



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 27 D'OCTUBRE DE 2023

#### Identificació de la sessió:

Núm. PLE2023000011  
Caràcter: Sessió Extraordinària  
Data: 27 d'octubre de 2023  
Hora d'inici: 19:00 h  
Hora de fi: 19:25 h  
Lloc: Sala de Plens

#### Hi assisteixen:

Josep Coma Guitart, Alcalde  
Carles Garriga Gardella, Regidor  
Elena Llongarriu Guillaumet, Regidora  
Albert Ibáñez González, Regidor  
Sebastia Folcra Nou, Regidor  
Mercedes Girona Rebollo, Regidora  
Javier Huertas Vilar, Regidor  
Cristina Reig Franch, Secretària Interventora

**Amb veu i sense vot:** Ningú.

**Han excusat la seva absència:** Ningú.

#### Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

#### **1.0.- Aprovació de l'increment en un 0,5% de les retribucions del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Molló per l'any 2023.**

#### **Text:**

Vista la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2023 que al seu article 19 preveu:

*Dos. 1. En el año 2023, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2022, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.*

*2. Asimismo se aplicarán, en su caso, los siguientes incrementos respecto de las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2022 y con efectos, en ambos casos, de 1 de enero de 2023:*



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

*a) Incremento vinculado a la evolución del Índice de Precios al Consumo Armonizado (IPCA). Si la suma del IPCA del año 2022 y del IPCA adelantado del mes de septiembre de 2023 fuera superior al 6 por ciento, se aplicará un incremento retributivo adicional máximo del 0,5 por ciento.*

*A estos efectos, una vez publicados por el Instituto Nacional de Estadística (INE) los datos del IPCA adelantado del mes de septiembre de 2023, se aprobará la aplicación de este incremento mediante Acuerdo del Consejo de Ministros, que se publicará en el BOE.*

*b) Incremento vinculado a la evolución del Producto Interior Bruto (PIB) nominal en el año 2023. Si el incremento del PIB nominal igualase o superase el estimado por el Gobierno en el cuadro macroeconómico que acompaña a la elaboración de la presente ley de Presupuestos, se aplicará un aumento retributivo complementario del 0,5 por ciento.*

*A estos efectos, una vez publicados por el INE los datos de avance del PIB de 2023, se aprobará la aplicación de este incremento mediante Acuerdo del Consejo de Ministros, que se publicará en el BOE.*

Vist que en data 6 d'octubre de 2023 es va publicar al BOE la *Resolución de 5 de octubre de 2023, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se dictan instrucciones sobre el pago al personal del Sector Público Estatal del incremento retributivo adicional del 0,5 por ciento vinculado a la evolución del IPCA previsto en el artículo 19.Dos.2.a) de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.*

Vist que l'Ajuntament té pressupostat al 2023 aquest increment del 0,5% de les retribucions del personal, aprovat pel Ple de la corporació, per la qual cosa existeix consignació pressupostària suficient i adequada per atendre la despesa;

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.** Aprovar l'increment del 0,5% de les retribucions del personal conforme al Pressupost municipal de l'exercici 2023 i sobre la base de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2023 i la Resolució de 5 d'octubre de 2023, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses amb efectes de l'1 de gener de 2023. Aquest increment s'aplicarà a les nòmines del mes de novembre.

**Segon.** Comunicar aquesta resolució a Recursos Humans del Consell Comarcal del Ripollès per a la confecció de nòmines.

Aprovat per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillaet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar)

### **2.0.- Aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals pel 2024.**



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### **Text:**

Els articles 15 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les ordenances fiscals s'han d'aprovar simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del mateix text legal disposa que les Ordenances fiscals han de contenir, com a mínim, la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

De conformitat amb la normativa, els acords de modificació de les ordenances fiscals han de contenir la nova redacció dels preceptes afectats, i les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En virtut del que es disposa en l'article 25 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, tot acord d'establiment o modificació de taxes haurà d'adoptar-se a la vista d'un informe tècnic-econòmic, en el qual es posi de manifest la previsible cobertura del cost que genera la prestació del citat servei.

Atès que, de conformitat amb l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals respecte de les taxes per la prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà.

A la vista dels informes tècnic-econòmic i de secretaria intervenció emesos en data 24 d'octubre de 2023, es proposa al ple l'adopció del següent:

### **ACORD**



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

**Primer.** Aprovar provisionalment, per a l'exercici 2024 i següents, la modificació de les ordenances fiscals que es relacionen a l'Annex I.

**Segon.** Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament aquest acord provisional, així com el text complet de l'Ordenança Fiscal aprovada durant el termini de trenta (30) dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de l'Ordenança, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat quedarà definitivament aprovat.

**Tercer.** L'acord definitiu, inclòs el provisional elevat automàticament a aquesta categoria, relatiu a l'aprovació i/o modificació de l'ordenança/ces fiscal/s per a l'exercici 2024 i següents, així com el text íntegre de l'Ordenança seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

### **ANNEX I. MODIFICACIÓ ORDENANCES 2024**

#### **Ordenança fiscal número 1: Impost sobre béns immobles:**

*Es modifica l'article 9, que queda redactat de la següent manera:*

##### **Article 9. Tipus de gravamen.**

|                                     | Tipus |
|-------------------------------------|-------|
| Béns immobles de naturalesa urbana  | 0,96  |
| Béns immobles de naturalesa rústica | 0,90  |
| Béns de característiques especials  | 0,60  |

#### **Ordenança fiscal número 2: Impost sobre construccions, instal·lacions i obres**

*Es modifica l'article 5, que queda redactat de la següent manera:*

##### **Article 5. Tipus de gravamen.**

El tipus de gravamen serà el 4,00%.

#### **Ordenança fiscal número 7: Taxa per expedició de documents administratius**



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Es modifica l'article 7, epígraf primer, segon i quart que queden redactats de la següent manera:

### Article 7

La tarifa a que es refereix l'article anterior, s'estructura en els epígrafs següents:

#### Epígraf primer: Certificacions i compulses:

|   |         |
|---|---------|
| 1. Certificats de Secretaria, a excepció dels d'empadronament   | 15,00 € |
| 2. Certificacions per reagrupament familiar   |         |
| a) Certificació   | 10,00 € |
| b) Si cal, visita tècnica per adequació d'habitatges per reagrupament familiar  | 60,00 € |
| 3. Certificats de nomenclatura i numeració del carrer   | 15,00 € |
| 4. Certificats de dades de l'àrea d'Intervenció   | 15,00 € |
| 5. Certificats de terrenys comunals   | 20,00 € |
| 6. Altres certificacions relatives a padrons fiscals o acords de l'Ajuntament:  | 15,95 € |
| a) De l'any en curs, per cada una   |         |
| b) D'anys anteriors, per cada any transcorregut s'incrementarà la quota un 10%  |         |
| 7. Certificacions o informes sol·licitats per particulars (a raó de les hores del tècnic que ha d'emetre el certificat/informe) | 60€/h   |
| 8. Compulsa de documents, per cada full   | 1,00 €  |

#### Epígraf segon: Documents expedits o emesos per les oficines municipals:

|   |         |
|---|---------|
| 1. Per qualsevol compareixença davant l'Alcaldia o qualsevol autoritat o funcionari municipal, per a qualsevol finalitat amb constància per escrit, sol·licitada per l'interessat (per foli emès) | 20,00 € |
| 2. Fotocòpies, per cara de cada full DIN A4 blanc/negre   | 0,10 €  |
| 3. Fotocòpies, per cara de cada full DIN A3 blanc/negre   | 0,25 €  |
| 4. Servei de fax (per full)   |         |
| - Provincial  | 1,00€   |
| - Nacional  | 3,00€   |
| - Internacional   | 6,00€   |
| 5. Fotocòpies, per cara de cada full DIN A4 color   | 0,30 €  |
| 6. Fotocòpies, per cara de cada full DIN A3 color   | 0,60 €  |
| 7. Tramitacions d'expedients de concessió de llicències municipals  | 15,00 € |
| 8. Expedició del títol de concessió funerària   | 15,00 € |
| 9. Expedició duplicats de títol de concessió funerària amb anunci   | 65,00 € |
| 10. Expedició de la targeta de la Biblioteca/Telecentre   | 7,50 €  |
| 11. Expedició de la targeta de la Biblioteca/Telecentre per pèrdua de targeta anterior  | 15,00 € |
| 12. Expedició de la targeta de la deixalleria   | 7,50€   |
| 13. Expedició de la targeta de la deixalleria per pèrdua de targeta anterior  | 15,00€  |

#### Epígraf quart: Documents relatius a serveis d'urbanisme:

|   |         |
|---|---------|
| 1. Certificat de qualificació urbanística (clau i qualificació) | 35,00 € |
| 2. Certificat d'aprofitament                                    | 85,00 € |
| 3. Certificat de compatibilitat urbanística                     | 55,00 € |



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

|  |  |
|--|--|
| 4. Certificat sobre legalitat o antiguitat d'habitatges  | 35,00 €  |
| 5. CD-ROM i similars amb informació urbanística o de projectes   | 10,00 €  |
| 6. CD-ROM i similars amb cartografia en format cartogràfic   | 85,00 €  |
| 7. Expedient aprovació o modificació projecte de reparcel·lació o compensació (Si l'expedient de compensació comporta la publicació dels estatuts i bases d'actuació de la Junta de Compensació, els promotors hauran de satisfer íntegrament, a més, aquestes despeses) | 400,00 €   |
| 8. Expedient aprovació o modificació projecte d'urbanització   | 400,00 €   |
| 9. Expedient aprovació o modificació de plans especials  | 400,00 €   |
| 10. Tramitació estudis de detall   | 400,00 €   |
| 11. Expedient aprovació o modificació pla parcial  | 600,00 €   |
| 12. Expedient aprovació o modificació pla parcial amb projecte d'urbanització  | 900,00 €   |
| 13. Expedient aprovació o modificació pla parcial amb reparcel·lació i projecte urbanització   | 1.500,00 €   |
| 14. Expedient d'exposició pública d'avanços de planejament (POUM, PPV i PEU/PMU (article 125RP)  | 400,00 €   |
| 15. Expedient de modificació puntual del POUM<br>a) Fins a 1Ha<br>b) De 1 a 10 Ha<br>c) Més de 10 Ha   | 750,00 €<br>1.500,00 €<br>1.500,00 €/Ha<br>(+ 100,00 €/Ha) |
| 16. Expedients en sòl no urbanitzable tramitats d'acord amb l'art.48 RLUC. Quan sigui l'Ajuntament qui faci les sol·licituds dels informes preceptius de l'article abans esmentat aquesta tarifa s'augmentarà en 150,00 €  | 400,00 €   |
| 17. Tramitació expedient de declaració de ruïna i obres d'execució   | 200,00 €   |
| 18. Certificats i informes dels serveis tècnics municipals en relació a l'estat de conservació d'edificis, terrenys i solars, medicions, taxacions, requerits pels veïns.  | 60,00€/hora  |

En el cas que la tramitació de l'expedient requereixi publicació en butlletins oficials s'afegirà el seu cost.

### **Ordenança fiscal número 9: Taxa per les llicències urbanístiques**

*Es modifica l'article 6, que queda redactat de la següent manera:*

Regiran les següents tarifes:

|   |   |
|---|---|
| 1. Llicència d'Obres  | 0,35% del pressupost del projecte, amb un mínim de 50€ i amb un màxim de 800€.    |
| 2. Comunicació d'Obres  | 0,35% del pressupost amb un mínim de 30€.   |
| 3. Llicència d'Expedients de modificació de projectes: règim de llicència   | 10% del pressupost de la modificació, amb un mínim de 50€ i amb un màxim de 800€. |
| 4. Llicència d'Expedients de modificació de projectes: règim de comunicació | 10% del pressupost de la modificació amb un mínim de 30€.                         |
| 5. Llicència expedients de pròrroga: règim de llicència                     | 80,00 €   |



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

|  |   |
|--|---|
| 6. Llicència expedients de pròrroga: règim de comunicació  | 30,00 €   |
| 7. Llicència d'instal·lació de grues   | 250,00 €  |
| 8. Llicències de parcel·lació  | Quota fixa: 80€.<br>S'incrementarà en 50€ per cada parcel·la resultant            |
| 9. Llicències o comunicacions prèvies de 1 <sup>a</sup> ocupació, primera utilització o modificació del seu ús | 200,00 €  |
| 10. Llicència de divisió horitzontal   | Quota fixa: 80€<br>S'incrementarà en 50€ per cada entitat resultant               |
| 10. Legalització d'obres iniciades sense permís  | 0,90% del pressupost del projecte, amb un mínim de 100€ i amb un màxim de 2.000€. |
| 11. Per instal·lació de rètols particulars a la via pública, per unitat  | 25,00 €   |
| 12. Canvis de titularitat de les llicències urbanístiques  | 50,00 €   |

### **Ordenança fiscal número 10: Taxa de cementiri municipal**

*Es modifica l'article 6, que queda redactat de la següent manera:*

#### **Article 6**

La quota tributària es determinarà per l'aplicació de la tarifa següent:

|  |   |
|--|---|
| Assignació de nínxols  | 800€  |
| Assignació de columbaris   | 300€  |
| Nínxols i columbaris: Conservació, manteniment i neteja anuals         | 15€   |
| Revocació de la concessió de nínxol o columbari, per inici d'expedient | 100€  |
| Neteja de restes a columbari o nínxol                                  | D'acord amb la liquidació emesa per l'Ajuntament de Camprodon en base a la seva ordenança fiscal núm. 18. |

### **Ordenança fiscal número 12: Taxa per recollida d'escombraries i deixalles**

*Es modifiquen els articles 5 i 10, que queden redactats de la següent manera:*

#### **Article 5**

1. La quota tributària consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles i de la categoria del lloc, la plaça, el carrer o la via pública on estiguin situats.

| TIPUS | NUCLI 1 | NUCLI 2 | NUCLI 3 | NUCLI 4 |
|-------|---------|---------|---------|---------|
|-------|---------|---------|---------|---------|



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

|  |                          |         |         |         |        |
|--|--------------------------|---------|---------|---------|--------|
| Habitatges   |                          | 143,24  | 128,91  | 100,25  | 71,61  |
| Hotels, hostals, pensions i anàlegs  | Fins a 25 places         | 829,86  | 747,38  | 580,89  | 414,92 |
|  | De 26 places a 60 places | 1067,57 | 960,80  | 747,29  | 533,78 |
|  | De 61 places o més       | 1429,12 | 1286,20 | 1000,38 | 714,56 |
| Turisme rural, apartaments turístics, i refugis.                                     | Fins a 10 places         | 175,35  | 157,80  | 122,75  | 87,67  |
|  | De 11 places o més       | 291,81  | 262,63  | 204,27  | 145,90 |
| Habitatges d'ús turístic i llars compartides   |                          | 205,03  | 184,53  | 143,52  | 102,51 |
| Supermercats, cooperatives, magatzems.   |                          | 212,67  | 191,40  | 148,87  | 106,33 |
| Restaurants  |                          | 513,82  | 462,44  | 359,67  | 256,90 |
| Bars i cafeteries (que no serveixin menjars)   |                          | 394,91  | 355,43  | 276,43  | 197,45 |
| Botigues d'aliments i begudes  |                          | 212,67  | 191,40  | 148,87  | 106,33 |
| Altres botigues que no venguin aliments, tallers, oficines, despatxos professionals* |                          | 143,24  | 128,91  | 100,27  | 71,61  |
| Indústries   | Fins a 10 treballadors   | 513,82  | 462,44  | 359,67  | 256,90 |
|  | D'11 treballadors o més  | 642,43  | 578,18  | 449,70  | 321,21 |
| Càmpings i cases de colònies (per plaça)   | Fins a 40 parcel·les     | 175,35  | 157,80  | 122,75  | 87,67  |
|  | De 41 a 100 parcel·les   | 291,81  | 262,63  | 204,27  | 145,90 |
|  | Més de 100 parcel·les    | 495,85  | 446,27  | 347,10  | 247,94 |

S'entendrà, d'acord al Nomenclator municipal, com a:

Nucli 1: Molló nucli

Nucli 2: Espinavell nucli, Favars, Can Solà urbà (Ctra. De França), El Riberal urbà (Ctra. De França).

Nucli 3: Espinavell rural, Can Solà disseminat, El Riberal disseminat, Ginestosa, Fabert i Els Grells.

Nucli 4: Moixons

\* En cas que l'oficina o establiment estigui situat al mateix habitatge sense separació, s'aplicarà únicament la tarifa precedent que inclourà la tarifa de l'epígraf primer.

### Article 10

#### *Bonificació per aportacions a la deixalleria*

Gaudiran d'una bonificació a la taxa, tots els subjectes passius per recollida domiciliària, que portin els residus municipals no ordinaris, voluminosos i no especials que generin en alguna de les deixalleries de la comarca del Ripollès, durant el seu horari de funcionament d'acord amb el criteri següent:

| Nombre anual d'aportacions | Bonificació |
|----------------------------|-------------|
| Mínim de 5                 | 5%          |
| De 6 a 10                  | 8%          |
| Més de 10                  | 10%         |

No s'aplicarà la bonificació a les aportacions de residus per part de particulars, que siguin objecte de recollida selectiva mitjançant la disposició de contenidors ubicats en la via pública (vidre, paper - cartró, envasos, matèria orgànica o resta).





## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Tan sols es tindran en compte les aportacions en que es faci la identificació de l'usuari amb l'aplicació mòbil destinada a aquest efecte i que aquestes aportacions s'efectuïn en dies diferents de l'any.

Pel que fa al període de la taxa, s'entendrà que el nombre d'aportacions són les que es duguin a terme durant l'any natural anterior.

Als efectes de l'aplicació d'aquesta bonificació, el Consell Comarcal del Ripollès facilitarà a l'Ajuntament de Molló, la relació de subjectes passius beneficiaris de la bonificació abans del dia 31 de gener de l'any en que s'hagi d'aplicar, per tal que pugui ser incorporada en el corresponent padró fiscal.

### **Ordenança fiscal número 14: Ordenança general reguladora dels preus públics**

*Es modifiquen els annexos de les tarifes de preus públics, que queden redactats de la següent manera:*

#### **ANNEX DE LES TARIFES DE PREUS PÚBLICS**

##### **Publicacions i altres**

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| DVD tria de mulats         | 15€ |
| Llibre Artur Blasco        | 30€ |
| Llibre plantes i gent      | 40€ |
| Llibre Joan Vila           | 19€ |
| Placa numeració del carrer | 15€ |
| Mapa Volta El Costabona    | 5€  |
| Placa de qual              | 11€ |

##### **Piscina municipal**

|                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Patates, per bossa                    | 1,50€                              |
| Refrescos, sucs, bitter... per unitat | 1,70€                              |
| Aigua, per unitat                     | 1,50€                              |
| Cervesa o clara, per unitat           | 2,00€                              |
| Gelats, per unitat                    | Segons preu fixat pel distribuïdor |

### **Ordenança fiscal número 16: Taxa pel subministrament d'aigua**

*Es modifica l'article 6, que queda redactat de la següent manera:*

#### **Article 6. Quota tributària**

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### Tarifa primera: Subministrament d'aigua.

|  |                        |
|--|------------------------|
| a) Ús domèstic (habitatges):   |                        |
| 1r. tram: fins a 60 m <sup>3</sup> semestrals.....                                   | 0,66 €/ m <sup>3</sup> |
| 2n. tram: de 61 m <sup>3</sup> fins a 100 m <sup>3</sup> semestrals .....            | 0,86 €/ m <sup>3</sup> |
| 3r. tram a partir de 101 m <sup>3</sup> semestrals .....                             | 1,26 €/ m <sup>3</sup> |
| b) Industrials i altres (hotels, restaurants, indústries, i explotacions ramaderes): |                        |
| 1r. tram: fins a 200 m <sup>3</sup> semestrals .....                                 | 0,66 €/ m <sup>3</sup> |
| 2n. tram: a partir de 201 m <sup>3</sup> semestrals .....                            | 0,96 €/ m <sup>3</sup> |

c) Tarifa de fuga: ..... 0,36 €/ m<sup>3</sup>

En els supòsits de fuites d'aigua serà d'aplicació la instrucció número 3/2007 de l'Agència Catalana de l'Aigua per l'aplicació del cànon de l'aigua. Les fuites degudament acreditades com un fet fortuït no atribuïble a negligència dels abonats, el consum a facturar es calcularà el consum habitual resultant de considerar el volum màxim o mig dels consums produïts en els darrers dos anys a partir de la data en què s'acredita la fuga.

El volum corresponent a la fuga es facturarà aplicant la tarifa de fuites.

La modificació d'una factura per fuga és un tractament excepcional que només es podrà dur a terme si s'acompleixen els següents requisits:

- Que la fuga s'hagi produït per un fet fortuït no atribuïble a negligència de l'usuari de l'aigua.
- Que l'usuari hagi acreditat la solució de l'incident aportant a l'entitat subministradora la documentació justificativa de la reparació/subsanació de la fuga, i la factura de reparació.

D'acord amb l'establert en la instrucció 3/2007, per aplicar la tarifa de cànon per fuites cal que "l'entitat subministradora hagi reconegut la fuga aplicant mesures reductores de l'import a del subministrament d'aigua"

### Tarifa segona. Connexions i altres:

|   |                    |
|---|--------------------|
| - Dret de connexió a la xarxa d'aigües .....    | 350 € (IVA exclòs) |
| - Instal·lació i adquisició de comptadors ..... | 200 € (IVA exclòs) |
| - Conservació de comptadors .....               | 1,80€/semestral    |

A aquests imports s'afegirà l'IVA vigent corresponent.

2. La taxa per recepció dels subministrament detallats a les tarifes es determinarà aplicant sobre els consums les quanties que en les esmentades tarifes es contenen.

3. S'estableix un mínim de consum de 6 m<sup>3</sup> per a totes les unitats de consum cada mes. En qualsevol cas, seran facturats com a mínim aquests m<sup>3</sup> al preu de la tarifa vigent en cada moment i per cada unitat de consum.

### **Ordenança fiscal número 19: Taxa per la prestació de serveis a la piscina municipal**



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Es modifiquen els articles 5 i 6, que queden redactats de la següent manera:

### Article 5. Beneficis fiscals

1. Els disminuïts físics o psíquics, acreditats mitjançant carnet de la Generalitat, amb un grau de minusvalia mínim del 66%, gaudiran d'una bonificació del 50% en entrades o abonaments individuals.
2. S'estableix una bonificació del 50% per als membres de família nombrosa en entrades o abonaments individuals.
3. Serà d'aplicació la bonificació prevista al conveni signat entre l'Ajuntament i la Mancomunitat de la Vall de Camprodon com a activitat municipal de foment i millora de la qualitat de l'oferta turística de la Vall.

### Article 6. Quota tributària

La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

#### Entrada individual de dia

|   |                  |
|---|------------------|
| Entrada gratuïta (De 0 a 2 anys)                            | Gratuïta         |
| Entrada individual infantil (de 3 a 11 anys)                | 2,00€            |
| <del>Entrada individual adult feiners (12 anys i més)</del> | <del>4,00€</del> |
| Entrada individual adult festius (12 anys i més)            | 5,00€            |

#### Abonament de temporada

|  |          |
|--|----------|
| De 0 a 6 anys  | Gratuïta |
| Abonament infantil (de 3 a 11 anys)                        | 20,00€   |
| Abonament jove o jubilat (de 12 a 29 anys i 65 anys o més) | 30,00€   |
| Abonament adult (De 30 a 64 anys)                          | 40,00€   |
| Abonament familiar (dos adults i fills menors de 18 anys)  | 80,00€   |

#### Entrada individual especial a partir de les 15 hores

|  |          |
|--|----------|
| Entrada gratuïta (De 0 a 2 anys)             | Gratuïta |
| Entrada individual infantil (de 3 a 11 anys) | 1,00€    |
| Entrada individual adult (12 anys i més)     | 3,00€    |

#### Piscopass municipal

Entrades per establiments d'hoteleria (turisme rural, càmpings, hostals i hotels), destinat a persones que hi pernoctin. En aquest cas, l'establiment ha de sol·licitar a l'Ajuntament els talonaris amb les entrades, i l'Ajuntament liquidarà periòdicament a l'establiment les entrades que es gastin a la piscina.

|   |       |
|---|-------|
| Entrada Piscipass infantil (de 3 a 11 anys) | 1,80€ |
| Entrada Piscipass adult (12 anys i més)     | 4,50€ |



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Aprovat per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillamet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar)

### **3.0.- Donar compte del Pla anual de control financer de l'exercici 2024 elaborat per la Intervenció de l'Ajuntament de Molló.**

#### **Text:**

El règim de control intern establert en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer. El control financer comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDL 2/2004.

En relació al control financer, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que anualment la Intervenció elaborarà un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

D'acord amb els articles 29, 31, 32 i 40 del RD 424/2017, el control permanent es classifica en:

- Control permanent no planificable:  
Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, que es realitzen amb caràcter previ a l'adopció dels actes administratius, i que s'han d'efectuar en el moment i en les condicions que estableixi la norma, per tant, no són susceptibles de planificació i no s'han d'incloure en el PACF.
- Control permanent planificable:
  - Obligatori: Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor sense determinar el moment concret de realització, i que per tant, són susceptibles de planificació i s'hauran d'incloure en el PACF.
  - Seleccionable: Actuacions que l'òrgan interventor seleccionarà anualment sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es vulguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles, i que s'hauran d'incloure en el PACF.

En compliment del requerit per l'article 31 de RD 424/2017, la Intervenció general en data 13 d'octubre de 2023 va elaborar el Pla anual de control financer de l'exercici 2024, que recull les actuacions de control permanent planificables i de cadascuna de les auditories, així com de control financer de subvencions a realitzar, si s'escau, durant l'esmentat exercici, sense perjudici de les modificacions que sigui procedent



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

realitzar al llarg del mateix. Aquest Pla anual de control financer s'ha de remetre al ple a efectes informatius.

Per tot l'exposat, i a proposta de la Intervenció, es proposa al ple de la corporació l'adopció del següent **ACORD**:

**Únic.-** Donar-se per assabentat del Pla anual de control financer de l'exercici 2024, que es transcriu íntegrament a continuació:

### **"PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE MOLLÓ, DE RÈGIM DE CONTROL SIMPLIFICAT, PER A L'EXERCICI 2024**

#### **1. INTRODUCCIÓ**

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) té per objecte el desplegament reglamentari previst en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (RDLeg 2/2004).

El règim de control intern establert en el RD 424/2017 es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data 11 de maig de 2018 es va configurar el model a aplicar, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, i l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora.

Pel que fa el control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financer, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDLeg 2/2004.

Tal i com estableix l'article 4.3 del RD 424/2017, l'objectiu final és assegurar un model eficaç de control intern que assegurï, amb mitjans propis o externs, el control efectiu d'almenys el 80% del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

l'aplicació de les modalitats de funció interventora i de control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i en base a una anàlisi prèvia de riscos, haurà d'haver assolit el 100% d'aquest pressupost. Per assolir aquests objectius s'hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients a l'òrgan interventor.

Amb la finalitat de planificar l'execució d'aquesta modalitat de control, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici, és a dir, amb excepció de les actuacions que derivin d'una obligació legal que s'hagin de realitzar amb caràcter previ a l'adopció dels corresponents acords (actuacions obligatòries no planificades).

Per tant, aquest PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació (actuacions obligatòries planificades) i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles (actuacions planificades).

També s'incorpora en aquest Pla el control a realitzar sobre els beneficiaris i, si s'escau, sobre les entitats col·laboradores, per raó de les subvencions i ajudes concedides que es trobin finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atès que a aquesta entitat li és d'aplicació el règim de control intern simplificat segons el que s'estableix en els articles 39 i 40 del RD 424/2017, no es preveuen actuacions seleccionades de control financer (actuacions planificades).

En compliment dels preceptes legals exposats, s'ha elaborat aquest Pla que determina el marc de les actuacions de control financer a realitzar durant l'exercici 2024.

## 2. ACTUACIONS A REALIZAR

### 2.1. En matèria de control permanent

#### 2.1.1. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

D'acord amb l'article 29.2 del RD 424/2017, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora. Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació:

a. 2.1.1\_L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.



## **Ajuntament de Molló**

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

b. 2.2.1\_L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.

c. 2.2.2\_La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic).

Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter posterior i mitjançant tècniques d'auditoria.

### **2.1.2. Actuacions seleccionades**

Atès que aquesta entitat va informar al ple sobre l'aplicació del règim de control intern simplificat, no es preveuen actuacions seleccionades de control financer (actuacions planificades).

### **2.2. En matèria d'auditoria pública**

En no existir cap entitat dependent no es preveuen actuacions en aquesta matèria.

### **2.3. Control financer de les subvencions i ajuts concedits**

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que es puguin concedir.

L'exercici del control financer de subvencions s'ha de modular per cada entitat local atenent els criteris d'eficàcia, eficiència i economia i materialitat, i vist que no es detecten riscos en aquest concepte, no es selecciona cap línia de subvenció per a l'exercici del control financer de subvencions.

## **3. MEMÒRIA DE PLANIFICACIÓ**

Abans de començar les actuacions descrites anteriorment, la Intervenció podrà aprovar una memòria de planificació dels treballs concretant, entre d'altres, l'abast i objectius del treball, el règim jurídic aplicable, l'equip de treball, el calendari previst per a l'execució de les diferents fases del treball i, si s'escau, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar.

## **4. MOMENT, FORMA I TERMINI PER A LA L'EXERCICI DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER**

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RD 424/2017 i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### 5. MITJANS DISPONIBLES

Les actuacions de control financer previstes en aquest Pla es duran a terme directament per la Intervenció, sense perjudici de la col·laboració que resulti necessària.

### 6. MODIFICACIÓ DEL PLA

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

### 7. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la IGAE.

D'acord amb els articles 220.3 del RDLeg 2/2004 i 36.1 del RD 424/2017, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació per al seu coneixement.

### 8. PUBLICITAT DEL PLA

Aquest Pla serà publicat en el Portal de transparència de l'entitat, en virtut del que estableixen els articles 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### ANNEX I

| RESUM ACTUACIONS PACF 2024 |   |             |                 |
|----------------------------|---|-------------|-----------------|
| ENS                        | ACTUACIÓ  | TIPUS       | MITJANS         |
| Ajuntament Molló           | 2.1.1 L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 | Obligatòria | Recursos propis |





## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

|                     |   |             |                 |
|---------------------|---|-------------|-----------------|
| Ajuntament de Molló | 2.2.1_L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013  | Obligatòria | Recursos propis |
| Ajuntament de Molló | 2.2.2_La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) | Obligatòria | Recursos propis |

”

Donar compte per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillemet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar)

### **4.0.- Aprovació del pressupost, les bases d'execució i la plantilla de personal per a l'exercici 2024.**

#### **Text:**

#### **1. Introducció**

L'article 162 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant RDLEG 2/2004) estableix que els pressupostos generals de les entitats locals constitueixen l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant l'exercici corresponent, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent.

L'article 164 del RDLEG 2/2004 disposa que les entitats locals elaboren i aproven anualment un pressupost general en el qual s'integren:

- a) El pressupost de la mateixa entitat.
- b) Els dels organismes autònoms que en depenen.
- c) Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Atès que l'Ajuntament de Molló no té organismes autònoms ni societats mercantils, el pressupost general serà el propi de l'Ajuntament.

L'expedient administratiu del pressupost general, inclou la documentació que tot seguit es detalla:

| Núm      | Descripció   | Data       |
|----------|--|------------|
| <b>1</b> | <b>MEMÒRIA DEL PRESIDENT</b>   | 23/10/2023 |
| <b>2</b> | <b>ESTAT D'INGRESSOS I DE DESPESES</b>   | 24/10/2023 |
| <b>3</b> | <b>BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST</b>   | 23/10/2023 |
| <b>4</b> | <b>ANNEXOS</b>   |            |
| 4.1.     | Plans d'inversió i Programes de finançament per a un termini de 4 anys   | 24/10/2023 |
| 4.2.     | Estat de previsió de moviments i situació del deute  | 24/10/2023 |
| <b>5</b> | <b>DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA</b>   |            |
| 5.1.     | Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la liquidació de l'exercici corrent, referit almenys a 6 mesos | 23/10/2023 |
| 5.2.     | Annex de personal en el que es relacionen i valoren els llocs de treball   | 24/10/2023 |
| 5.3.     | Annex de les inversions a realitzar a l'exercici   | 23/10/2023 |
| 5.4.     | Annex de beneficis fiscals en tributs locals i la seva incidència en els ingressos   | 24/10/2023 |
| 5.5.     | Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb la comunitat autònoma en matèria de despesa social                | 24/10/2023 |
| 5.6.     | Informe econòmic-financer  | 23/10/2023 |
| <b>6</b> | <b>DOCUMENTACIÓ EN RELACIÓ A LA LOEPSF</b>   |            |
| 6.1      | Pla pressupostari consolidat a mig termini   | 24/10/2023 |
| <b>7</b> | <b>INFORME DE CONTROL PERMANENT NO PLANIFICABLE</b>  | 24/10/2023 |

La legislació aplicable per a l'aprovació del pressupost ve determinada pels articles 162 a 171 del RDLEG 2/2004, així com pels articles 2 a 23 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos (RD 500/1990).

Per altra banda, l'article 29 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LO 2/2012), disposa que les administracions públiques elaboraran un Pla pressupostari a mig termini, que abastarà un període mínim de tres anys i que s'inclourà en el programa d'estabilitat, en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de la despesa.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Per tot això, vistos els annexos i la documentació complementària que conté l'expedient d'elaboració del pressupost, l'informe de la Intervenció, vista la plantilla de personal 2024, i en compliment del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, l'Alcalde proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent:

### ACORD,

**PRIMER.-** Aprovar inicialment el pressupost de l'Ajuntament de Molló per a l'exercici 2024, juntament amb els seus annexos i la documentació complementària que acompanyen aquesta proposta, d'import equilibrat en els seus estats d'ingressos i despeses en la quantitat d'un milió quatre-cents trenta-un mil tres-cents seixanta-vuit euros amb noranta-sis cèntims (1.431.368,96€):

(AVANTPROJECTE)

ESTAT DE DESPESES

| CAPÍTOLS | DENOMINACIÓ                          | Import              |
|----------|--------------------------------------|---------------------|
|          | <b>1. OPERACIONES NO FINANCIERES</b> |                     |
|          | <b>1.1 OPERACIONES CORRIENTES</b>    |                     |
| 1        | DESPESES DE PERSONAL                 | <b>196.589,71</b>   |
| 2        | DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS  | <b>358.851,41</b>   |
| 3        | DESPESES FINANCERES                  | <b>7.000,00</b>     |
| 4        | TRANSFERÈNCIES CORRENTS              | <b>109.580,00</b>   |
|          | <b>1.2 OPERACIONES DE CAPITAL</b>    |                     |
| 6        | INVERSIONS REALS                     | <b>678.479,04</b>   |
| 7        | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL            | <b>67.768,80</b>    |
|          | <b>2. OPERACIONES FINANCIERES</b>    |                     |
| 9        | PASSIUS FINANCERS                    | <b>13.100,00</b>    |
|          | TOTAL PRESSUPOST DESPESES ¿          | <b>1.431.368,96</b> |

### RESUM

(AVANTPROJECTE)

ESTAT D'INGRESSOS

| CAPÍTOLS | DENOMINACIÓ                             | Import              |
|----------|---|---------------------|
|          | <b>1. OPERACIONES NO FINANCIERES</b>    |                     |
|          | <b>1.1 OPERACIONES CORRIENTES</b>       |                     |
| 1        | IMPOSTOS DIRECTES                       | <b>290.800,00</b>   |
| 2        | IMPOSTOS INDIRECTES                     | <b>18.000,00</b>    |
| 3        | TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS | <b>203.929,00</b>   |
| 4        | TRANSFERÈNCIES CORRENTS                 | <b>155.867,48</b>   |
| 5        | INGRESSOS PATRIMONIALS                  | <b>6.000,00</b>     |
|          | <b>1.2 OPERACIONES DE CAPITAL</b>       |                     |
| 6        | ALIENACIÓ D'INVERSIONS                  | <b>595.759,88</b>   |
| 7        | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL               | <b>161.012,60</b>   |
|          | TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS ¿          | <b>1.431.368,96</b> |

Es detalla en l'annex d'aquesta proposta i el desglossament del qual per capítols és el següent pel que fa al Pressupost d'ingressos:



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### PRESSUPOST D'INGRESSOS Resum per Capítols

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2024

| Capítol | Descripció                              | Previsions inicials |
|---------|---|---------------------|
| 1       | IMPOSTOS DIRECTES                       | <b>290.800,00</b>   |
| 2       | IMPOSTOS INDIRECTES                     | <b>18.000,00</b>    |
| 3       | TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS | <b>203.929,00</b>   |
| 4       | TRANSFERÈNCIES CORRENTS                 | <b>155.867,48</b>   |
| 5       | INGRESSOS PATRIMONIALS                  | <b>6.000,00</b>     |
|         | <b>Operacions Corrents</b>              | <b>674.596,48</b>   |
| 6       | ALIENACIÓ D'INVERSIONS                  | <b>595.759,88</b>   |
| 7       | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL               | <b>161.012,60</b>   |
|         | <b>Operacions de Capital</b>            | <b>756.772,48</b>   |
|         | <b>Total general</b>                    | <b>1.431.368,96</b> |

Es detalla en l'annex d'aquesta proposta i el desglossament del qual per capítols és el següent pel que fa al Pressupost de despeses:

### PRESSUPOST DE DESPESES Resum per Capítols

PRESSUPOST DE DESPESES 2024

| Capítol | Descripció                          | Crèdits inicials    |
|---------|-------------------------------------|---------------------|
| 1       | DESPESES DE PERSONAL                | <b>196.589,71</b>   |
| 2       | DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS | <b>358.851,41</b>   |
| 3       | DESPESES FINANCERES                 | <b>7.000,00</b>     |
| 4       | TRANSFERÈNCIES CORRENTS             | <b>109.580,00</b>   |
|         | <b>Operacions Corrents</b>          | <b>672.021,12</b>   |
| 6       | INVERSIONS REALS                    | <b>678.479,04</b>   |
| 7       | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL           | <b>67.768,80</b>    |
| 9       | PASSIUS FINANCERS                   | <b>13.100,00</b>    |
|         | <b>Operacions de Capital</b>        | <b>759.347,84</b>   |
|         | <b>Total general</b>                | <b>1.431.368,96</b> |

**SEGON.-** Aprovar inicialment les bases que serviran per a l'execució dels pressupostos de les entitats que s'integren en el pressupost general de l'Ajuntament de Molló.

**TERCER.-** Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual:



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### PLANTILLA DE PERSONAL - 2024

| <b>1. PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE CARRERA</b>                 | NOMBRE PLACES | NOMBRE VACANTS | GRUP/<br>SUBGRUP |
|---|---------------|----------------|------------------|
| <i>ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL</i><br>- SUBESCALA AUXILIAR | 2             | 0              | C2               |
| <i>ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</i><br>- ARQUITECTE        | 1             | 0              | A1               |
| <b>TOTAL PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARI</b>                    | <b>3</b>      | <b>0</b>       |                  |

| <b>2. PLANTILLA PERSONAL LABORAL</b>             | NOMBRE PLACES | NOMBRE VACANTS | GRUP |
|--|---------------|----------------|------|
| <i>PERSONAL D'OFICIS</i><br>- PEÓ DE MANTENIMENT | 2             | 1              | AP   |
| <b>TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL</b>          | <b>2</b>      | <b>1</b>       |      |

|                      |          |          |  |
|----------------------|----------|----------|--|
| <b>TOTAL GENERAL</b> | <b>5</b> | <b>1</b> |  |
|----------------------|----------|----------|--|

**QUART.-** Aprovar el pla pressupostari a mig termini per al trienni 2024– 2027, en el qual s'haurà d'emmarcar l'elaboració dels pressupostos dels futurs 3 anys i que consta a l'expedient.

**CINQUÈ.-** Sotmetre el pressupost, les bases d'execució i la plantilla de personal per a l'exercici 2024 a informació pública per un termini de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis electrònic, de conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del RDLEG 2/2004.

**SISÈ.-** El pressupost, les bases d'execució i la plantilla de personal per a l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Molló s'entendran aprovats definitivament si no s'hi formula cap al·legació o reclamació en el termini d'exposició pública, segons disposa l'article 169.1 del RDLEG 2/2004.

**SETÈ.-** Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i Generalitat de Catalunya.

**VUITÈ.-** El pressupost general de l'Ajuntament de Molló entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
Tel. 972 74 03 87  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

**NOVÈ.-** Donar-se per assabentat de l'informe de la Intervenció de control permanent sobre l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i del límit del deute en l'aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Molló per a l'exercici 2024, que consta a l'expedient, i segons el qual compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i el nivell de deute públic.

Aprovat per 7 vots a favor (Josep Coma Guitart, Carles Garriga Gardella, Elena Llongarriu Guillamet, Albert Ibáñez González, Sebastia Folcra Nou, Mercedes Girona Rebollo, Javier Huertas Vilar)

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,