



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Expedient: X2025000202

Anunci sobre l'aprovació inicial de les bases reguladores del concurs per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals de Molló

Per Decret d'Alcaldia número 2025DECR000296, de data 29 de maig de 2025, s'han aprovat inicialment les bases reguladores del concurs per a la cessió d'ús temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaïca municipal de Molló, les quals s'adjunten com a annex al present anunci.

Aquestes bases es sotmeten a un període d'informació pública de 20 dies hàbils mitjançant els corresponents anuncis al BOP de Girona i al tauler d'edictes electrònic de Molló.

Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, les bases aprovades inicialment quedaran aprovades definitivament sense necessitat de prendre cap nou acord.

L'Alcalde,

Josep Coma Guitart

Document signat electrònicament

Annex

Bases reguladores del concurs per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals de Molló

Article 1.- Objecte i àmbit d'actuació.

L'objecte d'aquestes bases és el de definir les condicions que han de regir la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipal de Molló configurades com a instal·lacions d'autoconsum col·lectiu propera a través de la xarxa i sota la modalitat d'excedents acollida a compensació, d'acord amb el Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.

Article 2.- Naturalesa Jurídica.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

D'acord amb el que s'estableix en els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, d 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, amb les presents bases es regula el procediment per l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic a través de la qual es vehicula la participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals de Molló, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

Article 3.- Règim jurídic aplicable.

Aquestes bases per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals de Molló, tenen caràcter administratiu i es regeixen pel contingut de les pròpies bases i, a més a més, per la normativa continguda en les disposicions següents:

- Directiva UE 2018/2001, 11 de desembre de 2018, relativa al foment de l'ús d'energia procedent de fonts renovables.
- Directiva UE 2019/944, de 5 de juny de 2019, sobre normes comuns pel mercat interior de la electricitat, respecte de la Comunitat Ciutadana d'Energia.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Article 4.- Obtenció de la documentació.

Les bases de la convocatòria, així com els formularis de la sol·licitud estaran disponibles a la pàgina web municipal <https://www.mollo.cat/comunitatenergetica>

Article 5.- Abast de les instal·lacions i ubicació.

Les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals preveuen una segona fase de potència pic de 20,88kWp i potència nominal de 20 kW en règim d'autoconsum col·lectiu. Les tasques d'instal·lació, posada en marxa i manteniment dels sistemes seran gestionats per l'Ajuntament en els procediments corresponents. Les tasques administratives relacionades amb la gestió del règim d'autoconsum



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

col·lectiu seran gestionades per l'Ajuntament i/o el gestor energètic que el consistori consideri.

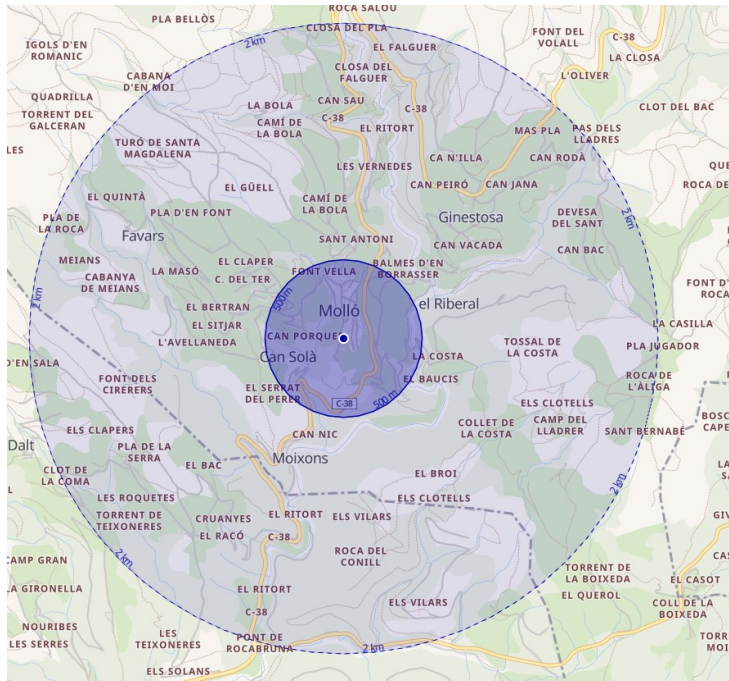
La ubicació exacta de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals i les seva referència cadastral és la següent:

Instal·lació: "FASE 2 PISTA POLIESPORTIVA MOLLÓ"

Potència: 20,88 kWp / 20 kW

Referència cadastral: 0985701DG5808N0001KF

Coordenades UTM: x: 450959; y: 4688274



Aquestes instal·lacions compleixen amb tots els requisits fixats per a l'autoconsum col·lectiu per a instal·lacions properes a través de la xarxa i sota la modalitat d'excedents acollida a compensació que defineix el Reial decret 244/2019:

- La font d'energia primària és d'origen renovable.
- La potència total de les instal·lacions de producció associades no és superior a 100 kW.
- No és necessari realitzar un contracte de subministrament per a serveis auxiliars de producció.
- Els consumidors i el productor associats subscriuran un contracte de compensació d'excedents d'autoconsum definit a l'article 14 d'aquest Reial decret.
- La instal·lació de producció no té atorgat un règim retributiu addicional o específic.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

La potencia total destinada a la cessió serà detallada en la convocatòria. Es preveu que inicialment es destinaran un total de 41 porcions de 0,5KWp de la instal·lació fotovoltaica a la cessió, equivalents un total de 20,50 kWp.

Adicionalment, a la convocatòria es poden veure modificades les instal·lacions objecte de cessió temporal de quotes de participació i, per tant, la potencia pic i nominal instal·lades totals. Ja sigui per la seva ampliació o disminució.

Article 6.- Participants.

Podrà optar a aquesta cessió temporal qualsevol persona física del municipi de Molló que compleixi els requisits especificats en l'article on es fa esment als beneficiaris d'aquestes bases i sempre que es compleixin les condicions exigides.

La llicència permetrà als participants:

1. Ser copartíips de la generació d'energia verda de la instal·lació fotovoltaica promoguda des del municipi;
2. Poder consumir l'energia generada en el moment de la seva generació i injectar la sobrant a la xarxa elèctrica, beneficiant-se de la compensació que la comercialitzadora contractada per cada participant faci, per la compra d'aquest excedent, mensualment en la factura de la llum.
3. Accedir a una plataforma digital amb la informació sobre consums i generació fotovoltaica, quan ho determini l'Ajuntament.

Les diferents empreses comercialitzadores d'energia elèctrica autoritzades estan obligades a comprar l'excedent i compensar la diferència en cada factura d'electricitat, sense que el beneficiari hagi de donar-se d'alta de cap activitat econòmica.

La cessió es vehicularà mitjançant l'atorgament d'una llicència municipal d'ocupació temporal pel termini de 1 (un) any i renovable fins a un màxim de 4 (quatre) anys, i sense perjudici que un cop passats poder tramitar una nova autorització)

Article 7.- Quotes de participació.

Les quotes de participació subjectes a cessió temporal es descriuen a Ordenança Fiscal número 21: Taxa reguladora per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals.

A títol informatiu es descriuen les actuals al quadre següent:



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Tipus de quota	Potència (kWp)	Preu anual*
S	1 porció de la instal·lació, equivalent a 0,5kWp	62,05 €/anual*
M	2 porcions de la instal·lació, equivalents a 1kWp	90,00 €/anual*

**El preu anual de la quota queda regulat per la Ordenança fiscal, en aquestes bases es posa el preu aprovat actualment merament a títol informatiu.*

Per motius d'aprofitament energètic de l'energia generada i minimitzar la generació d'excedents es recomana:

- Quota S: Consums inferiors 1.200 KWh/anuals
- Quota M: Consums de més de 1.201 KWh/anuals

Cada sol·licitant es presentarà per la cessió d'un tipus de quota. En qualsevol cas, si l'Ajuntament ho estima necessari per atendre més sol·licituds, els sol·licitants que hagin demanat un tipus de quota podran veure modificada la seva petició a un tipus de quota diferent, en funció dels seus consums determinats en base la documentació presentada.

Article 8.- Beneficiaris: concepte i condicions elegibilitat.

Poden ser beneficiaris de la cessió temporal de quotes de participació qualsevol persona física titular o usuària d'un CUPS de llum (Codi Universal del Punt de Subministrament) que compleixi:

- Que compleixi els requisits establerts a l'article 3.g del Reial Decret 244/2019 (actualment que el CUPS de llum estigui a menys de 2.000 metres del comptador de generació de les instal·lacions fotovoltaïques, en projecció ortogonal en planta (línia recta), o bé, que coincideixen els primers 14 dígits cadastrals de la parcel·la on s'ubiqui la Instal·lació solar fotovoltaica municipal.
- Que compti amb l'autorització del titular del CUPS necessària per a poder completar el procés d'alta i/o baixa amb la comercialitzadora.
- Estar al corrent de pagament de tributs amb l'Ajuntament de Molló

Article 9.- Beneficiaris: documentació i informació necessària.

El sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

1. Model normalitzat de sol·licitud degudament omplert;
2. Còpia de la última factura d'electricitat, emesa per la comercialitzadora que correspongui;
3. Còpia del document d'identitat del sol·licitant (i del titular en cas de ser diferents)



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

4. Declaració d'acceptació de la necessitat de que el titular del CUPS d'electricitat, signi una autorització per a completar els tràmits necessaris per donar d'alta i/o baixa l'autoconsum amb la comercialitzadora.
5. L'atorgament a l'Ajuntament o gestor de la comunitat dels poders de representació necessaris per a la tramitació administrativa davant de la companyia distribuïdora i/o comercialitzadora.

Els sol·licitants que no presentin els documents indicats seran declarats no admesos.

Article 10.- Termini i lloc per a la presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de participació i tota la documentació requerida per participar al concurs de cessió temporal de quotes de participació en les instal·lacions fotovoltaïques municipals definides s'hauran de presentar durant vint (20) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), el text complet de la qual podrà consultar-se a la pàgina Web de l'Ajuntament de Molló <https://www.mollo.cat/comunitatenergetica>

Tant la sol·licitud com la documentació requerida per concórrer a aquesta convocatòria, la qual queda definida a l'article 9, es podrà presentar a través del tràmit específic disponible a la Seu Electrònica <https://www.mollo.cat/> o presencialment al registre d'entrada de les oficines municipals.

Cada sol·licitant ha de presentar una única sol·licitud per CUPS de llum mitjançant el model normalitzat, disponible al web assenyalat en l'article 4 d'aquestes bases.

Article 11.- Instrucció del procediment

- ▮ La instrucció i l'ordenació d'aquest procediment administratiu correspon al servei de Secretaria de l'Ajuntament el qual s'encarregarà d'organitzar la constitució de la Mesa d'adjudicació constituïda d'acord al que s'estableix en l'article 13.
- ▮ Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, Secretaria, comprovarà el compliment dels requisits de condició de beneficiari establertes en aquestes bases.
- ▮ Si en aquest procediment Secretaria aprecia defectes esmenables, requerirà al sol·licitant per tal que en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la notificació, esmeni la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini, el sol·licitant no ha fet les esmenes oportunes, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud i, prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

- ¶ Si en aquest procediment, Secretaria aprecia inexactituds, falsedats o omissions de caràcter essencial en qualsevol dada o document, es donarà audiència a la persona o representant legal interessada per tal que, en el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni aquests aspectes. No corregir-los comportarà la inadmissió de la sol·licitud.
- ¶ Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades dins del termini comprès a l'article 10 d'aquestes bases.
- ¶ Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

Article 12.- Procediment d'adjudicació.

Un cop comprovat el compliment dels requisits de participació d'acord amb les bases reguladores, es convocarà la Mesa que avaluarà les sol·licituds i s'atorgarà la següent puntuació a cada sol·licitant:

CRITERI A - EMPADRONAMENT:

Beneficiari no empadronat	1 punt
Beneficiari empadronat des de menys d'1 any des de la data d'aprovació definitiva d'aquestes bases	2 punts
Beneficiari empadronat d'1 a 3 anys des de la data d'aprovació definitiva d'aquestes bases	3 punts
Beneficiari empadronat de 3 a 5 anys des de la data d'aprovació definitiva d'aquestes bases	4 punts
Beneficiari empadronat de més de 5 anys des de la data d'aprovació definitiva d'aquestes bases	5 punts

CRITERI B - ASPECTES SOCIALS (poden ser acumulatius)

Beneficiari forma part de família nombrosa	1 punt
Beneficiari forma part de família monoparental	1 punt
Beneficiari forma part de família amb persones amb discapacitat	1 punt
Beneficiari menor de 35 anys	1 punt
Beneficiari empadronat en situació de vulnerabilitat econòmica, que disposa d'informe positiu dels Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS) del Consorci de Benestar Social del Ripollès	3 punts

Es publicarà el llistat de sol·licitants amb la seva puntuació, de major a menor, i s'aniran assignant les quotes de participació fins a exhaurir-les.

En el supòsit que es produeixi un empat en la puntuació, l'adjudicació s'efectuarà per sorteig entre els sol·licitants, sense que cap sol·licitant pugui obtenir més



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

d'una (1) llicència.

El sorteig tindrà lloc en acte públic que es celebrarà a la Sala de Plens de l'Ajuntament i serà anunciat al web municipal amb suficient antelació.

Article 13.- Mesa d'adjudicació.

1. La Mesa d'adjudicació estarà presidida per l'Alcalde/ssa o persona en qui delegui i en formaran part com a vocals un regidor/a de la corporació i el/la secretari/a-interventor/a. La secretaria recaurà en un/a funcionari/a de la corporació.
2. La composició de la Mesa es farà pública a la pàgina web indicada en l'article quatre.
3. La celebració de les reunions de la de la Mesa s'ajustarà al procediment reglamentàriament establert i el/la secretari/a aixecarà en cada cas la corresponent acta que serà signada per tots els membres assistents.

Article 14.- Facultats de l'Ajuntament.

1. En el cas de que el nombre de sol·licituds superi la potencia disponible total destinada a la cessió, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar el tipus de quota sol·licitada per tal de donar resposta a un major nombre de participants, sempre d'acord al consums del sol·licitant.
2. L'Ajuntament es compromet a realitzar les tasques d'operació i manteniment necessàries per a garantir el correcte funcionament i rendibilitat de la instal·lació d'autoconsum una vegada aquesta estigui en marxa.
3. No obstant l'anterior, si en algun moment durant la vida útil de la instal·lació i per causes no imputables a l'Ajuntament, es produeix una interrupció en el funcionament de la instal·lació, aquesta no comportarà cap penalització per part de l'Ajuntament, el qual es compromet a resoldre-la a la major brevetat possible.

Article 15.- Procediment previ a la resolució.

Un cop establerta la classificació provisional per la Mesa, es publicarà una proposta de resolució al web indicada atorgant un termini de quinze (15) dies hàbils per tal que es puguin presentar al·legacions, si s'escau.

Dins del termini màxim d'un (1) mes es procedirà a resoldre les al·legacions, en cas d'haver-ni, procedint a la resolució d'inscripció definitiva. En cas que no n'hi haguessin, la proposta de resolució s'elevant a l'òrgan competent per la resolució.

El conjunt d'inscripcions definitives formaran el Padró municipal d'inscripcions per a l'aprofitament especial del domini públic derivat de les instal·lacions d'energia renovables situades en equipaments municipals.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Article 16.- Taxa

L'ocupació del domini públic autoritzat quedarà subjecte al pagament de la taxa vigent en cada moment per a la utilització privativa o l'aprofitament especial de del domini públic.

Actualment, la quota anual especificada per cada tipus de quota i les condicions de liquidació resten publicades en l'Ordenança Fiscal 21 - Taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals. La taxa es liquidarà mitjançant el Decret d'Alcaldia de concessió de la llicència. Els terminis de pagament seran ells establerts als articles 33 i següents del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació, en relació amb els articles 60 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Article 17.- Procediment de resolució i notificació

Un cop resoltes les al·legacions, en cas d'haver-ni, s'elevant la proposta de resolució a l'òrgan competent per la resolució (l'Alcalde) que resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sota la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, per un termini d'un (1) any, renovable fins a (4) quatre anys, d'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i, si s'escau, a tots els sol·licitants que s'hagi desestimat la sol·licitud a través del mitjà de notificació que hagi especificat cada beneficiari o sol·licitant en la pròpia sol·licitud, excepte les persones jurídiques o qualsevol altre subjecte comprès a l'article 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que obligadament serà notificat electrònicament mitjançant l'aplicació "e-notum".

Article 18.- Condicions específiques de la llicència.

La validesa i eficàcia jurídica de l'adjudicació de les autoritzacions quedarà condicionada al compliment del següent:

- Que el beneficiari, en el termini de quinze (15) dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució, subscrigui o aporti l'autorització del titular del CUPS, per a que l'Ajuntament pugui realitzar en el seu nom, qualsevol tràmit o comunicació d'altra i/o baixa davant l'empresa comercialitzadora i/o distribuïdora per tal de formalitzar l'associació de la instal·lació d'autoconsum amb el punt de subministrament (CUPS).

Transcorregut el termini indicat sense que la documentació hagi estat presentada, s'entendrà la renúncia a la llicència adjudicada en el sorteig, llevat que concorri causa degudament justificada de l'interessat, omplint-se la vacant disponible



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

d'acord al estipulat en aquestes bases en relació a la llista d'espera.

Article 19.- Termini de concessió de la llicència.

La proposta de resolució serà sotmesa a l'òrgan de govern competent, el qual resoldrà definitivament sota la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, pel termini d'un (1) any, a comptar des de la data en que l'empresa comercialitzadora del sol·licitant activi el contracte d'autoconsum corresponent, i serà prorrogable any a any automàticament, fins a un màxim de quatre (4) anys, un cop confirmat el pagament de la taxa corresponent.

En cas de que el beneficiari no vulgui renovar la llicència atorgada, caldrà que ho comuniqui a l'ajuntament en el termini de trenta (30) dies abans de la finalització del termini d'un (1) any vigent. La comunicació es farà a través del formulari corresponent disponible en la web indicada en l'article quatre d'aquestes bases.

Article 20.- Cens de beneficiaris.

El conjunt de beneficiaris de la cessió temporal de les instal·lacions fotovoltaïques municipals formaran part del cens municipal de beneficiaris.

Cada any s'elaborarà el cens real que reculli la totalitat dels beneficiaris. Aquest cens servirà per liquidar la taxa corresponent.

Article 21.- Transmissibilitat i revocació de les llicències

Les llicències d'ús privatiu són transmissibles llevat quan s'hagin concedit tenint en compte les característiques particulars de la persona autoritzada. Atès que es tracta d'un aprofitament privatiu mitjançant quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaïca municipal que la normativa obliga a tenir en compte la distància física del consumidor associat i que en aquestes pròpies bases s'han aplicat criteris de prioritització relacionats amb el propi consumidor associat, aquestes llicències no seran transmissibles llevat que es tracti d'un canvi de titularitat del CUPS de llum beneficiari. En aquest cas, les persones que intervenen en la transmissió de la llicència han de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament, qui ha de comprovar que no es troba compresa en els supòsits de l'article vuit d'aquestes bases. En defecte de comunicació, les persones intervinents en la transmissió són responsables solidàries dels danys que puguin derivar-se de l'actuació.

Les llicències d'ús privatiu són essencialment revocables. Si l'Ajuntament revoca les llicències per raons d'interès públic indemnitzarà als beneficiaris amb la part proporcional del temps que faltava per transcorre pel termini d'1 any, respecte de la taxa meritada.

Si l'Ajuntament, un cop atorgada la llicència d'ús privatiu, detecta falsedats o omissions de caràcter essencial en la declaració responsable o qualsevol document



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

de l'expedient, previ audiència de la persona interessada, revocarà la llicència d'ús sense dret a rebre cap indemnització.

És causa de revocació de la llicència la manca de pagament de la taxa anual.

Article 22.- Tractament de dades personals

Les dades personals que els sol·licitants de la llicència d'ús privatiu comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la llicència i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 23.- Règim de recursos

Contra aquestes bases, i tots els actes que derivin d'aquestes, podran interposar-se, per part de les persones interessades, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos (2) mesos a comptar de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcalde/essa en el termini d'un (1) mes, en els casos, forma i terminis establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.