



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia número 2020DECR000220 del dia 03/06/2020 s'ha dictat el següent:

DECRET D'ALCALDIA D'ADMESOS I EXCLOSOS PROVISIONAL DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL A LA PISCINA MUNICIPAL DE MOLLÓ, ANY 2020 Expedient X2020000232

Per Decret d'Alcaldia de data 1 d'abril de 2020 es va aprovar les bases i la convocatòria per a la contractació laboral temporal d'un responsable de la piscina municipal de Molló, durant la temporada d'estiu 2020.

En la mateixa data es va publicar l'anunci de convocatòria de contractació de personal laboral temporal responsable de la piscina municipal, any 2020 i les bases en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament www.mollo.cat/etauler i al web <https://www.mollo.cat/recursoshumans>.

De conformitat amb la clàusula 4 de les Bases, el termini de presentació de sol·licituds era de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes electrònic <https://www.mollo.cat/etauler>.

De conformitat amb el que estableix el Reial Decret 476/2020, de 27 de març, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i la Disposició addicional 3a del Reial decret 463/2020, de 14 de març, els terminis corresponents quedaven suspesos. El còmput dels terminis es reprendria en el moment en què perdés vigència el present reial decret o, si escau, les pròrroques d'aquest.

D'acord amb la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 els terminis administratius estan suspesos. No obstant, el posterior Reial Decret 465/2020, de 17 de març modifica aquesta disposició i introdueix la possibilitat que les entitats del sector públic puguin acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que siguin indispensables per la protecció de l'interès general o pel funcionament bàsic dels serveis, entre d'altres.

En el cas de l'expedient de la contractació laboral temporal d'un responsable de la piscina municipal de Molló, durant la temporada d'estiu 2020, s'emmarca dins el supòsit de procediment, que de no tramitar-se, produiria perjudicis a l'interès general i és necessari per funcionament bàsic d'alguns serveis, en aquest cas de la piscina municipal que té prevista la seva obertura el proper dia 20 de juny de 2020.

Per Decret d'Alcaldia de data 12 de maig de 2020 es va resoldre continuar amb la tramitació de l'expedient per a la contractació laboral temporal d'un responsable de la piscina municipal de Molló, durant la temporada d'estiu 2020.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
 Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Durant el termini de presentació d'instàncies, s'han registrat d'entrada 3 sol·licituds de participació. Cap dels aspirants ha acreditat estar en possessió del nivell de català exigint per la convocatòria, per tant es realitzarà la prova de coneixements de la llengua catalana. Aquesta acreditació es pot aportar fins el moment de realització de la prova.

De conformitat amb l'article 78 del Decret 214/1990, del 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; l'article 6 de les bases aprovades i l'article 21 de la Llei 7/1985, d'abril, reguladora de les bases del règim local,

RESOLC:

Primer. Aprovar amb caràcter provisional la relació d'aspirants admesos del procés selectiu per a la contractació de personal laboral temporal responsable de la piscina municipal de Molló:

Persones admeses:

Nom i cognoms dels aspirants
Bernat Segarra Martí
Biel Farré Canadell

Persones excloses:

Nom i cognoms dels aspirants
Eudald Vives Vilarrodà ¹

¹ Manca Títol en grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives o el diploma de lleure infantil i juvenil o bé acreditar la superació dels programes d'atenció sanitària immediata de nivell 1 o 2 pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata.

Es concedirà un termini de deu dies naturals a comptar des de la publicació d'aquests acords al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Molló <https://www.mollo.cat/etauler>, als efectes que els interessats puguin presentar les al·legacions que tinguin per oportunes, si s'escau.

Els aspirants en la llista d'admesos i exclosos s'identificaran amb el nom complet a efectes de causes d'abstenció i recusació d'acord amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, i en el resultat del procés selectiu s'identificaran amb quatre xifres numèriques del DNI.

La resolució que aprovi la llista provisional assenyalarà el lloc, la data i l'hora de les entrevistes als candidats. El candidat que no es presenti quedarà exclòs del procediment, sens perjudici de causes de força major degudament acreditades.

En cas de no presentar-se al·legacions, l'aprovació provisional s'eleva a definitiva. Si es presenten al·legacions, l'alcaldia resoldrà el què tingui per oportú, dins els trenta dies següents.





Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

La llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Molló <https://www.mollo.cat/etauler>.

Segon. Nomenar els membres del Tribunal qualificador:

Titulars

Presidenta: Emma Casals Roura. Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Molló.

Vocals:

- Cristina Reig Franch. Secretària-interventora comissionada per XALOC a l'Ajuntament de Molló.
- Tània Martínez Castellví. Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Molló.

Suplents

Presidenta: Núria Charques Grífol. Secretària-interventora del Servei d'Assistència Tècnica als Municipis (SAT) de la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona.

Vocals:

- Marià Vilarnau Massa, Secretari-interventor Director del Servei d'Assistència Tècnica als Municipis (SAT) de la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona.
- Sandra Porcel Cano. Tècnica d'assessorament econòmic del Servei d'Assistència Tècnica als Municipis (SAT) de la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona.

Secretària: Actuarà de secretària de l'òrgan de selecció la secretària interventora de la corporació, o en el seu cas, la seva suplent.

Els membres de l'òrgan es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los, en el termini de 10 dies naturals des de la publicació d'aquests acords a la pàgina web de l'ajuntament, si concorre alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Tercer. Determinar que l'òrgan de selecció es constituirà a l'Ajuntament de Molló el dia 15 de juny de 2020, a les 9,45 hores.

Quart. Convocar les persones aspirants admeses que hagin de fer la prova de català el dia 15 de juny de 2020, a les 10.00 hores, a l'Ajuntament de Molló, per a la realització d'aquesta prova. Tots els aspirants han de realitzar aquesta prova, per no haver acreditat estar en possessió del nivell A2 de català amb la documentació acreditativa corresponent.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
 Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Cinquè. Aprovar el lloc, data i hora de realització de les entrevistes a les quals estan convocats tots els aspirants que hagin estat admesos definitivament, a l'Ajuntament de Molló (Carrer de Sant Sebastià, 2, de Molló), en la data i horari següent:

	NOM	Entrevista
1	Bernat Segarra Martí	Dilluns, 15 de juny de 2020, a les 12:30 hores.
2	Biel Farré Canadell	Dilluns, 15 de juny de 2020, a les 13:00 hores.
3	Eudald Vives Vilarrodà (En el cas que sigui admès definitivament)	Dilluns, 15 de juny de 2020, a les 13:30 hores.

Qualsevol modificació en relació al lloc, la data i l'hora de les entrevistes als candidats es notificarà a al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Molló <https://www.mollo.cat/etauler>.

La no presentació a l'entrevista comportarà l'exclusió de l'aspirant en el procés selectiu.

Sisè. Notificar aquesta resolució als membres del tribunal qualificador i procedir a la seva publicació a l'E-Tauler <http://www.mollo.cat/etauler> de la seu electrònica i al web municipal <http://www.mollo.cat/recursoshumans>, la qual cosa substitueix la notificació personal als interessats tal i com es desprèn de l'article 58.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Donar compte d'aquest decret en el proper Ple que se celebri.

El que es fa públic pel general coneixement.

Signat electrònicament,