



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 2 DE DESEMBRE DE 2022

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2022000010
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 2 de desembre de 2022
Hora d'inici: 19:00 h
Hora de fi: 19:32 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Josep Coma Guitart, Alcalde
Pedro Suñer Vilanova, Regidor
Elena Llongarriu Guillaumet, Regidora
Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Regidora
Carles Garriga Gardella, Regidor
Albert Ibáñez González, Regidor
Cristina Reig Franch, Secretària

Amb veu i sense vot: Ningú.

Han excusat la seva absència:

Carmen Mercedes Serra Casamitjana, Regidora

Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació de les actes de les sessions anteriors.

Es proposa al Ple aprovar les següents actes:

- ACTA NÚM. 8/2022, de 23 de setembre de 2022, sessió ordinària.
- ACTA NÚM. 9/2022, de 28 d'octubre de 2022, sessió extraordinària.

Resultat: Aprovat per unanimitat dels assistents.

2.0.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia.

Es dona compte dels decrets d'alcaldia des de l'últim ple ordinari i que consten a la carpeta del regidor, del núm. 2022DECR000389 al 2022DECR000496.

El ple en queda assabentat.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

3.0.- Donar compte de la relació de factures aprovades de la remesa 114 a la 146 de l'any 2022.

Es dona compte de la relació de factures aprovades, de la remesa 114 a la 146, corresponents a l'any 2022, que consten a l'expedient.

Donar compte per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Pedro Suñer Vilanova, Elena Llongarriu Guillamet, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

4.0.- Donar compte de l'informe definitiu de control permanent planificable obligatori sobre el control de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) de l'exercici 2021.

Es dona compte de l'informe definitiu de control permanent planificable obligatori sobre el control de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) de l'exercici 2021 emès per la interventora en data 23 de novembre de 2022, que es transcriu a continuació:

"INFORME DEFINITIU DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE EL CONTROL DE L'EXISTÈNCIA D'OBLIGACIONS DERIVADES DE DESPESES REALITZADES O BÉNS I SERVEIS REBUTS SENSE IMPUTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (COMPTE 413) DE L'EXERCICI 2021

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'article 31 del RD 424/2017 en data 22/10/2021 la Intervenció General de l'Ajuntament de Molló va elaborar el Pla anual de control financer 2022 (PACF) que recull totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici i que tenen el caràcter de planificables. En compliment de l'article 31.3 del RD 424/2017, es va donar compte del PACF al Ple de la corporació en sessió de 26/11/2021.

D'acord amb l'apartat 2 del PACF, els treballs de control financer comprenen, entre d'altres, el control del compte 413 de l'exercici 2021, actuació de control permanent planificable de caràcter obligatori prevista a la Disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic (LO 9/2013).

El règim jurídic de l'Ajuntament de Molló és el corresponent al de corporació de dret públic, subjecte pel que es refereix a la seva activitat econòmica i financera al que estableix el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i té la consideració d'administració pública als efectes previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

De conformitat amb els articles 3 i 29 del RD 424/2017, el control intern de l'activitat econòmica-financera de l'entitat s'exercirà mitjançant les modalitats de funció interventora i control permanent.

Aquesta entitat aplica el règim de control intern model simplificat i el model normal de comptabilitat local.

2. ABAST DEL TREBALL

D'acord amb el previst a la Disposició addicional tercera de LO 9/2013, l'abast d'aquesta actuació és verificar, anualment, l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) en les entitats de les Administracions Públiques no subjectes a auditoria de comptes, i per tant, en aquest cas, de l'Ajuntament de Molló per a l'exercici 2021.

El compte 413 "Creditors per operacions meritades" recull els deutes derivats d'aquelles operacions meritades en l'exercici no registrades en la comptabilitat. Es compona de les següents divisionàries:

- Compte 4130 Creditors per operacions aplicables al pressupost en períodes posteriors, on es registraran les obligacions (derivades d'entregues de béns o prestacions de serveis) meritades en l'exercici però que els documents acreditatius d'aquestes es rebin a l'exercici següent.*
- Compte 4131 Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost, on es registraran les obligacions meritades que no s'han aplicat al pressupost sent procedent la seva aplicació en el període actual o en algun anterior (obligacions meritades a l'exercici no registrades per manca de conformitat, per manca de consignació pressupostària al pressupost de l'exercici, o per qualsevol altra causa).*

Per a la realització dels treballs sobre el control de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) s'han realitzat les proves que figuren en el programa de treball del Compte 413.

3. NORMATIVA APLICABLE

- Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic. (LO 9/2013).*
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (OHAP/1781/2013)*
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.*
- Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten les instruccions per a l'exercici del control financer permanent.*
- Resta de normativa aplicable en matèria d'auditoria pública.*

4. RESULTATS DEL TREBALL



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

4.1. Operacions pendents d'aplicar a pressupost

a. Factures i/o certificacions pendents d'aplicar a pressupost

El detall de factures i/o certificacions pendents d'aplicar a pressupost, amb indicació de si consten, o no, en el compte 413, és el següent:

Núm. Factura /Certificació	Descripció obligació pendent d'aplicar	Import	Estat registre	Despesa registrada compte (Si/No)	al 413
F/2021/800	GES TORELLO-REHABILITACIO FAÇANES CAPELLA SANT SEBASTIA	22.279,97	E-Registrada	No	
Total:		22.279,97			

Quan es va fer la contractació menor d'aquest obra, es va fer l'AD corresponent i per tant i havia crèdit adequat i suficient per pagar-la, però al entrar la factura no es va aplicar al pressupost. Aquesta factura es va aplicar al pressupost 2022, després de la incorporació de romanents, i es va pagar en data 9 de març de 2022.

Despeses que conformen el saldo del concepte no pressupostari 4000X_Pagaments pendents d'aplicació i el compte PGCP "555_Partides pendents d'aplicar"

No consten pagaments pendents d'aplicació ni partides pendents d'aplicar.

4.2. Responsabilitats

a. Sol·licitud d'informació dels litigis i reclamacions judicials i extrajudicials en curs

No existeixen litigis ni reclamacions judicials ni extrajudicials en curs.

b. Anàlisi de les obligacions probables, les quals correspon el seu registre en el compte 413 corresponent

No procedeix realitzar la valoració de la probabilitat de naixement de l'obligació de pagament per part de l'entitat en no existir litigis ni reclamacions judicials i extrajudicials en curs.

4.3. Seguiment del compte 413

a. Informació del compte 413 i moviment del compte per l'exercici 2021 i revisió de la imputació de les obligacions pendents d'aplicar a pressupost en 2022.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

No consten moviments per a la divisionària 4130 "Creditors per operacions aplicables a pressupost en exercicis posteriors" ni per la 4131 "Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost".

b. Analitzar l'antiguitat de les obligacions pendents d'aplicar que conformen el saldo del compte 413 al tancament de l'exercici

No procedeix l'anàlisi en no constar obligacions pendents d'aplicar que conformin el saldo del compte 413.

c. Revisar que la memòria del Compte general concreti la informació indicada a l'apartat 24.7 de l'OHAP/1781/2013

El saldo del compte 413 a 31 de desembre de 2021 i el saldo que consta a l'apartat 24.7 de la memòria del Compte general és de 0.00€.

5. **OPINIÓ**

Com a resultat dels treballs realitzats, es considera que l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària per l'exercici 2021 resulta conforme, en tots els aspectes significatius, amb la normativa que resulta d'aplicació."

Donar compte per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Pedro Suñer Vilanova, Elena Llongarriu Guillaumet, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

5.0.- Dació de compte de la tramesa de les obligacions de subministrament d'informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública previstes a la LO 2/2012, per la Intervenció de l'Ajuntament de Molló, corresponent al 3r trimestre de 2022

Text:

La base número 29 d'execució del pressupost de 2022 en relació a la informació sobre execució pressupostària estableix el següent:

1. En compliment del que disposa l'article 207 RDLeg 2/2004, la Intervenció General ha de trametre al Ple la informació per trimestre vençut sobre l'execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria de la corporació, dels organismes autònoms i dels consorcis adscrits.
2. En la mateixa sessió plenària, s'ha de donar compte de l'última informació tramesa per la Intervenció General al Ministeri d'Hisenda en relació amb els pressupostos de les entitats relacionades en la base 1a, en compliment de l'article 16 de l'OHAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

3. Tanmateix, de la informació comptable del quart trimestre de l'exercici s'ha de donar compte al Ple de forma implícita i conjuntament amb la liquidació del pressupost general de l'Entitat Local, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits, juntament amb l'informe de la Intervenció en relació amb el compliment dels objectius de la LO 2/2012.

Per tot això, l'Alcaldia proposa al ple de la corporació l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Donar-se per assabentat de la informació establerta a l'article 207 RDleg 2004, el qual disposa que "la Intervenció de l'entitat local remetrà al Ple, mitjançant l'Alcaldia, la informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació, en els terminis i amb la periodicitat que el Ple estableixi". Per a període establert per aquest Ple, aquesta informació és la següent:

- Informació sobre l'execució del pressupost

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2022 ESTAT D'EXECUCIÓ DE S DE 1/1/2022 FINS A 30/9/2022 Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'Ingressos	Recapitulació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	267.000,00		267.000,00	151.579,75	141.359,43	195,57	141.163,86	10.415,89	-115.420,25
2	IMPOSTOS INDIRECTES	22.000,00		22.000,00	25.572,36	24.133,40		24.133,40	1.438,96	3.572,36
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	175.827,00		175.827,00	123.489,38	116.488,03	149,00	116.339,03	7.150,35	-52.337,62
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	127.032,00	35.056,34	162.088,34	172.318,82	172.318,82		172.318,82		10.230,48
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	6.000,00		6.000,00		6.000,00			6.000,00	
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	319.950,00	130.122,12	450.072,12	150.000,00	150.000,00		150.000,00		-300.072,12
8	ACTIUS FINANCERS		268.585,20	268.585,20						-268.585,20
9	PASSIUS FINANCERS	160.000,00		160.000,00	115.000,00	115.000,00		115.000,00		-45.000,00
	Suma total Ingressos	1.077.809,00	433.763,66	1.511.572,66	743.960,31	719.299,68	344,57	718.955,11	25.005,20	-767.612,35

PRESSUPOST DE DESPESES 2022

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Credits inicials	Modificacions	Credits totals	Obligacions reconegudes	Pag realitzats	Reintegr de despeses	Pag líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	175.745,00	9.700,00	185.445,00	127.719,68	127.719,68		127.719,68		57.725,32
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS	310.784,00	139.751,57	450.535,57	198.950,74	199.772,42	821,68	198.950,74		251.584,83
3	DESPESES FINANCERES	900,00	1.800,00	2.700,00		1.468,47		1.468,47		1.231,53
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	97.580,00	3.660,00	101.240,00	52.437,83	52.437,83		52.437,83		48.802,17
6	INVERSIONS REALS	482.300,00	273.652,09	755.952,09	28.346,85	28.346,85		28.346,85		727.605,24
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		5.200,00	5.200,00						5.200,00
9	PASSIUS FINANCERS	10.500,00		10.500,00	7.750,61	7.750,61		7.750,61		2.749,39
	Suma total despeses	1.077.809,00	433.763,66	1.511.572,66	416.674,18	417.495,86	821,68	416.674,18		1.094.898,48
	Diferència...				327.286,13	301.803,82	-477,11	302.280,93	25.005,20	327.286,13

- **Moviment de la tresoreria per a operacions pressupostàries i no pressupostàries i situació de la tresoreria**



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

ACTA D'ARQUEIG	PRESSUPOST	2022	Període des de	1/1	a 30/9
-----------------------	------------	------	----------------	------------	---------------

Existència anterior al període	317.090,17
<u>INGRESSOS</u>	
De pressupost.	733.304,36
Per operacions no pressup.	256.427,56
Per reintegr. de pag.	821,68
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	24.246,00
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	1.014.799,60
Sumen existències + ingressos	1.331.889,77
<u>PAG.</u>	
De pressupost.	429.087,95
Per operacions no pressup.	236.374,12
Per devolució d'ingressos.	344,57
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	24.246,00
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències de redondeig de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	690.052,64
Existències a fi del període	641.837,13

Segon.- Donar-se per assabentat de la informació establerta a l'article 16 de l'OHAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions trimestrals de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de la última informació tramesa per la Intervenció General al Ministeri d'Hisenda, per al període establert per aquest Ple, és la següent:

1. Informació referent a l'actualització dels pressupostos en execució i resum de l'estat d'execució del pressupost acumulat a final de cada trimestre dels ingressos i despeses del pressupost, i dels seus estats complementaris:

(Formulari 1.1.1; art. 16.1 i 16.5)

F.1.1.1 Resumen de Clasificación Económica

Comunicación ejecución trimestral correspondiente a fecha: 30/09/2022 del ejercicio 2022

Clasificación Económica

Ejercicio Corriente

Ejercicio
Cerrados



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

	Previsiones Iniciales Presupuesto	Estimaciones Previsiones Definitivas al final Ejercicio (1)	Derechos Reconocidos del Netos (2)	Recaudación Líquida (2)	Recaudación Líquida (2)	Estimación de derechos reconocidos netos 31/12/2022	de a
Ingresos							
				141.163,86			
1. Impuestos Directos	267.000,00 €	267.000,00 €	151.579,75 €	€	7.468,67 €	267.000,00 €	
2. Impuestos indirectos	22.000,00 €	22.000,00 €	25.572,36 €	24.133,40 €	396,44 €	22.000,00 €	
3. Tasas y otros ingresos	175.827,00 €	175.827,00 €	123.489,38 €	116.339,03		175.827,00 €	
4. Transferencias corrientes	127.032,00 €	162.088,34 €	172.318,82 €	172.318,82		162.088,34 €	
5. Ingresos patrimoniales	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €	0,00 €	6.000,00 €	
6. Enajenación de inversiones reales	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
7. Transferencias de capital	319.950,00 €	450.072,12 €	150.000,00 €	150.000,00		450.072,12 €	
8. Activos financieros	0,00 €	268.585,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
9. Pasivos financieros	160.000,00 €	160.000,00 €	115.000,00 €	115.000,00	0,00 €	160.000,00 €	
Total Ingresos	1.077.809,00 €	1.511.572,66 €	743.960,31 €	718.955,11 €	14.004,68 €	1.242.987,46 €	

	Ejercicio Corriente			Ejercicio Cerrados			de
Gastos	Créditos Iniciales Presupuesto	Estimación Créditos Definitivos al Final Ejercicio (1)	Obligaciones Reconocidas del Netas (2)	Pagos Líquidos(2)	Pagos Líquidos (2)	Estimación de obligaciones reconocidas netas 31/12/2022	a
	175.745,00						
1. Gastos de personal	€	185.445,00 €	127.719,68 €	127.719,68 €	0,00 €	78.726,27€	
2. Gastos en bienes corrientes y servicios	310.784,00 €	450.535,57 €	198.950,74 €	198.950,74 €	6.231,47 €	101.098,01€	
3. Gastos financieros	900,00 €	2.700,00 €	1.468,47 €	1.468,47 €	0,00 €	893,48€	
4. Transferencias corrientes	97.580,00 €	101.240,00 €	52.437,83 €	52.437,83 €	5.360,62 €	41.099,43€	
5. Fondo de contingencia y Otros imprevistos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0.00€	
	482.300,00						
6. Inversiones reales	€	755.952,09 €	28.346,85 €	28.346,85 €	0,00 €	28.346,85€	
7. Transferencias de capital	0,00 €	5.200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0.00€	
8. Activos financieros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0.00€	
9. Pasivos financieros	10.500,00 €	10.500,00 €	7.750,61 €	7.750,61 €	0,00 €	7.750,61€	
Total Gastos	1.077.809,00 €	1.511.572,66 €	416.674,18 €	416.674,18 €	11.592,09 €	1.511.572,66 €	

(1) Estimación Previsiones definitivas al final ejercicio - Presupuesto actualizado , incluyendo las modificaciones ya tramitadas y/o previstas tramitar hasta final de ejercicio

(2) Datos de ejecución acumulados a final del trimestre vencido

2. Obligacions, vençudes, líquides, exigibles i no imputades a pressupost: (Formulari IB.5; art. 16.2)



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

No n'hi ha.

- 3. Informació que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses dels pressupostos amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes, i actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat i del límit del deute: (art. 16.3 i 4)**

ENTITAT	INGRÉS NO FINANCER	DESPESA NO FINANCERA	AJUSTOS DE LA PRÒPIA ENTITAT	AJUSTOS PER OPERACIONS INTERNES	CAPACITAT/ NECESSITAT DE FINANÇAMENT
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (1) - (2) + (3) + (4)
Ajuntament de Molló	1.037.647,32	1.455.732,52	4.226,63	0,00	-413.858,57
CAPACITAT/ NECESSITAT DE FINANÇAMENT DE LA CORPORACIÓ LOCAL					-413.858,58

Ingressos no financers	Previsions definitives final trimestre a de	Previsió de modificacions de crèdit	Estimació major/menor execució	Estimació final de drets reconeguts nets
1. Impostos directes	267.000,00			267.000,00
2. Impostos indirectes	22.000,00			22.000,00
3. Taxes, preus públics i altres ingressos	175.827,00			175.827,00
4. Transferències corrents	136.231,93			136.231,93
5. Ingressos patrimonials	6.000,00			6.000,00
6. Alienació d'inversions reals	0,00			0,00
7. Transferències de capital	430.588,39			430.588,39
1. Total ingressos no financers	1.037.647,32	0,00		1.037.647,32

Despeses no financeres	Crèdits definitius final trimestre a de	Previsió de modificacions de crèdit	% Estimació inexecució	Estimació final obligacions reconegudes netes
1. Despeses de personal	185.445,00			185.445,00
2. Despeses en béns corrents i serveis	365.579,16			365.579,16
3. Despeses financeres	2.700,00			2.700,00
4. Transferències corrents	98.540,00			98.540,00
5. Fons de contingència	0,00			0,00
6. Inversions reals	736.468,36			736.468,36
7. Transferències de capital	67.000,00			67.000,00
2. Total despeses no financeres	1.455.732,52	0,00		1.455.732,52

3. SALDO PRESSUPOSTARI (1 - 2)	-418.085,20
---------------------------------------	--------------------



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Ajustos al saldo pressupostari en termes SEC	Import
1. Ajust per recaptació d'ingressos capítols 1-3	4.226,63
2. Ajust per liquidació PTE	0,00
3. Interessos i diferències de canvi	0,00
4. (+/-) Ajust per grau d'execució de la despesa	0,00
5. Inversions realitzades per compte de la corporació local	0,00
6. Ingressos per vendes d'accions (privatitzacions)	0,00
7. Dividends i participació en beneficis	0,00
8. Ingressos obtinguts del pressupost de la Unió Europea	0,00
9. Operacions de permuta financera (SWAPS)	0,00
10. Operacions de reintegrament i execució d'avalis	0,00
11. Aportacions de capital	0,00
12. Assumpció i cancelació de deutes	0,00
13. Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar a pressupost (compte 413 segons Ordre HAC/1364/2018)	0,00
14. Adquisicions amb pagament ajornat	0,00
15. Arrendament financer	0,00
16. Contractes d'associació públic-privada (APP's)	0,00
17. Inversions realitzades per la corporació local per compte d'una altra administració pública	0,00
18. Prèstecs	0,00
19. Devolucions d'ingressos pendents d'aplicar a pressupost	0,00
20. Consolidació de transferències amb altres administracions públiques	0,00
21. Altres	0,00
4. Total ajustos al saldo pressupostari en termes SEC	4.226,63

5. Ajustos per operacions internes	0,00
---	-------------

CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT (3 + 4 - 5)	-413.858,57
--	--------------------

AJUSTOS AL SALDO PRESSUPOSTARI EN TERMES SEC

1. Ajust per recaptació d'ingressos capítol 1-3 (excepte PTE)

Article	DRN liquidació 2021	Recaptat 2021 (pressupost corrent + pressupostos tancats)	% Recaptació 2021	Estimació DRN 2022	Ajust
10. Impost sobre la renda					
11. Impost sobre el capital	270.173,67	270.948,96			
13. Impost sobre activitats econòmiques					
16. Recàrrecs sobre impostos directes de l'Estat i de la comunitat autònoma					



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

17. Recàrrecs sobre impostos directes d'altres ens locals					
18. Impostos directes extingits					
19. Altres impostos directes					
Total capítol 1	270.173,67	270.948,96	100%	267.000,00	2.677,66
21. Impostos sobre el valor afegit					
22. Sobre consums específics					
26. Recàrrecs sobre impostos indirectes de l'Estat i de la comunitat autònoma					
27. Recàrrecs sobre impostos indirectes d'altres ens locals					
28. Impostos indirectes extingits					
29. Altres impostos indirectes	53.476,57	51.732,67			
Total capítol 2	53.476,57	51.732,67	97%	22.000,00	-212,83
30. Taxes per la prestació de serveis públics bàsics	116.686,48	116.473,75			
31. Taxes per la prestació de serveis públics de caràcter social i preferent	13.570,04	13.570,04			
32. Taxes per la prestació d'activitats de competència local	13.153,29	13.385,42			
33. Taxes per la utilització privativa o l'aprofitament del domini públic local	23.485,84	23.481,87			
34. Preus públics					
35. Contribucions especials					
36. Vendes					
38. Reintegraments d'operacions corrents	128,06	128,06			
39. Altres ingressos	22.424,98	22.789,13			
Total capítol 3	189.448,69	189.828,27	100%	175.827,00	1.761,79
TOTAL	513.098,93	512.509,90	297%	464.827,00	4.226,63

1. Avaluació del compliment del límit del deute:

RÀTIO LEGAL DEL DEUTE VIU	Deute viu previst a 31/12/2022	Ingressos corrents de la liquidació	Ràtio
	124.661,00	695.227,31	17,93%

DEUTE VIU PREVIST A 31/12/2022

Concepte	Ajuntament
Operacions vigents a 31/12/2021	127.243,82
<i>Deute viu a curt termini</i>	<i>0,00</i>



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

<i>Deute viu a llarg termini</i>	127.243,82
<i>Deute viu avalat</i>	0,00
Saldos no disposats d'operacions formalitzades	0,00
Variació dels passius financers	-2.582,82
<i>Previsió noves operacions (cap. 9 d'ingressos)</i>	0,00
<i>Previsió d'amortització d'operacions (cap. 9 de despeses)</i>	2.582,82
TOTAL	124.661,00

INGRESSOS CORRENTS DE LA LIQUIDACIÓ

Concepte	Ajuntament
DRN capítols 1 a 5 de la liquidació	695.227,31
DRN per operacions corrents afectats a operacions de capital	0,00
<i>Article 35 Contribucions especials</i>	
<i>Concepte 396 Ingressos per actuacions d'urbanització</i>	
<i>Concepte 397 Aprofitaments urbanístics</i>	
TOTAL	695.227,31

4. Dades d'execució previstos en els apartats 1 i 2 de l'article 7 relatius a les unitats integrants del sector administracions públiques de la comptabilitat nacional, així com el número d'efectius referits a l'últim dia del trimestre anterior:
(Formulari 1.12; art. 16.9)

F.1.1.12 - Dotacion de Plantillas y retribuciones

Comunicación ejecución trimestral correspondiente a fecha: 30/09/2022 del ejercicio 2022

Entidad

Grupo de personal	Número de efectivos a fin fecha vencida	Importe de Obligaciones reconocidas a fin fecha vencida				Total Retribuciones	Asistencia a Organos de Gobierno (Capítulo 2)
		Basicas	Compleme n-tarias	Incentivos al rendimiento	Planes de Pensiones		
Organos de Gobierno	1	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	2.550,00
Personal Directivo	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Personal eventual	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Funcionarios de carrera	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Funcionarios interinos	2	10.476,64	10.783,93	0,00	0,00	21.260,57	



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Laboral fijo	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Laboral temporal	3	62.626,05	0,00	1.049,61	0,00	62.626,05	
Otro personal		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total (5)		92.102,69	10.783,93	1.049,61	0,00	105.936,23	2.550,00

Gastos Comunes sin distribuir por grupos

Concepto	Obligac.Recon.a fin fecha vencida
Accion social	0,00 €
Seguridad Social	37.260,97 €
Resto del artículo 16 = Resto de Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	0,00 €
Total gastos comunes	37.260,97 €

Tercer.- Donar-se per assabentat del període mig de pagament a proveïdors (PMP).

El PMP global a proveïdors trames al Ministeri d'Hisenda corresponent al tercer trimestre de 2022 és de 2,13 dies.

Donar compte per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Pedro Suñer Vilanova, Elena Llongarriu Guillamet, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

6.0.- Aprovació de l'increment en un 1,5% adicional (al 2% previst a la Llei General de Pressupostos del 2022, respecte les retribucions de 31 de desembre de 2021) de les retribucions del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Molló.

El passat 29 de desembre de 2021 es va publicar al BOE la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2022, que preveu que durant el 2022 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2021, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a la seva antiguitat:

"Artículo 19.Dos. En el año 2022, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2021, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo. Los gastos de acción social no podrán



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

incrementarse, en términos globales, respecto a los de 2021. A este respecto, se considera que los gastos en concepto de acción social son beneficios, complementos o mejoras distintos a las contraprestaciones por el trabajo realizado cuya finalidad es satisfacer determinadas necesidades consecuencia de circunstancias personales del citado personal al servicio del sector público”.

En el mes de gener de 2022, es van actualitzar en un 2% les retribucions de conformitat amb aquest precepte.

Mitjançant el Real Decreto-ley 18/2022, de 18 de octubre, por el que se aprueban medidas de refuerzo de la protección de los consumidores de energía y de contribución a la reducción del consumo de gas natural en aplicación del «Plan + seguridad para tu energía (+SE)», así como medidas en materia de retribuciones del personal al servicio del sector público y de protección de las personas trabajadoras agrarias eventuales afectadas por la sequía s'ha previst en el seu article 23:

Incremento retributivo adicional del personal al servicio del sector público para el año 2022.

1. Adicionalmente a lo dispuesto en los capítulos I y II del título III de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, y demás preceptos concordantes, con efectos de 1 de enero de 2022 las retribuciones del personal al servicio del sector público experimentarán un incremento adicional del 1,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2021.

2. Ese incremento adicional se efectuará en los mismos términos dispuestos por el artículo 19.Dos, y seguirá las siguientes reglas: 1.ª Se aplicará sobre las retribuciones vigentes el 31 de diciembre de 2021, de forma que la suma de ambos consolidará, en todo caso, un incremento retributivo global máximo para el ejercicio 2022 del 3,5 por ciento. 2.ª Se materializará en la nómina del mes de noviembre de 2022, abonándose como atrasos el incremento correspondiente a los meses de enero a octubre de este año. 3.ª En el ámbito de las comunidades autónomas y entidades locales se tendrá que materializar el pago antes del 31 de diciembre de 2022 y, en todo caso, con anterioridad al 31 de marzo de 2023.

Per tant, la previsió d'increment d'un 1,5% adicional al 2% aplicat al mes de gener de 2022, de les retribucions del personal funcionari és d'aplicació directe pel sou base, triennis i destí i respecte la resta de conceptes retributius, que són el complement específic, i si escau, el complement de productivitat, com a retribució fixa i periòdica, l'import del complement específic ha de ser aprovat pel Ple de la Corporació, segons l'article 22.2 i) de la Llei de Bases de Règim Local.

Els anteriors increments del 1,5% adicional de les retribucions dels empleats públics tenen efectes jurídics i econòmics des del dia 1 de gener de 2022, tal com es dedueix de la redacció del Reial Decret Llei 18/2022 de 18 d'octubre, publicat en el BOE el 19 d'octubre de 2022, tant respecte de les retribucions bàsiques com complementàries.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Per tant la Corporació haurà de fer efectius els endarreriments generats per aquesta modificació normativa, amb efectes des del dia 1 de gener de 2022, tant aviat com resulti possible, i sempre que existeixi el crèdit per a fer-los efectius.

Atès que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient a nivell de vinculació jurídica entre aplicacions pressupostàries de Capítol I al pressupost de 2022.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Augmentar en un 1,5% adicional (al 2% previst a la Llei General de Pressupostos del 2022, respecte les retribucions de 31 de desembre de 2021) els imports del complement específic del personal funcionari de l'Ajuntament de Molló. Aquest acord es realitza en aplicació del Reial Decret Llei 18/2022 de 18 d'octubre. Els efectes econòmics d'aquest increment retributiu seran des del dia 1 de gener de 2022.

Segon. Els imports dels conceptes salarials de sou, nivell de destí i triennis del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Molló, tant en còmput mensual com en les dues pagues extraordinàries de juny i desembre, seran els que es preveuen en el Reial Decret Llei 18/2022 de 18 d'octubre,, amb efectes des del dia 1 de gener de 2022.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a Recursos Humans del Consell Comarcal del Ripollès per a la confecció de nòmines.

Aprovat per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Pedro Suñer Vilanova, Elena Llongarriu Guillaumet, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

7.0.- Aprovació de les fitxes de Programes per a l'annualitat 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023.

Atès que l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix que els òrgans de les Administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que es supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària;

Atès que, així mateix, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en el seu article 10.1 estableix que *"els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin com a*



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública";

Atès que el Pla estratègic de subvencions constitueix a la vegada un instrument al servei del principi de transparència recollit a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Atès que la naturalesa dels Plans estratègics de subvencions és la d'instrument de gestió de caràcter programàtic sense rang normatiu, sense incidència directa en els particulars i no crea, d'aquesta forma, ni drets ni obligacions, quedant condicionada la seva efectivitat a l'establiment de les diverses línies de subvencions, atenent, entre d'altres condicionants, a la disponibilitat pressupostaria de cada exercici;

Per tots aquests motius, i vist el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023 i les fitxes de Programes per a l'annualitat 2023, aquesta Alcaldia-Presidència en exercici de les facultats atribuïdes per l'article 21.1 lletra s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar les fitxes de Programes per a l'annualitat 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023, que consten a l'expedient.

Segon. Publicar aquest acord a la Seu Electrònica i a l'E-Tauler del web municipal.

Aprovat per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Pedro Suñer Vilanova, Elena Llongarriu Guillaumet, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

8.0.- Aprovació inicial de l'Inventari de Camins Públics de l'Ajuntament de Molló.

Antecedents de fet

L'Ajuntament de Molló va posar de manifest l'interès d'elaborar l'inventari dels camins d'ús públic i de titularitat municipal.

El municipi no disposa d'aquest inventari actualment. D'acord amb les prescripcions legals que disposa el Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com el Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, l'Ajuntament ha de disposar d'aquest inventari.

En data 13 de maig de 2021, l'Ajuntament va contractar el Sr. Xavier Campillo Besses, per la redacció de l'Inventari de camins municipals del terme de Molló.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Vist l'inventari elaborat, que inclou la memòria explicativa, l'inventari, l'atles de l'inventari i les fitxes descriptives de camins municipals de Molló.

De conformitat amb l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es sotmetrà l'expedient a informació pública per un període mínim de 20 dies a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Fonaments de dret

- Arts. 17 a 36 del RD 1372/1986 del Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL).
- Disposició Transitòria 2a del RBEL.
- Els articles 100 a 118 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Art. 334, 339, 344, 553, 570 del Codi Civil.
- Art. 2.6 de la Llei 27/2015 de 29 de setembre de Carreteres.
- Art. 2 de la Llei 3/1995 de 23 de març de vies pecuàries.
- Art. 2, 11 de la Llei 9/1995 de 27 de juliol 'accés motoritzat al medi natural.
- Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i del Règim Local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb allò disposat en els articles 100 i 105 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, és proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar inicialment l'Inventari de camins municipals de Molló, elaborat per l'empresa Camí General sota la direcció de Xavier Campillo i Besses, Doctor en Geografia (col·legiat núm. 861), pèrit especialitzat en camins, servituds de pas i termenals.

SEGON. Exposar al públic i audiència dels interessats l'inventari de camins per un període de 2 mesos, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament per tal que les persones interessades puguin presentar les al·legacions o suggeriments que es creguin oportunes.

TERCER.- En el cas que no es presentin al·legacions o suggeriments, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu sense necessitat d'ulterior acord plenari. En cas contrari, serà necessari aprovació definitiva de l'inventari per acord plenari.

QUART.- Facultar a l'Alcalde per tots aquells actes i gestions necessaris per a l'execució d'aquest acord una vegada aquest hagi quedat aprovat definitivament.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Aprovat per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Pedro Suñer Vilanova, Elena Llongarriu Guillamet, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

9.0.- Aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la recollida i bona gestió dels residus municipals de Molló.

Antecedents de fet

1. Vist la necessitat de l'Ajuntament de Molló d'aprovar una Ordenança municipal per combatre l'incivisme vinculat a la gestió de residus, en data 11 d'agost es va incoar el corresponent expedient.

2. En data 11 d'agost de 2021 la secretària va emetre informe sobre el procediment i la legislació aplicable per l'aprovació d'una Ordenança per regular l'incivisme vinculat a la gestió dels residus de Molló.

3. De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte d'ordenança reguladora de la gestió de residus de Molló, es va publicar "*L'anunci de la consulta pública prèvia del projecte d'ordenança reguladora de la gestió de residus de Molló*" al tauler d'edictes electrònic d'aquest a corporació.

4. L'anunci de consulta pública prèvia a l'elaboració del projecte d'ordenança reguladora de la gestió de residus de Molló, d'acord amb la diligència de data 11 de setembre de 2021, va ser exposat al tauler d'edictes electrònic d'aquesta corporació del dia 23/08/2021 al dia 10/09/2021 ambdós inclosos. D'acord amb el certificat de secretaria de data 15 de setembre de 2021, transcorregut el termini indicat, no es va presentar cap opinió ni suggeriment.

5. Per Decret d'Alcaldia núm. 2021DECR000414 de data 15 de setembre de 2021 es va constituir una Comissió d'estudi i treball per a la redacció del projecte d'ordenança reguladora de la gestió de residus de Molló.

6. En data 22 de novembre de 2022 es va reunir la comissió d'estudi per a l'elaboració i l'aprovació del projecte de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus de Molló, i es va acordar per unanimitat aprovar el projecte d'Ordenança reguladora de la gestió de residus de Molló que s'havia consensuat, així mateix, es va acordar elevar la documentació al Ple per a la seva aprovació inicial.

7. En data 28 de novembre de 2022 la secretària emet proposta de resolució.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la recollida i bona gestió dels residus municipals de Molló, amb la redacció que a continuació es recull:

"ORDENANÇA REGULADORA DE LA RECOLLIDA I BONA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS DE MOLLÓ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Definicions

Article 3. Competències locals

Article 4. Prestació dels serveis

Article 5. Obligacions generals

Article 6. Prohibicions

Article 7. Règim fiscal

TÍTOL 2 SERVEI DE RECOLLIDA

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 8. El servei de recollida

Article 9. Responsabilitat de la gestió correcta dels residus

Article 10. Modalitats de recollida

Article 11. Recollida selectiva dels residus municipals

Article 12. Contenidors



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Article 13. Recollida a la deixalleria

Capítol II. MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA MUNICIPAL

Article 14. Fracció orgànica

Article 15. Paper i cartró

Article 16. Envasos lleugers

Article 17. Vidre

Article 18. Fracció rebuig

Article 19. Tèxtil sanitari

Article 20. Excrements d'animals domèstics

Article 21. Voluminosos

Article 22. Residus de jardineria

Article 23. Olis vegetals usats

Article 24. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors

Article 25. Altres residus (tèxtil, piles, medicaments i agulles d'ús humà)

Article 26. Animals morts

Article 27. Vehicls abandonats

Article 28. Residus de fires i mercats

Article 29. Residus d'actes públics

TÍTOL 3 INSPECCIÓ I SANCIÓ

Capítol I. INSPECCIÓ I CONTROL

Article 30. Servei d'inspecció

Article 31. Deure de col·laboració

Capítol II. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 32. Infraaccions

Article 33. Infraaccions lleus

Article 34. Infraaccions greus

Article 35. Infraaccions molt greus

Article 36. Prescripció

Article 37. Sancions

Article 38. Persones responsables

Article 39. Obligació de restaurar

Article 40. Multes coercitives

Article 41. Competència i procediment sancionador

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Entrada en vigor

Disposició final segona. Competència

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La planificació de residus es fonamenta, bàsicament, en els principis generals que emanen del Vè i VIè Programes d'acció de la Unió Europea i de la Directiva 98/2008/CE, de 19 de novembre de 2008, així com de les normatives de diferent rang.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, estableix en l'article 12.5 les competències dels ens locals en matèria de residus, concretant així el que disposen els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local; en la disposició transitòria segona estableix l'obligació de les entitats locals d'aprovar ordenances que s'adaptin a aquesta llei.

El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus té com objecte la regulació a Catalunya de la gestió d'ordenació del territori, de protecció del medi ambient i de preservació de la natura.

En compliment de la previsió anterior i, especialment, en l'exercici de les competències atribuïdes legalment a l'Ajuntament de Molló, es fa imprescindible l'aprovació d'una nova ordenança municipal sobre la recollida de residus.

TÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordenança té per objecte la regulació, en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Molló, de totes les conductes i activitats dirigides al dipòsit i recollida de residus municipals per fomentar, per aquest ordre, la prevenció i la reducció de la producció dels residus i llur perillositat, llur reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització material i eliminació amb la finalitat d'aconseguir el millor resultat ambiental global i mitigar els impactes adversos sobre la salut humana, el medi ambient així com contribuir a la lluita contra el canvi climàtic.

2. En l'exercici de les competències municipals, aquesta Ordenança desenvolupa la legislació vigent en matèria de residus i de règim local, i en tot moment la interpreta i la aplica d'acord amb la normativa vigent.

3. Totes les persones físiques o jurídiques que resideixen o realitzen la seva activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Molló estan obligades a complir amb el disposat en aquesta Ordenança, així com les disposicions que en el seu desenvolupament dicti l'Ajuntament.

Article 2. Definicions

Als efectes del què disposa aquesta Ordenança s'entén per:

Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

Residus industrials: els resultants dels processos de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum, de neteja o de manteniment generats per l'activitat industrial, excloses les emissions a l'atmosfera, i que no poden ser considerats residus municipals.

Residu perillós: el que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades a l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i també els recipients i envasos que els hagin contingut.

Bossa compostable: bossa fabricada mitjançant polímers orgànics d'origen vegetal, amb els que es garanteix la seva completa descomposició durant la fase de degradació de la matèria orgànica mitjançant processos de biodegradació o compostatge.

Contenedor o compactador: recipient de capacitat igual o superior a 60 litres i formes diverses, obert o tancat, destinat a contenir o transportar residus.

Recollida: operació consistent en recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.

Recollida selectiva: la recollida en la qual un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per facilitar el seu tractament específic.

Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques, consulta de professionals liberals, centres sociosanitaris, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa vigent, no exigeixen requisits especials de gestió.

Per a la resta de definicions s'atendrà al què disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular i normativa que la desenvolupi.

Article 3. Competències locals

1. L'Ajuntament de Molló és competent per a la recollida dels residus municipals generats i dipositats en el municipi en la forma que s'estableixi en aquesta Ordenança i en els termes que preveu la legislació de residus estatal i autonòmica i en la legislació de règim local.

2. Correspon a l'Ajuntament de Molló la potestat de vigilància, inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.

Article 4. Prestació dels serveis

Correspon a l'Ajuntament de Molló prestar el servei de recollida de residus municipals, d'acord amb el què preveu aquesta ordenança i la normativa aplicable, i



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

conforme amb els sistemes tècnics i organitzatius que en cada moment consideri més convenient per als seus interessos, tenint en compte l'eficiència operativa i econòmica del servei i la qualitat del servei prestat als usuaris.

El servei municipal de recollida de residus es prestarà als residus domèstics, els residus comercials i els residus industrials i/o sanitaris assimilables a domèstics. Per a la resta de residus, les activitats econòmiques hauran de gestionar-los mitjançant gestors autoritzats i d'acord amb la normativa vigent. L'Ajuntament podrà sol·licitar, en qualsevol cas, la documentació que acrediti que s'han gestionat correctament els residus.

L'Ajuntament establirà els mecanismes d'informació del sistema de recollida per als nous veïns quan es donin d'alta en el padró i per a les activitats econòmiques quan iniciïn la seva activitat.

Article 5. Obligacions generals

Els usuaris estan obligats a:

- a) Utilitzar el servei de recollida de residus de Molló d'acord amb la modalitat de recollida que estableixi l'Ajuntament per a cada fracció i per a cada usuari.*
- b) Separar els residus i dipositar-los, en condicions adequades, als contenidors estandarditzats per l'Ajuntament i ubicats a les zones designades per aquest.*
- c) Reduir el volum dels residus, compactant-los, per aprofitar al màxim la capacitat de les bosses i contenidors. Les caixes de cartró s'han de dipositar plegades en el corresponent contenidor per aprofitar-ne la capacitat.*
- d) Dipositar els residus als contenidors en condicions que no produeixin abocaments de líquids ni altres incidències (ex. envasos sense líquids).*
- e) Els responsables dels equipaments municipals hauran de vetllar per tal que tots els seus usuaris reciclin els residus generats d'acord amb la present normativa.*
- f) Les associacions, entitats o responsables d'esdeveniments i/o festes hauran de preveure la separació de tots els residus generats així com la seva posterior recollida pels serveis municipals corresponents.*

Article 6. Prohibicions

Queda prohibit:

- a) Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Molló.*
- b) Utilitzar el servei de recollida de residus de Molló quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del municipi de Molló.*



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

- c) Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o d'alguna altra manera no prevista en aquesta ordenança o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.*
- d) Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per deixalles generades puntualment al carrer.*
- e) No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.*
- f) Dipositar residus fora dels contenidors sense aprofitar la seva capacitat i/o en contenidors contravenint el que disposa aquesta ordenança.*
- g) Manipular contenidors, o el seu contingut, així com bolcar o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.*
- h) Utilitzar els contenidors per a fins diferents dels que preveu aquesta ordenança.*
- i) Recollir o aprofitar residus domèstics sense autorització prèvia.*
- j) Lliurar els residus sense els elements de contenció establerts en aquesta ordenança.*
- k) No realitzar la separació correcta de les diferents fraccions de residus i lliurar-los de forma barrejada.*
- l) Dipositar elements punxants.*
- m) Dipositar residus especials.*
- n) Dipositar residus sanitaris.*
- o) Llençar materials encesos, brases i cendres mal apagades.*
- p) Tractar els contenidors amb poca cura i malmetre'ls.*
- q) Les restes vegetals (poda o gespa) cal portar-les a la deixalleria comarcal, i no es poden abandonar al terra ni dipositar als contenidors o compactadors.*
- r) Deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús, mobles vells, etc.) en carrers, solars, espais lliures o boscos, ja siguin de propietat privada o pública, tret dels casos de recollida concertada amb el servei municipal.*
- s) Triar, classificar i separar qualsevol mena de material residual dipositat a la via pública en contenidors, en espera d'ésser recollit pels serveis de recollida, excepte que es disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.*
- t) Embrutar els carrers o vies públiques, parcs i jardins i zones d'ús públic amb qualsevol tipus de material (inclosos pintura, fang, terra...)*



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

u) Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present ordenança.

Article 7. Règim fiscal

Per a la prestació dels serveis municipals que preveu aquesta ordenança, i quan així estigui establert, s'haurà d'abonar la taxa corresponent, preu públic o contraprestació econòmica de naturalesa anàloga en els termes regulats en les ordenances fiscals o similars respectives.

TÍTOL 2 SERVEI DE RECOLLIDA

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 8. El servei de recollida

El servei de recollida comprèn les actuacions següents:

- a) *Trasllat dels contenidors, compactadors i residus dels punts de recollida als vehicles de recollida, buidatge i el seu retorn als punts originaris.*
- b) *Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió adequades.*
- c) *Manteniment i reposició dels contenidors o compactadors.*

Article 9. Responsabilitat de la gestió correcta dels residus

Els productors i posseïdors inicials dels residus de competència municipal són responsables de lliurar-los per a la seva correcta gestió. La seva responsabilitat conclou quan els hagin lliurat en els termes previstos en aquesta ordenança i en la resta de normativa aplicable.

Els serveis municipals de recollida poden rebutjar la recollida de residus que no hagin estat convenientment dipositats per l'usuari, d'acord amb el que s'estipula en aquesta ordenança.

L'Ajuntament pot deixar de prestar el servei de recollida de residus comercials en aquells casos que s'incomplixi la present ordenança. En aquest cas, els titulars de les activitats hauran de gestionar els seus residus mitjançant un gestor autoritzat i presentar la documentació acreditativa, anualment, a l'Ajuntament.

Si els residus han estat lliurats per a la recollida en les condicions establertes en aquesta ordenança, l'Ajuntament adquireix la propietat dels residus.

Els productors i posseïdors de residus comercials i industrials, encara que la recollida no sigui realitzada pel servei municipal de recollida, són responsables igualment de la seva correcta gestió. Amb aquesta finalitat han de:

- *Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixin.*



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

- *Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials.*
- *Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixen o generen.*
- *Tenir a disposició de l'Ajuntament de Molló el document que acrediti que han gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.*

En cas d'incompliment pel productor o posseïdor de les obligacions de gestió de residus, l'Ajuntament podrà assumir subsidiàriament la gestió i repercutir al productor el cost real de la mateixa.

Article 10. Modalitats de recollida

Els usuaris estan obligats a separar els residus domèstics en els domicilis i comerços en tantes fraccions com recollides selectives s'estableixen en aquesta ordenança i a dipositar-los, selectivament, a dins dels contenidors o compactadors estandarditzats per l'ajuntament i identificats amb el tipus de residu que li pertany.

Pels residus generats als domicilis i que no siguin objecte de recollida en contenidors a la via pública, s'utilitzarà el servei de la deixalleria comarcal, d'acord amb el seu reglament d'ús.

Es podran establir altres modalitats de recollida si l'Ajuntament ho considera convenient.

Per raons d'interès públic l'Ajuntament podrà introduir les modificacions que resultin convenientes per prestar el servei, sempre avisant amb antelació als usuaris.

Article 11. Recollida selectiva dels residus municipals

Els usuaris han de segregar les fraccions de residus següents:

- *Fracció orgànica i fracció vegetal de mida petita i no llenyosa*
- *Paper i cartró*
- *Envasos lleugers (brics, envasos de plàstic i de metall, porex, embolcalls de plàstic, flexos, xarxes per fruites, caixes de fusta, etc.).*
- *Vidre*
- *Fracció resta*

Altres fraccions de residus que no són objecte de la recollida municipal en contenidors de superfície, però que s'hauran de gestionar correctament, tal i com s'estableix en els articles següents, són:

- *Residu tèxtil (roba, cinturons, bolsos i sabates usades)*
- *Voluminosos (mobles i trastos)*
- *Poda i altres residus de jardineria*
- *Piles*
- *Residus de medicaments i els seus envasos*
- *Olis vegetals usats*
- *Residus de construcció i demolició provinent d'obres menors*
- *Residus d'aparells elèctrics i electrònics*
- *Residus sanitaris assimilables a urbans*
- *Residus especials: pintures, vernissos, dissolvents, bases, tòners d'impressora, piles, fluorescents, termòmetres de mercuri, radiografies, olis*



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

minerals, bateries, esprais, insecticides, pesticides, ferralla electrònica, pneumàtics i qualsevol producte que tingui etiqueta de perillositat (color taronja).

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les fraccions de residus recollides selectivament en funció de les variacions respecte a les instal·lacions i possibilitats de gestió de residus.

Article 12. Contenedors

1. En relació amb les diferents fraccions de residus, i per al compliment de l'obligació de la seva recollida, l'Ajuntament aportarà els contenidors estandarditzats o compactadors necessaris i li correspondrà definir les seves característiques en funció de la modalitat de recollida, la fracció recollida i el tipus d'usuari. Aquells residus pels quals no es disposi d'un contenidor a la via pública, s'hauran de gestionar amb el servei de deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús.

2. Els usuaris tan sols poden utilitzar els contenidors estandarditzats disposats per l'Ajuntament.

Article 13. Recollida a la deixalleria

1. La deixalleria comarcal és una instal·lació de recepció, classificació i emmagatzematge per a la destinació separada dels residus cap als seus canals adequats de tractament o recuperació, gestionada pel Consell Comarcal del Ripollès.

2. El reglament d'ús establirà aquells residus especials, municipals i assimilables admissibles i els no admissibles, així com les condicions de lliurement del material.

3. Per fer ús de la deixalleria comarcal i poder obtenir la bonificació que prevegin les ordenances fiscals, els ciutadans s'han d'acreditar a les oficines de l'Ajuntament de Molló i se'ls facilitarà la targeta amb la qual obtindran dita bonificació.

Capítol II. MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA MUNICIPAL

Article 14. Fracció orgànica

1. Els residus orgànics estan constituïts, fonamentalment, per residus alimentaris i de cuina (verdures, fruita, closques d'ous i de mol·luscs, cloves de fruits secs, carn, peix, farines, paper de cuina i tovallons blancs, taps de suro, excrements d'animals domèstics sense sorra, cendres, etc.) procedents de les llars, restaurants, serveis de restauració col·lectiva i establiments de comerç al detall. També s'hi poden dipositar els excrements de gos sense llits ni sorres absorbents.

2. Correspon als usuaris lliurar la fracció orgànica en bosses o fundes compostables tancades i dins el contenidor marró disposat per l'Ajuntament. El contenidor sempre s'ha de deixar amb la tapa tancada.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

3. *També són matèria orgànica els residus vegetals de mida petita i de tipus no llenyós (gespa en poca quantitat, fullaraca, pinassa, flors, etc.), els quals es poden lliurar dins de bosses compostables o dipositar-los directament al contenidor marró, degudament identificat.*

4. *Les restes vegetals de tipus llenyós s'han de lliurar a les deixalleries comarcals.*

5. *L'Ajuntament de Molló promourà el compostatge casolà per reciclar els residus orgànics directament al propi habitatge.*

Article 15. Paper i cartró

1. *Comprèn diaris, revistes, fulletons, cartrons, paper escrit, i estovalles de paper de color i tota mena d'envasos i embolcalls de paper i/o cartró. Els ciutadans hauran d'eliminar d'aquests residus tota resta metàl·lica o de plàstic, així com els papers o cartrons excessivament bruts, havent de dipositar aquestes restes d'acord amb el que disposa aquesta ordenança.*

2. *Els residus de paper i cartró s'han de dipositar el més plegats possible dins el compactador blau, degudament identificat.*

Article 16. Envasos lleugers

1. *És la fracció dels residus municipals composta per tots els envasos de plàstic, de metall, brics, caixes de fusta petites (com les de les maduixes), porex, embolcalls i bosses de plàstic, xarxes per fruites, aerosols, paper d'alumini, etc. que disposen del punt verd del sistema integrat de gestió Ecoembes. També els vasos i plats de plàstic d'un sol ús.*

2. *Els residus d'envasos lleugers s'han de dipositar dins el compactador groc, degudament identificat. És necessari aixafar-los al màxim per reduir-ne el volum.*

3. *Els usuaris han de buidar completament les ampolles, pots i altres recipients per eliminar les restes de substàncies que hi puguin quedar.*

Article 17. Vidre

1. *Inclou els residus d'envasos de vidre com ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i també els gots i copes de vidre. Els usuaris els han de buidar completament per eliminar les restes de substàncies que hi puguin quedar. En cap cas s'hi poden llençar les tapes metàl·liques i els taps de suro o plàstic que s'han de deixar al contenidor corresponent.*

2. *Els usuaris han de buidar completament les ampolles, pots i altres recipients per eliminar les restes de substàncies que hi puguin quedar.*

3. *Els residus d'envasos de vidre s'han de dipositar dins el contenidor verd, degudament identificat per aquesta finalitat.*

Article 18. Fracció resta o rebuig



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

1. La fracció resta correspon a la fracció de residus municipals que no es pot reciclar (plats de ceràmica, tèxtil sanitari, pols d'escombrar, bastonets de les orelles, fil dental, tiretes, gasses, burilles, fregones, escombres, sorra de gat, paper-plàstic i altres envasos excessivament bruts, etc.).

2. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses tancades i dins el compactador de rebuig identificat amb aquesta finalitat.

Article 19. Tèxtil sanitari

1. El tèxtil sanitari comprèn bolquers, compreses, tampons, tovalloletes humides, discs de lactància, etc. i es lliurarà juntament amb la fracció resta

Article 20. Excrements d'animals domèstics

1. La persona posseïdora d'un animal domèstic ha de recollir les seves deposicions en la via pública i els espais públics i dipositar-les en les papereres o bé lliurar-les als contenidors de rebuig juntament amb la fracció resta. Els excrements de gos sense llits ni sorres absorbents van al contenidor de matèria orgànica (form).

Article 21. Voluminosos

Els voluminosos són residus que es generen a les llars i que presenten característiques especials de volum, pes o mida que en dificulten la recollida.

Els ciutadans que vulguin desprendre's de mobles, trastos, matalassos, somiers, aparells elèctrics i electrònics i altres residus voluminosos han de:

- a) Lliurar-los al distribuïdor en el moment de compra d'un de nou
- b) Lliurar-los a la deixalleria comarcal
- c) Lliurar-los a gestor autoritzat
- d) Lliurar-los al servei a domicili que presta l'Ajuntament.

Per casos especials, i previ informe de serveis socials o altres organismes, l'Ajuntament podrà recollir els voluminosos d'un habitatge particular. Aquest servei serà puntual i no contempla el buidatge complet d'un habitatge o una gran part d'aquest, i també en queden exclosos els residus de naturalesa industrial i comercial.

Article 22. Residus de jardineria

A efectes de la seva gestió els residus de jardineria es poden subdividir en 2 fraccions que és necessari gestionar de forma diferenciada:

1. Fracció vegetal no llenyosa (gespa en poca quantitat, fullaraca, rams de flors, etc.): és assimilable a fracció orgànica i s'haurà de posar dins dels contenidors marrons per aquesta fracció, ja sigui dins de bossa compostable o directament al contenidor. Des de l'Ajuntament es promocionarà el compostatge casolà per gestionar in situ aquests residus.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

2. Poda (fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós) i quantitats destacades de gespa (una bossa): s'hauran de portar a la deixalleria comarcal.

Article 23. Olis vegetals usats

Els olis vegetals usats són els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.

Està prohibit abocar olis usats pels desguassos. Els olis vegetals usats s'hauran de guardar dins d'envasos de plàstic o de vidre i lliurar-los a la deixalleria comarcal.

Els titulars de restaurants, bars, hotels i altres serveis de restauració han de disposar de contenidors adequats per a l'abocament d'olis vegetals usats i lliurar-los a un gestor autoritzat.

Article 24. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors

Els residus de la construcció i demolició d'obra menor són residus que es generen en domicilis particulars, comerços, oficines o immobles del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i econòmica escassa i que no precisen de projecte signat per professionals titulats.

Els ciutadans hauran de lliurar els residus de construcció i demolició procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària a la deixalleria comarcal, d'acord amb la respectiva ordenança, o a un gestor autoritzat.

Article 25. Altres residus (tèxtil, piles, medicaments i agulles d'ús humà)

El residu tèxtil comprèn roba, sabates, llençols, cortines, bosses de mà, cinturons, etc. que pot ser reutilitzat, preparat per a la reutilització o reciclat. Aquests residus s'hauran de lliurar a la deixalleria comarcal.

2. *Les piles podran ser lliurades a la deixalleria comarcal, als establiments comercials i als equipaments municipals que disposin de contenidors específics per aquest tipus de residus.*

3. *Els medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de les farmàcies o a la deixalleria comarcal.*

4. *Les agulles d'ús humà s'hauran de lliurar al contenidor habilitat de la deixalleria comarcal, dins de recipients, preferiblement de plàstic, i vetllant perquè no es pugui produir cap mena de contagi. Queda totalment prohibit abocar les agulles directament al contenidor.*

Article 26. Animals morts

1. *Queda prohibit l'abandó d'animals morts en qualsevol classe de terrenys.*



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

2. Els propietaris d'animals morts i els titulars de clíniques veterinàries els hauran de lliurar a un gestor autoritzat.

Article 27. Vehicles abandonats

Queda prohibit l'abandonament de vehicles, sent responsabilitat dels titulars la seva gestió adequada, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

Article 28. Residus de fires i mercats

1. El mercat correspon al conjunt de parades destinades a la venda al públic i a la prestació de serveis remunerats de caràcter empresarial o professional, qualsevol que sigui el seu titular i amb independència del caràcter que posseeixin.

2. Els titulars de les parades del mercat o fira estan obligats a separar els residus generats durant la seva activitat en les fraccions següents: paper i cartró, envasos lleugers, matèria orgànica, fusta, plàstic dur, vidre i rebuig.

3. A l'hora del tancament del mercat o fira, els titulars de les parades dipositaran els residus generats dins els contenidors corresponents proporcionats o l'espai habilitat que indiqui l'Ajuntament.

4. Els titulars de les parades del mercat o fira seran els responsables de la gestió correcta dels residus generats durant la seva activitat.

Article 29. Residus d'actes públics

1. Els organitzadors d'actes celebrats a la via pública o en espais públics estan obligats a garantir la separació correcta dels residus generats almenys en les fraccions següents: matèria orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i rebuig.

2. L'organitzador de l'acte serà el responsable de la gestió correcta dels residus generats durant l'acte, havent-los de lliurar al servei especial de recollida de residus d'actes públics prèvia sol·licitud a l'Ajuntament o a un gestor autoritzat.

3. L'Ajuntament cedirà els contenidors necessaris per separar els residus, sobre els quals es podrà aplicar un dipòsit que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que els residus s'han lliurat segons allò establert en aquesta ordenança.

TÍTOL 3 INSPECCIÓ I SANCIO

Capítol I. INSPECCIÓ I CONTROL

Article 30. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància del compliment de què disposa aquesta ordenança correspondrà al personal que tingui atribuïdes aquestes funcions.

2. El personal al qual fa referència l'apartat anterior, en l'exercici de les seves funcions inspectores, té la condició d'agent de l'autoritat i està facultat per accedir,



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

sense previ avís, a les instal·lacions en què es desenvolupin activitats regulades en aquesta ordenança, així com per inspeccionar el contingut dels diferents sistemes de recollida de residus, com ara contenidors i bosses d'escombraries.

Article 31. Deure de col·laboració

D'acord amb la normativa aplicable, els productors, posseïdors, gestors de residus i els responsables d'establiments comercials, habitatges, indústries i altres activitats objecte d'aquesta ordenança hauran de facilitar i permetre al personal esmentat en l'article anterior, i en l'exercici de les seves funcions d'inspecció, l'accés a les instal·lacions i finques esmentades així com col·laborar i facilitar-los la documentació necessària per a l'exercici d'aquestes tasques d'inspecció.

Capítol II. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 32. Infraccions

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquesta ordenança, així com les que estiguin tipificades en la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici que els preceptes d'aquesta ordenança puguin contribuir a la seva identificació més precisa.

2. Les infraccions tipificades en aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 33. Infraccions lleus:

Es consideren infraccions lleus:

1. Dipositar els residus sense separar-los correctament per fraccions, en contenidors o compactadors diferents als identificats per a cada fracció de residus, deixar-los abandonats sense introduir-los dins el contenidor o compactador, o contravenint el que disposa aquesta ordenança.

2. Lliurar els residus en condicions que produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida.

3. No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Molló.

4. Utilitzar el servei de recollida de residus del municipi de Molló quan no es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Molló.

5. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.

6. No recollir de la via pública els excrements d'animals per part dels seus propietaris.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

7. Dipositar els residus sense compactar o fora dels contenidors sense aprofitar la seva capacitat.
8. L'incompliment pels productors i/o posseïdors de residus comercials no perillosos, d'acord amb l'article 10 d'aquesta ordenança.
9. Utilitzar els contenidors per a fins diferents dels que preveu aquesta ordenança.
10. Recollir o aprofitar residus domèstics sense autorització prèvia o llicència.
11. Lliurar els residus orgànics dins de bosses no compostables
12. Lliurar residus prohibits.
13. Prendre, malmetre o no tenir cura dels contenidors.
14. Embrutar els carrers o vies públiques, parcs i jardins i zones d'ús públic amb qualsevol tipus de material (inclosos pintura, fang, terra...).
15. Qualsevol acció o omissió que infringeixi les disposicions d'aquesta ordenança i/o de la normativa sectorial en matèria de residus, i no resultin tipificades d'infraccions molt greus o greus en aquesta ordenança o en la normativa de caràcter sectorial.

Article 34. Infraccions greus:

Es consideren infraccions greus:

1. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals sense que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones, hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
2. L'obstrucció a l'activitat de vigilància, inspecció i control de l'Ajuntament, així com l'incompliment de les obligacions de col·laboració que preveu la normativa sectorial en matèria de residus.
3. L'exercici de qualsevol activitat regulada pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicències, permisos, comunicacions prèvies a l'inici de l'activitat, o incompliment de les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus sempre que no comporti cap dany o perjudici per al medi ambient i no estigui qualificat d'infracció molt greu.
5. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars de caràcter preceptiu, i també les irregularitats en la complementació d'aquests documents o l'ocultació o el falsejament de les dades exigides per la normativa aplicable.
6. L'obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

7. Lliurar, vendre o cedir residus municipals a persones físiques o jurídiques que no tinguin l'autorització necessària, incomplint les condicions establertes per la normativa sectorial en matèria de residus.

8. La reincidència en 3 infraccions lleus en el termini d'un any.

Article 35. Infraccions molt greus:

Es consideren infraccions molt greus:

1. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals quan s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu pel medi ambient.

2. L'exercici de qualsevol de les activitats regulades pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicència, permís, comunicació prèvia a l'inici de l'activitat o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus, si és determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient.

3. La reincidència en faltes greu.

Article 36. Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.

2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què l'interessat sigui notificat de la infracció comesa.

3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des que aquests es manifestin.

4. Amb coneixement de l'interessat, interromprà la prescripció la iniciació del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

Article 37. Sancions

1. Les infraccions lleus es sancionaran amb una multa de 120 € fins a 1.500 €.

2. Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 1.501 € fins a 15.000 €.

3. Les infraccions molt greus es sancionaran amb una multa de 15.001 € fins a 30.000 €.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

4. S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa dins el període de l'any immediatament anterior.

5. En tot allò no previst en aquesta Ordenança s'aplicarà el que disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Article 38. Persones responsables

1. Són responsables de les infraccions tipificades per aquesta Ordenança totes les persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

2. La responsabilitat ha de ser solidària si hi ha varies persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.

Article 39. Obligació de restaurar

1. Sense perjudici de la sanció que en cada cas procedeixi, l'infractor haurà de reparar el dany causat restaurant la situació alterada al seu estat originari.

2. Si l'infractor no repara el dany causat en el termini assenyalat, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb l'article 39 d'aquesta Ordenança.

3. I, en cas d'incompliment, aquesta restauració la podrà fer l'Ajuntament per execució subsidiària. Els costos originats per les actuacions a realitzar aniran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint, si s'escau, la indemnització originada per danys i perjudicis causats.

Article 40. Multes coercitives

1. Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiteratives si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents, fins que es compleixi el que hi ha disposat.

3. L'import de cada multa coercitiva no excedirà del deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent de la mateixa.

Article 41. Competència i procediment sancionador



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

1. *Correspon a l'alcalde la resolució dels expedients administratius sancionadors en exercici de la competència que li és atribuïda per a aquesta finalitat per l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*

2. *La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitats de conformitat amb aquesta Ordenança es portarà a terme d'acord amb allò previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i demés normativa que li sigui d'aplicació.*

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor després de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i un cop transcorregut previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Disposició final segona. Competència

Presidència de l'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i desenvolupar els articles d'aquesta ordenança. Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa."

Segon. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la web d'aquest Ajuntament, adreça <https://www.mollo.cat/reglaments>.

Tercer. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació.

Aprovat per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Pedro Suñer Vilanova, Elena Llongarriu Guillamet, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

10.0.- Moció de l'Ajuntament de Molló per a l'adhesió a l'Agenda digital dels municipis de Catalunya impulsada pel Consorci Localret.

Títol: Moció de l'Ajuntament de Molló per a l'adhesió a l'Agenda digital dels municipis de Catalunya impulsada pel Consorci Localret.

La governança de la transició cap a la digitalització i la sostenibilitat de les administracions públiques i els municipis és tot un repte en l'actualitat on operen processos de transformació de gran complexitat. Per avançar en aquesta transformació, mitjançant resolució de l'Assemblea General del Consorci Localret de data 12 de novembre de 2022, s'aprovà l'Agenda digital dels municipis de Catalunya. Aquesta Agenda s'emmarca en l'estratègia del municipi digital impulsada pel Consorci Localret en el mandat 2019-2023, consorci que té per missió acompanyar els ajuntaments en la transformació digital dels seus pobles i ciutats, i que està compostat per 880 dels 947 municipis de Catalunya, les quatre diputacions, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i vint-i-dos consells comarcals.

L'estratègia del municipi digital persegueix la transformació digital dels municipis de Catalunya de manera sistematitzada i conjunta. Per al seu desplegament, l'any 2020 es va aprovar un pla estratègic on es van definir tot un seguit d'objectius estratègics i línies d'acció amb la finalitat d'aportar més valor públic als ajuntaments catalans. La componen tres elements complementaris: el metamodel de municipi digital, el nou servei d'acompanyament basat en el metamodel, i l'Agenda digital dels municipis de Catalunya.

En aquest marc, l'Agenda digital dels municipis de Catalunya és el tercer element, i el resultat d'un procés d'anàlisi, reflexió i debat, amb la pretensió de definir la "caixa d'eines" que pot facilitar la definició d'estratègies per construir el futur digital dels municipis a mitjà i llarg termini, que s'ha formulat sobre la base de literatura acadèmica, agendes, plans i programes de la UE i d'altres nivells d'administració territorial, i també sobre la base dels aprenentatges compartits derivats dels projectes i iniciatives considerades d'èxit en aquesta matèria en l'àmbit municipal, i amb la participació activa dels municipis de Catalunya.

Per tant, aquesta agenda sorgeix de la voluntat de construir consensos i compartir objectius comuns per facilitar el desplegament més compassat dels municipis digitals catalans.

En concret aquesta agenda té com a objectiu articular la transformació digital dels municipis de Catalunya, per fer front als reptes de present i futur, per assolir majors cotes de qualitat en els serveis oferts, eficiència en la gestió dels recursos públics, i satisfacció de la ciutadania i les empreses en la seva relació amb l'administració. És a dir, aportar orientacions per promoure que, des de l'àmbit local, s'articulin agendes compartides per a la transició digital dels municipis, de forma sostenible, que contribueixin a desenvolupar respostes innovadores més eficaces per als reptes del territori i a assolir els ambiciosos objectius que en el marc digital s'han marcat les



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

diferents instàncies de govern per a la pròxima dècada. Podem parlar, per tant, d'una triple funció de l'Agenda:

- Ser un instrument promotor i facilitador per a la concreció d'estratègies, plans, i projectes de transformació digital. Amb l'objectiu de contextualitzar i oferir un conjunt de propostes conceptuals, substantives i operatives expressades per mitjà d'eixos estratègics, d'objectius i d'accions concretes a executar. Aspira, per tant, a promoure i facilitar la concreció d'estratègies, plans, i projectes de transformació, a formular alternatives, i ser un instrument per a la presa de decisions en els diferents marcs organitzatius o estructurals de les administracions catalanes.
- Servir d'agenda digital tipus, relacionada amb el metamodel del municipi digital, per proporcionar als ajuntaments una visió holística dels elements que intervenen en la transformació digital, i per tant, dotar-los d'un enfocament complet i integrador dels factors i de les peces que han d'explorar, per avançar en la transformació digital dels seus municipis.
- Servir d'espai de trobada, coordinació i prioritització dels reptes i necessitats dels municipis per a la digitalització global dels pobles i ciutats del país.

En aquest marc, per avançar i facilitar el desplegament dels objectius i de les accions establertes en aquesta Agenda com a model de la transformació digital de l'Ajuntament, cal que s'adoptin tot un seguit d'acords per a la seva adopció, així com per establir un model de governança per al seu desplegament.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament de Molló, ACORDA:

Primer.- Manifestar l'adhesió de l'Ajuntament a l'Agenda digital dels municipis de Catalunya, aprovada per Assemblea General de Localret el dia 12 de novembre de 2022.

Segon.- Nomenar el Sr. Albert Ibàñez González, regidor d'Afers Culturals, Agenda Digital i Participació; i la Sra. Tània Martínez Castellví, del servei de suport a Secretaria, com a persones de referència per al desenvolupament de l'Agenda.

TERCER.- Notificar aquest acord al Consorci Localret.

Aprovat per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Pedro Suñer Vilanova, Elena Llongarriu Guillaet, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibàñez González)

11.0.- Moció de suport a l'Ajuntament de Ripoll per sol·licitar a la Direcció General de Trànsit i a la Subdelegació del Govern a Girona que es tornin a realitzar les proves teòriques dels permisos de conduir a Ripoll.

Vista l'acord de Ple de 25 d'octubre de 2022 de l'Ajuntament de Ripoll següent:

"Expedient: 01.03.1029 44/2022 Sol·licitar que es tornin a realitzar les proves teòriques dels permisos de conduir a Ripoll"



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Motivació

L'Ajuntament de Ripoll en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 18 de juliol de 2022 va acordar la sol·licitud de tornar a realitzar les proves teòriques dels permisos de conduir a Ripoll, doncs havia rebut diferents queixes del gremi d'Autoescoles i de ciutadans i ciutadanes arran de la no represa de la realització a Ripoll de les proves teòriques per a l'obtenció dels diferents permisos de conduir. En efecte, com a conseqüència de la crisi sanitària motivada per la pandèmia de la malaltia Covid19 es va adoptar la decisió com a mesures per a fer front a aquesta crisi, la no realització de les proves teòriques per a l'obtenció dels permisos de conduir a Ripoll, extrem que en el seu dia es va entendre com a mesura excepcional per donar resposta a una situació també excepcional, però que en data d'avui la causa per adoptar aquesta mesura ha quedat sense efecte.

Transcorregut més de dos anys des de l'adopció d'aquestes mesures i atès que totes aquelles mesures excepcionals adoptades han anat desapareixent per tal d'aconseguir arribar a una situació de normalitat, des d'aquest Consistori es considera del tot necessari reemprendre les proves teòriques dels permisos de conduir a Ripoll.

La decisió de mantenir que les proves teòriques es continuïn duent a terme a Girona no obeeix en cap moment a criteris d'optimització de recursos ni de criteris de sostenibilitat, ni d'equilibri territorial. Òbviament el que pretén el gremi, els ciutadans i ciutadanes de Ripoll i el propi Consistori Municipal és evitar que hi hagin múltiples desplaçaments que es poden evitar, generar una càrrega afegida a les persones que viuen al Ripollès i comarques veïnes obligant-los a desplaçar-se a gairebé 100 quilòmetres d'anada i 100 quilòmetres de tornada, amb evidents dificultats de transport públic existents, fet que genera un desequilibri territorial vers a altres ciutadans i ciutadanes. Al respecte afegir que són múltiples les persones que s'han de desplaçar a Girona per tal de dur a terme aquestes proves, extrem que genera una greu incongruència, doncs seria molt més senzill, segur, sostenible i econòmic que fossin els examinadors els que es desplaçessin.

Malgrat la petició formulada i els contactes personals efectuats amb el Subdelegat del Gobierno a Girona, fins a la data, l'Ajuntament no ha rebut cap resposta.

Les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i han d'actuar d'acord amb els principis, entre d'altres, d'eficàcia i descentralització, i és per aquest motiu que des de l'Ajuntament de Ripoll es sol·licita als òrgans competents la necessitat de remprendre la prova teòrica dels permisos de conduir a Ripoll per tal de donar resposta a les necessitats del territori, evitant un clar desequilibri territorial.

Aquesta objectivitat, eficàcia i descentralització ha anat en retrocés els últims anys i Ripoll i comarca han patit una pèrdua progressiva de serveis, que òbviament no pot ser imputable a la pandèmia. Una prova evident d'aquest



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

retrocés és la realització dels exàmens de conduir que obliguen als diferents aspirants a traslladar-se a Girona per tal d'obtenir el carnet de conduir.

Els exàmens de conduir són competència de la Direcció General de Trànsit (Administració de l'Estat), i segons informació que disposa aquest Ajuntament es deu a una manca de personal per tal d'atendre la demanda, extrem que només és imputable a l'administració que en té la competència.

Per tot això, s'emet la següent, Disposició

El Ple resol:

10.1.1. Sol·licitar a la Direcció General de Trànsit i a la Subdelegació del Govern a Girona que dictin les ordres i instruccions necessàries per tal de reprendre la realització de les proves teòriques a Ripoll per a l'obtenció dels permisos de conduir, sobre la base i els motius exposats en l'apartat motivació d'aquesta resolució.

10.1.2. Comunicar aquesta resolució a la Direcció General de Trànsit i a la Subdelegació del Govern a Girona pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

10.1.3. Comunicar aquesta resolució al Servei Català de Trànsit pel seu coneixement.

10.1.4. Comunicar aquesta resolució al Consell Comarcal del Ripollès i als municipis de la comarca del Ripollès als efectes que procedeixin, si ho consideren oportú, a donar suport a la mateixa”.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Donar suport a l'acord de Ple de 25 d'octubre de 2022 de l'Ajuntament de Ripoll, atès que la ciutadania de Molló, a la comarca del Ripollès, pateix els mateixos efectes descrits en la moció a causa de la pèrdua d'aquest servei a la capital comarcal.

Segon. Sol·licitar a la Direcció General de Trànsit i a la Subdelegació del Govern a Girona que dictin les ordres i instruccions necessàries per tal de reprendre la realització de les proves teòriques a Ripoll per a l'obtenció dels permisos de conduir, sobre la base i els motius exposats en l'apartat motivació d'aquesta resolució.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a la Direcció General de Trànsit i a la Subdelegació del Govern a Girona pel seu coneixement i a l'efecte corresponent, així com a l'Ajuntament de Ripoll i al Consell Comarcal del Ripollès.

Aprovat per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Pedro Suñer Vilanova, Elena Llongarriu Guillamet, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

12.0.- Assumptes urgents

S'acorda per unanimitat del assistents incorporar aquestes dues mocions a l'ordre del dia.

12.1.- Moció de suport a l'Ajuntament de Ripoll per a la sol·licitud al Consell Comarcal del Ripollès per a la instal·lació de càmeres de vigilància a la comarca.

Vista l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripoll, en sessió ordinària, de data 28 de novembre de 2022, que segueix a continuació:

3.1. Expedient e-04.05.3144 2/2022 Sol·licitud al Consell Comarcal per a la instal·lació de càmeres de vigilància a la comarca

Motivació

Atesos els diversos robatoris que s'han produït al nostre municipi i a d'altres municipis de la comarca que creen una sensació d'inseguretat a la població ja que consta que durant aquest any els cossos de la Policia Local i Mossos d'Esquadra han hagut d'intervenir en nombroses ocasions a conseqüència de diferents fets presumptament delictius.

Amb els efectes de col·laborar amb les tasques policials tant de Mossos d'Esquadra com de la Policia Local es creu convenient utilitzar eines pel control de vehicles d'entrada i sortida de la comarca, ja que la majoria de casos consta que s'utilitza el vehicle per tal de fugir del lloc dels fets.

Atès que les càmeres de vigilància instal·lades a les vies d'entrada per carretera facilitarien el control dels vehicles que s'adrecen als municipis que la formen així com un element disuasori.

Atès que es considera procedent la instal·lació de dites càmeres als següents punts:

- C17 Entrada sud de Ripoll (Rotonda supermercat Escat)*
- Entrada nord de Ripoll (confluència amb carretera de Ribes)*
- N260 a la confluència amb C38*
- N260 (Collada de Toses) a Ribes de Freser*
- N260a Vallfogona del Ripollès*
- C38 Molló*
- N260 Planoles*

D'acord amb les competències delegades a la Junta de Govern Local segons Decret de l'Alcalde-President de data 25 de juny de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 144 de 29 de juliol de 2019, i d'acord amb allò establert en el Reglament Orgànic Municipal, publicat en el BOP número 70 d'1 de juny de 2000, s'emet la següent,

Disposició



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

La Junta de Govern Local resol:

3.1.1. Sol·licitar al Consell Comarcal del Ripollès la instal·lació de càmeres de vigilància als diferents punts de la comarca del Ripollès:

- *C17 Entrada sud de Ripoll (Rotonda supermercat Escat)*
- *Entrada nord de Ripoll (confluència amb carretera de Ribes)*
- *N260 a la confluència amb C38*
- *N260 (Collada de Toses) a Ribes de Freser*
- *N260a Vallfogona del Ripollès*
- *C38 Molló*
- *N260 Planoles*

3.1.2. Comunicar el present acord al Consell Comarcal del Ripollès, al Consell d'Alcaldes i als municipis de la comarca, pel seu coneixement.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Donar suport i afegir-nos a la petició de l'Ajuntament de Ripoll per a la sol·licitud al Consell Comarcal del Ripollès per a la instal·lació de càmeres de vigilància a la comarca.

Segon. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Ripoll i al Consell Comarcal del Ripollès.

Aprovat per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Pedro Suñer Vilanova, Elena Llongarriu Guillaumet, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

12.2.- Moció per impulsar un fons extraordinari sobre l'energia per ajuntaments i entitats públiques.

L'estat espanyol fa anys que es troba immers en una crisi energètica aguda, una crisi tal vegada agreujada per esdeveniments recents, que en cap cas són l'origen de l'existència del problema.

Els ciutadans de l'estat espanyol han vist com des de fa mesos han augmentat de manera considerable tant el preu del combustible com el preu del gas i, en conseqüència, de la producció d'electricitat, cosa que ha fet que la població del país hagi vist que la seva factura de la llum hagi assolit xifres rècord a l'alça malgrat les ineficients mesures del Govern espanyol per a impedir aquest augment.

Així, aquesta crisi i la tradicional mala gestió del mercat energètic per part de l'estat espanyol porta a moltes famílies a situacions de vulnerabilitat econòmica mentre que les empreses de l'oligopoli energètic multipliquen els seus beneficis, més concretament, un 33% en els 9 primers mesos de l'any, més de 9.000 milions d'euros, afegit als 1.360 milions d'euros que els hi han caigut del cel de part de l'estat.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
Tel. 972 74 03 87
www.mollo.cat

Aquesta crisi energètica té a més un impacte molt gran a les administracions municipals que no disposen d'eines per fer-hi front de manera adequada i n'estan patint les conseqüències fins al punt que pel tercer trimestre han fet front a preus tres vegades superiors als de l'any passat.

Aquesta escalada de preus dels subministraments energètics, especialment l'elèctric, i el veto del govern espanyol a no fer res per ajudar les administracions a assumir el sobrecost energètic, està dificultant de manera greu la viabilitat dels projectes de moltes entitats i gestors d'equipaments dels nostres municipis.

Davant de l'escalada de preus de la llum i el seu impacte directe en les economies familiars dels nostres veïns i veïnes, és d'estricta necessitat trobar solucions per millorar la vida dels ciutadans dels municipis catalans de manera immediata.

Creiem que la solució passa perquè l'Estat espanyol implementi un fons extraordinari per poder assumir l'alça desproporcionada en el cost de la despesa elèctrica dels ajuntaments i entitats públiques municipals.

Per tot el que s'ha exposat entenem que aquesta gran crisi requereix, per una banda, mesures urgents de rescat dels sectors productius, ajuntaments i ens públics així com dels ciutadans més vulnerables.

Per tot això, es proposa al Ple els següents ACORDS:

Primer.- Instar al Govern espanyol a implementar mesures urgents sobre aquest greuge energètic, com ara crear un fons extraordinari destinat als ajuntaments, a ens públics municipals i a serveis concessionats per l'administració per a fer front a l'increment de la despesa elèctrica, tant de les administracions municipals com de la xarxa elèctrica municipal pública.

Segon.- Garantir l'accés de tota la ciutadania a l'energia elèctrica, tal com marca la Llei 24/2015, com a dret fonamental.

Tercer.- Traslladar aquests acords al Congrés dels Diputats, al Govern de l'Estat, al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Aprovat per 6 vots a favor (Josep Coma Guitart, Pedro Suñer Vilanova, Elena Llongarriu Guillaumet, Maria Teresa Buixeda Vilarrasa, Carles Garriga Gardella, Albert Ibáñez González)

13.0.- Precs i preguntes

No n'hi ha.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,