del Consell Comarcal del Ripollès, qui actua a l'empara de les facultats de representació que li atorga l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'Organització comarcal de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Consell de Govern de la corporació, de data 7 de novembre de 2023, assistit per la secretària de la corporació, la Sra. Mireia Grau i Sadurní, i de l'altra,

L'Il·lustríssim/a senyor/a **JOSEP COMA I GUITART** alcalde de l'ajuntament de Molló, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de ____ de data _____ de ____, assistit pel secretari/a de la ____ corporació, senyor/a _____.

MANIFESTEN

I. El Consell Comarcal disposa d'un servei tècnic especialitzat en matèria de joventut que dona suport als municipis de la comarca en el disseny, desenvolupament i execució dels projectes i programes adreçats a les persones joves, tant a través de les tècniques de joventut, com a través de l'Oficina Jove del Ripollès.

Els serveis universals que s'ofereixen i que, per tant, no tenen cost per als municipis, són els següents:

- Oficina Jove del Ripollès: assessorament personalitzat i servei d'informació juvenil.
- Sí, Sexualitats! Tarda jove de sexualitat. Servei confidencial i gratuït a càrrec de la llevadora de l'Hospital de Campdevànol, cada dimarts, a la tarda, de les 16 a les 19 h, presencial amb cita prèvia a l'Oficina Jove i possibilitat de consultes online.
- Tu tries! Tarda jove de consum. Servei confidencial i gratuït a càrrec d'un professional dels serveis de Salut especialitzat en consum de substàncies. El primer dimarts de cada mes de 16:30 a 18:30h, presencial amb cita prèvia a l'Oficina Jove i possibilitat de consultes online.
- Projecte Filant Prim: Punt Jove a l'hora del pati i oferta de dinàmiques als centres educatius de secundària de la comarca. Projecte que s'engloba dins el projecte Baobab's, i que s'articula conjuntament amb el Consorci de Benestar Social del Ripollès
- Servei del Referent d'Ocupació Juvenil.
- Programa europeu de Garantia Juvenil.
- Univers Jove, projecte d'orientació acadèmica i professional a l'alumnat de secundària i altres accions que s'engloben dins d'aquest projecte.
- 60 visites de comprovació del Decret de lleure 267/2016. Visites a campaments, casals d'estiu, rutes i colònies.
- Inspeccions a les instal·lacions juvenils de la comarca del Ripollès.
- Premis Literaris Infantils i Juvenils Joan Triadú.
- Anem de festa amb bus.
- Carnets d'alberguista.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

- Taula de Salut Jove i de Gènere del Ripollès: Treballar conjuntament amb diferents agents sobre projectes de salut jove a la comarca.
- Cursos de directors/es i monitors/es de lleure
- Tallers de mobilitat internacional.
- Projecte de cultura de la Diputació de Girona: Inicia't al teatre.
- Projecte d'assessorament educatiu (dubtes sobre orientació educativa, beques, preinscripcions i d'altres).
- Entitat d'enviament del CES (Cos Europeu de Solidaritat). Properament, durant el 2024 rebrem l'acreditació.

II. Entre els serveis que ofereix el Consell Comarcal del Ripollès hi figura el servei de Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut del municipi, el projecte d'activitats anual (antic projecte de tècnics compartits de joventut) i el Pla Comarcal de Joventut. Els objectius d'aquest projecte són els de potenciar el desenvolupament de polítiques de joventut als municipis del Ripollès, dinamitzar les accions ja existents en matèria de joventut als municipis

per tal que esdevinguin veritables polítiques, potenciar que els ajuntaments aprofitin d'una manera òptima els serveis adreçats a les persones joves que s'ofereixen des del Consell Comarcal, apropar als i a les joves dels municipis els serveis que se'ls adrecen, fer-los tant protagonistes com sigui possible i anar definint línies d'actuació en matèria de Joventut d'àmbit supramunicipal, sense que siguin excloents, ni interfereixin amb les d'àmbit municipal.

III. Per altra banda, el servei de Joventut del Consell Comarcal del Ripollès presta i organitza diversos serveis i activitats, que es recullen als annexos del present conveni. Cada municipi ha fet la sol·licitud concreta de serveis i activitats per l'any 2024.

IV. El projecte de tècnics/es compartits/des ha anat evolucionant des del seu inici per adaptar-se a la realitat del moment. Actualment, el servei inclou el treball coordinat i conjunt amb les altres tècniques de joventut de la comarca i els de l'Oficina Jove. Aquesta dinàmica del servei de Joventut ha propiciat que es puguin tractar les polítiques de joventut amb una visió comarcal, sense oblidar les singularitats de cada municipi. Per tant, el servei de Joventut del Consell Comarcal és el d'un equip de professionals i no únicament d'un/a tècnic/a.

V. La Direcció General de Joventut coneix aquesta evolució del servei i, amb la voluntat d'optimitzar els esforços i recursos i arribar al major nombre de municipis de Catalunya, independentment del seu volum poblacional, ha valorat molt positivament la funció dels tècnics/es compartits/des i ha col·laborat intensament en mantenir aquesta figura en el Contracte Programa 2022 -2025 del Consell Comarcal del Ripollès amb el Departament de Drets Socials, a fi de fomentar que les polítiques de Joventut es treballin de forma mancomunada al territori.

VI. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix un marc de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials i els ens locals per tal de permetre la prestació i gestió dels serveis socials que respongui a criteris de coresponsabilitat, transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingui en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.

VII. En data 29 de juliol de 2022, s'ha signat el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Ripollès en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social. El finançament de les fitxes que corresponen als serveis de Joventut es defineixen en el mateix.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

IX. *Els objectius d'aquest conveni són els d'optimitzar esforços i recursos en l'organització dels serveis i activitats per a joves del municipi de Molló, d'acord amb la petició concreta de serveis realitzada per l'ajuntament.*

X. *En el cas que algunes de les accions descrites en el pla local de Joventut es portin a terme per altres tècnics i/o entitats del municipi, la funció del tècnic/a de joventut passa per la coordinació, entenent com a coordinació l'aportació de possibles millores en l'execució per tal d'optimitzar-ne esforços i recursos. Tampoc no s'exclou la possibilitat que hi intervingui realitzant tasques de suport.*

XI. *En el cas que s'encomanin altres tasques al/la tècnic/a de joventut caldrà el vistiplau del Consell Comarcal, encara que tinguin relació amb el món juvenil.*

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per atorgar aquest document, i

CONVENEN

Primer. - *Objecte del conveni*

L'objecte d'aquest conveni és establir les bases i els vincles de col·laboració necessaris entre l'Ajuntament de Molló i el Consell Comarcal del Ripollès, per a la gestió dels serveis de Joventut del municipi. En aquest sentit, l'ajuntament cofinançarà els serveis que ha sol·licitat en data màxima el 17 de novembre de 2023.

Aquest encàrrec engloba els serveis que es detallen en els annexos d'aquest conveni, que formen part integrant del mateix.

Segon. - *Mitjans personals i materials del Consell Comarcal*

El Consell Comarcal del Ripollès realitzarà les funcions a què es refereix aquest conveni mitjançant els recursos personals i materials adscrits a la Subàrea de Joventut de la corporació.

Tercer. - *Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès*

3.1 Planificar, tramitar i gestionar el procés de contractació dels tècnics/es de joventut adscrits al servei.

3.2 Proporcionar la formació necessària als tècnics/es de joventut, per tal que puguin desenvolupar correctament i amb eficàcia les tasques encomanades.

3.3 Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessària en el disseny de les accions adreçades a la població juvenil del municipi.

3.4 Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per l'assistència a les trobades i/o reunions de formació i altres a les quals es cregui convenient que vagin els/les tècnics/ques.

3.5 Emetre una memòria anual amb la valoració dels serveis prestats durant l'exercici en què s'han realitzat les activitats i enviar-la a l'ajuntament a finals d'any, per tal que aquest pugui sol·licitar els serveis que consideri necessaris per l'any següent.

Quart . - *Obligacions de l'ajuntament*



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

4.1 Estudiar i incorporar al Pla Local de Joventut i/o activitats les propostes formulades pel tècnic/a de joventut, sempre que no interfereixin amb les pròpies del municipi, a fi de potenciar la definició de polítiques de joventut d'àmbit supramunicipal.

4.2 Aportar la quantitat econòmica que li correspon, d'acord amb els serveis sol·licitats els quals s'adjunten a aquest conveni com a annexos.

4.3 Assumir totes les tasques administratives que es derivin del treball del/de la tècnic/a de joventut.

4.4 Designar la persona responsable que actuarà com a interlocutor/a, amb el Consell Comarcal del Ripollès, així com amb els tècnics/es de joventut.

Cinquè.- L'Ajuntament de Molló satisfarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de sis-cents euros (600 €), corresponents a l'encàrrec del servei de Joventut per al 2024, que comprèn els serveis detallats en els annexos, i que, a mode de resum, són els següents:

- Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o projecte d'activitats anual (menys aquells projectes que s'especifiquen a continuació i tenen un cost a part).

L'ajuntament de Molló ha de fer efectiu aquest import abans del dia 30 de juny de 2024.

Sisè.- Comissió de seguiment i avaluació del conveni

Per tal de fer el seguiment i la valoració del present conveni, es podrà constituir una comissió de seguiment formada per un representant del Consell Comarcal i un representant de l'Ajuntament, que es reunirà amb la periodicitat que resulti necessària, a petició de qualsevol dels ens signants.

Setè.- Vigència i pròrroga del conveni

La vigència d'aquest conveni s'estén des del dia 1 de gener de 2024 fins el dia 31 de desembre de 2024.

Aquest conveni es pot prorrogar com a màxim durant tres anys més. La pròrroga requerirà adoptar el corresponent acord, amb un mes d'antelació a la data de finalització de la vigència del conveni.

En cas que es modifiquin els preus dels diferents serveis o els serveis encarregats, s'haurà d'aprovar un nou conveni.

Vuitè.- Modificació del conveni

Qualsevol modificació del conveni haurà de ser aprovada per ambdues parts, per escrit, i els documents resultants s'afegiran com annexos a aquest conveni.

Novè. Causes de resolució

Seràn causes de resolució d'aquest conveni, les següents:

- El transcurs del seu període de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànim de les parts.
- L'incompliment dels acords i compromisos assumits per qualsevol de les parts.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Desè.- Protecció de dades

Les parts que subscriuen el present conveni informen a la resta de les parts que les dades personals aportades de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, seran tractades, per cadascuna de les parts, en qualitat de Responsable del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers físics o electrònics, disposats a la pàgina institucional o seu electrònica de les diferents entitats, en els diaris o butlletins oficials i en els registres oportuns, en particular, en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb el Reglament 2016/679 general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de cadascuna de les entitats. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant del Delegat de Protecció de dades corresponent (en el cas del Consell Comarcal del Ripollès, dpd@ripolles.cat) i, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

Onzè.- *En un primer moment, les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa les possibles controvèrsies que es puguin originar en la interpretació o aplicació d'aquest Conveni. En el supòsit de divergències en l'aplicació o interpretació del conveni que no puguin resoldre's de comú acord, serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el competent per a la seva resolució.*

*Pel Consell Comarcal del Ripollès
Amadeu Rosell i Martí*

Per l'Ajuntament de Molló

Assistit per la secretària del CCR

Assistit pel secretari/a municipal

Mireia Grau i Sadurní

_____”

Segon. Autoritzar i disposar la despesa a l'aplicació pressupostària 3300.46504 del Pressupost 2024 per import de 600€, d'acord al contingut del conveni.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Tercer. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Ripollès, a l'efecte corresponent.

Quart. Encomanar al Consell Comarcal del Ripollès la publicació d'aquest conveni en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Cinquè. Donar compte d'aquest acord a la Intervenció de la corporació, juntament amb una còpia del conveni.

Sisè. Facultar a l'Alcalde perquè en nom i representació d'aquesta corporació pugui signar quants documents siguin necessaris per dur a terme els presents acords.

Aprobat per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillaumet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar)

12.0.- Precs i preguntes.

No n'hi ha.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,