



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
T. 972 740 387 i 649 563 321
www.mollo.cat

Acta de la sessió del Ple de l'Ajuntament

Núm.: 7

Caràcter: extraordinari

Dia: 7 d'octubre de 2016

Inici: 20:00

Acabament: 21:00

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Alcalde president:	Il·lm. Sr. Josep Coma i Guitart
Els/les regidors/res:	Sr. Pere Suñer i Vilanova Sra. Elena Llongarriu i Guillamet Sra. Carme Serra Casamitjasa Sra. Maria Teresa Buixeda Vilarrasa Sr. Jordi Aspar i Bas

Excusa: Sra. Mireia Solé i Hernández

Assisteix la interventora municipal Sra. Sandra Porcel Cano, comissionada per l'Organisme Autònom Administratiu de la Diputació de Girona "Xaloc".

Actua de secretari el Sr. Josep Ruiz i Muñoz comissionat per l'Organisme Autònom Administratiu de la Diputació de Girona "Xaloc" per a les funcions públiques necessàries de Secretaria.

Prèviament es comprova que el quòrum d'assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

És objecte de la reunió la celebració de la sessió convocada en legal forma a l'efecte de tractar els punts inclosos al següent:

Ordre del dia:

1. Aprovació de la modificació de les ordenances fiscals pel 2017.
2. Aprovació del Pressupost 2017 i la plantilla de personal.
3. Aprovació definitiva de la modificació número 1 del Pla Parcial Can Gassiot II.
4. Aprovació d'un conveni entre l'Ajuntament de Molló i Endesa Distribución Eléctrica SL Unipersonal per ocupació de terreny per a centre de transformació nº 70101 i constitució de servitud d'energia elèctrica.
5. Aprovació de l'atorgament d'una ajuda econòmica extraordinària a la Parròquia de Santa Cecília de Molló (Bisbat de Vic) per l'arranjament i instal·lació d'un sistema automàtic de tocs horaris i misses de les campanes, d'acord a la campanya de donatius impulsada a tal efecte.

Desenvolupament de la sessió

L'alcalde president declara oberta la sessió i es tracten successivament els punts de l'ordre del dia:

1. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PEL 2017.

Els articles 15 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
T. 972 740 387 i 649 563 321
www.mollo.cat

En el cas d'imposició de nous tributs, les ordenances fiscals s'han d'aprovar simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del mateix text legal disposa que les Ordenances fiscals han de contenir, com a mínim, la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

De conformitat amb la normativa, els acords de modificació de les ordenances fiscals han de contenir la nova redacció dels preceptes afectats, i les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local;

Vistos els informes tècnic-econòmics als quals fa referència l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en el qual es posa de manifest el valor de mercat de l'aprofitament especial del domini públic local en cadascun dels supòsits que originen la imposició o la modificació, en el seu cas, de les taxes;

Atès que, de conformitat amb l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals respecte de les taxes per la prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà;

A la vista dels informes de la Secretaria i la Intervenció;

Es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

1. Aprovar provisionalment, per a l'exercici 2017 i següents, la modificació de les ordenances fiscals que es relacionen a l'Annex I.

2. Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament aquest acord provisional, així com el text complet de l'Ordenança Fiscal aprovada durant el termini de trenta (30) dies hàbils, comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Durant el període d'exposició pública de l'Ordenança, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat quedarà definitivament aprovat.

3. L'acord definitiu, inclòs el provisional elevat automàticament a aquesta categoria, relatiu a l'aprovació i/o modificació de l'ordenança/ces fiscal/s per a l'exercici 2017 i següents, així



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
T. 972 740 387 i 649 563 321
www.mollo.cat

com el text íntegre de l'Ordenança seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

La proposta s'aprova per unanimitat.

2. APROVACIÓ DEL PRESSUPOST 2017 I LA PLANTILLA DE PERSONAL.

Vist el projecte de Pressupost General d'aquesta entitat per a 2017, elevat a aquesta corporació en la forma prevista per l'article 168 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'apròva el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, junt amb la Plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

El resum del pressupost, a nivell de capítols, és el següent:

INGRESSOS

Capítol	Import
1-Impostos directes	226.100,00
2-Impostos indirectes	19.000,00
3-Taxes, preus públics i altres ingressos	132.760,00
4-Transferències corrents	123.000,00
5-Ingressos patrimonials	6.000,00
6- Alienació inversions	0,00
7-Transferències de capital	25.000,00
8-Actius financers	0,00
9-Passius financers	0,00
TOTAL	531.860,00

DESPESES

Capítol	Import
1-Despeses de personal	115.506,00
2-Despeses corrents en béns i serveis	284.660,00
3-Despeses financeres	900,00
4-Transferències corrents	63.294,00
6-Inversions reals	45.500,00
7-Transferències de capital	0,00
8-Actius financers	0,00
9-Passius financers	22.000,00
TOTAL	531.860,00

Resultant, per tant, sense dèficit.

Així mateix, i vistes les Bases d'Execució del Pressupost,

Vista la plantilla de personal per l'exercici de 2017 següent:

PLANTILLA DE PERSONAL - 2017			
PLANTILLA DE PERSONAL	PLACES	VACANTS	GRUP
A) FUNCIONARIS			
Administració general:			
- Auxiliari administrativa	1	1	C2
Administració especial. Subescala tècnica			
- Arquitecte municipal	1	1	A1
Total plantilla personal funcionari	2	2	



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
T. 972 740 387 i 649 563 321
www.mollo.cat

B) LABORALS			
- Auxiliar administrativa	1	1	C2
- Peó manteniment	2	1	AP
- Personal de neteja	1	1	AP
- Personal piscina	1	1	AP
Total plantilla personal laboral	5	4	
TOTAL GENERAL	7	6	

Es proposa al plenari l'adopció dels acords següents:

1. Aprovar el Pressupost General d'aquesta entitat per a 2017, junt amb les seves Bases d'Execució.
2. Aprovar la Plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual i que regirà durant l'exercici de 2017.
3. Exposar al públic pel termini de quinze dies, amb anunci previ en el Butlletí Oficial de la Província i pels mitjans habituals el Pressupost i la Plantilla aprovada i considerar-los aprovats definitivament sense necessitat d'adoptar nou acord, si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions.

La proposta s'aprova per unanimitat.

3. APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ NÚMERO 1 DEL PLA PARCIAL CAN GASSIOT II.

Atès que en data 10 de juny de 2016 es va aprovar inicialment per Resolució d'Alcaldia el projecte de modificació del Pla Parcial, es va sotmetre a informació pública durant el termini d'un mes mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 118 de 21 de juny de 2016* i en el periòdic *El Punt Avui* de 16-06-2016.

Atès que en data 17-06-2016 simultàniament al tràmit d'informació pública, es va sol·licitar als Organismes afectats per raó de les seves competències sectorials els informes següents:

- *Medi Ambient, amb les conclusions següents: - No hi ha afectacions ambientals.*

Atès que en data 17-06-2016 es va sol·licitar informe a la Comissió Territorial d'Urbanisme a Girona que es va rebre en data 12-09-2016 amb les conclusions següents:

- *A l'apartat de normativa de la modificació caldrà transcriure la totalitat dels articles 17, 27 i 28 modificats per tal de facilitar la seva interpretació.*

Atès que durant el període d'informació pública, no es van presentar al·legacions;

Atès l'informe-proposta de Secretaria de data 23 de setembre de 2016;

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

1. Aprovar definitivament la Modificació 1 del Pla Parcial Can Gassiot II, que desenvolupa el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, de conformitat amb allò que estableix l'article 81.1.a) del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
T. 972 740 387 i 649 563 321
www.mollo.cat

2. Remetre en el termini d'un mes la documentació tècnica i administrativa completa de la modificació del Pla Parcial aprovada a la Comissió Territorial d'Urbanisme, als efectes d'informació, coordinació i arxiu.

Aquest lliurament és condició per a la publicació de l'acord d'aprovació, tot això sens perjudici del règim de comunicació d'acords, regulat en la Legislació municipal i règim local de Catalunya.

3. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona l'anunci en què consti l'Acord d'aprovació junt amb les Normes urbanístiques del Pla Parcial, i posar-ho a disposició de les administracions públiques afectades i de les persones físiques i jurídiques que hagin participat en els tràmits de consulta i de participació pública els documents següents, tot explicitant on es troben disponibles per a la seva consulta el pla aprovat.

La proposta s'aprova per unanimitat.

4. APROVACIÓ D'UN CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLÓ I ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA SL UNIPERSONAL PER OCUPACIÓ DE TERRENY PER A CENTRE DE TRANSFORMACIÓ Nº 70101 I CONSTITUCIÓ DE SERVITUD D'ENERGIA ELÈCTRICA.

Vista la minuta de conveni a signar amb l'empresa Endesa Distribución Eléctrica SL per la cessió d'ús del terreny de Can Gassiot II per a Centre de Transformació i constitució de servitud d'energia elèctrica;

Atès que l'empresa urbanitzadora de can Gassiot II ha construït un Centre Transformador sobre la parcel·la d'equipament prevista al projecte i que és de titularitat de l'Ajuntament;

En exercici de les facultats que atorga al Ple la legislació vigent, ex. article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL;

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

1. Aprovar la minuta de conveni dalt referenciada en tots els seus termes.
2. Facultar l'alcalde president per a la signatura del conveni i per a l'adopció de les resolucions que siguin necessàries per a la bona fi d'aquest acord.
3. Notificar aquest acord a Endesa Distribución Eléctrica SL i a l'empresa promotora per a la seva deguda constància.

La proposta s'aprova per unanimitat.

5. APROVACIÓ DE L'ATORGAMENT D'UNA AJUDA ECONÒMICA EXTRAORDINÀRIA A LA PARRÒQUIA DE SANTA CECÍLIA DE MOLLÓ (BISBAT DE VIC) PER L'ARRANJAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA AUTOMÀTIC DE TOCS HORARIS I MISSES DE LES CAMPANES, D'ACORD A LA CAMPANYA DE DONATIUS IMPULSADA A TAL EFECTE.

Atès que l'Ajuntament ha dut a terme una campanya de recollida de fons per tal de restablir el mecanisme de tocs de les campanes de l'Església de Santa Cecília de Molló;



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
T. 972 740 387 i 649 563 321
www.mollo.cat

Vist el pressupost per import de 5.943,68 € per a la reparació de la maquinària de les campanes;

Vist que la Campanya ha recaptat la quantitat de 5.626,70 € per la qual cosa l'Ajuntament vol participar aportant la quantitat de 1.000,00€ ja que es considera que el toc de campanes és un patrimoni sonor del nostre poble que no es pot deixar perdre.

En exercici de les facultats que atorga al Ple la legislació vigent, ex. article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL;

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

1. Aprovar l'aportació extraordinària municipal de l'Ajuntament de Molló a la Parròquia de Santa Cecília de Molló (Bisbat de Vic) per import de 1.000,00€.
2. Atorgar un ajut a la Parròquia de Santa Cecília de Molló (Bisbat de Vic) per l'import de les donacions aconseguides que al dia d'avui és de 4.626,70 €, amb destí a l'arranjament i instal·lació d'un sistema automàtic de tocs horaris i misses de les campanes, d'acord a la campanya de donatius impulsada a tal efecte.
3. Fer públic l'agraïment de l'Ajuntament de Molló a tots els que ha col·laborat amb aquesta iniciativa.
4. Comunicar aquest acord a la Parròquia de Santa Cecília de Molló (Bisbat de Vic) per al seu coneixement i a l'efecte corresponent.

La proposta s'aprova per unanimitat.

No havent-hi més assumptes, l'alcalde president aixeca la sessió plenària al lloc i data dalt consignats, de la qual com a secretari estenc aquesta acta amb el seu vistiplau.

L'alcalde,

El secretari,

Josep Coma Guitart

Josep Ruiz i Muñoz



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
T. 972 740 387 i 649 563 321
www.mollo.cat

ANNEX I. MODIFICACIÓ ORDENANCES 2017

Ordenança fiscal número 1: IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

Es modifiquen els següents articles:

Article 9. Tipus de gravamen.

	Tipus
Béns immobles de naturalesa urbana, rústica i de característiques especials	0,82

Ordenança fiscal número 2: IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Es modifiquen els següents articles:

Article 5. Tipus de gravamen.

Tipus gravamen ICIO	4,00%.
---------------------	--------

Ordenança fiscal número 7: TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Es modifiquen els següents articles:

Article 7

La tarifa a que es refereix l'article anterior, s'estructura en els epígrafs següents:

Epígraf primer: Certificacions i compulses:

1. Certificats de Secretaria, a excepció dels d'empadronament	7,00 €
2. Certificacions per reagrupament familiar	
a) Certificació	10,00 €
b) Si cal, visita tècnica per adequació d'habitatges per reagrupament familiar	60,00 €
3. Certificats de nomenclatura i numeració del carrer	7,00 €
4. Certificats de dades de l'àrea d'Intervenció	7,00 €
5. Certificats de terrenys comunals	15,00 €
6. Altres certificacions relatives a padrons fiscals o acords de l'Ajuntament:	15,95 €
a) De l'any en curs, per cada una	
b) D'anys anteriors, per cada any transcorregut s'incrementarà la quota un 10%	
7. Certificacions o informes sol·licitats per particulars (a raó de les hores del tècnic que ha d'emetre el certificat/informe)	45€/h
8. Compulsa de documents, per cada full	1,00 €

Epígraf segon: Documents expedits o emesos per les oficines municipals:

1. Per qualsevol compareixença davant l'Alcaldia o qualsevol autoritat o funcionari municipal, per a qualsevol finalitat amb constància per escrit, sol·licitada per l'interessat (per foli emès)	20,00 €
2. Fotocòpies, per full DIN A4 blanc/negre	0,10 €
3. Fotocòpies, per full DIN A3 blanc/negre	0,25 €
4. Recerca de documentació provocada per l'administrat, per cada any d'antiguitat, amb un màxim de 60€	10,00 €



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
 T. 972 740 387 i 649 563 321
www.mollo.cat

1. Servei de fax (per full)	
- Provincial	1,00€
- Nacional	3,00€
- Internacional	6,00€
6. Fotocòpies, per full DIN A4 color	0,30 €
7. Fotocòpies, per full DIN A3 color	0,60 €
8. Tramitacions d'expedients de concessió de llicències municipals	12,00 €
9. Expedició del títol de concessió funerària	15,00 €
10. Expedició duplicats de títol de concessió funerària amb anunci	65,00 €
11. Expedició de la targeta de la Biblioteca/Telecentre	7,50 €
12. Expedició de la targeta de la Biblioteca/Telecentre per pèrdua de targeta anterior	15,00 €

Epígraf tercer: Documents relatius a serveis de gestió cadastral i tributària:

1. Gestió de documents a través de l'oficina virtual del cadastre	10,00 €
---	---------

Epígraf quart: Documents relatius a serveis d'urbanisme:

1. Informe de qualificació urbanística (clau i qualificació)	35,00 €
2. Informe urbanístic	85,00 €
3. Informe de compatibilitat urbanística	55,00 €
4. Informe sobre legalitat o antiguitat d'habitatges	35,00 €
5. Cd-Rom i similars amb informació urbanística o de projectes	10,00 €
6. Cd-Rom i similars amb cartografia en format cartogràfic	85,00 €
7. Expedient aprovació o modificació projecte de reparcel·lació o compensació (Si l'expedient de compensació comporta la publicació dels estatuts i bases d'actuació de la Junta de Compensació, els promotors hauran de satisfer íntegrament, a més, aquestes despeses)	400,00 €
8. Expedient aprovació o modificació projecte d'urbanització	400,00 €
9. Expedient aprovació o modificació de plans especials	400,00 €
10. Tramitació estudis de detall	400,00 €
11. Expedient aprovació o modificació pla parcial	600,00 €
12. Expedient aprovació o modificació pla parcial amb projecte d'urbanització	900,00 €
13. Expedient aprovació o modificació pla parcial amb reparcel·lació i projecte urbanització	1.500,00 €
14. Expedient d'exposició pública d'avanços de planejament (POUM, PPV i PEU/PMU (article125RP)	400,00 €
15. Expedient de modificació puntual del POUM	
a) Fins a 1Ha	750,00 €
b) De 1 a 10 Ha	1.500,00 €
c) Més de 10 Ha	1.500,00 € /Ha (+ 100,00 €/Ha)
16. Expedients en sòl no urbanitzable tramitats d'acord amb l'art.48 RLUC. Quan sigui l'Ajuntament qui faci les sol·licituds dels informes preceptius de l'article abans esmentat aquesta tarifa s'augmentarà en 150,00 €	400,00 €
17. Tramitació expedient de declaració de ruïna i obres d'execució	200,00 €
18. Informes dels serveis tècnics municipals en relació a l'estat de conservació d'edificis, terrenys i solars, medicions, taxacions, requerits pels veïns, que comportin desplaçament dels tècnics fora	60,00 €



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
T. 972 740 387 i 649 563 321
www.mollo.cat

de les dependències municipals	
--------------------------------	--

En el cas que la tramitació de l'expedient requereixi publicació en butlletins oficials s'afegirà el seu cost.

Epígraf cinquè: Àrea d'activitats.

Informe urbanístic en matèria d'activitats	60,00 €
--	---------

Epígraf sisè: Autoritzacions accés motoritzat medi natural

Expedició de l'autorització a petició de l'interessat, per primera vegada. La renovació per caducitat no comportarà cobrament de la taxa.	7,00 €
---	--------

Epígraf setè: Expedició llicències comunals

Expedició llicències: resultarà de sumar l'import de les unitats de bestiar major assignades (UBM) i les hectàrees adjudicades.	7,00€/ubm +2,00€/Ha
---	------------------------

Ordenança fiscal número 9: TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Es modifiquen els següents articles:

Article 6

Regiran les següents tarifes:

1. Llicència d'Obres majors, sobre import del projecte visat pel col·legi oficial corresponent	0,30% del pressupost del projecte, amb un mínim de 30€ i amb un màxim de 500€.
2. Llicència d'Obres menors, sobre pressupost o memòria valorada presentada per l'interessat	0,30% del pressupost amb un mínim de 30€.
3. Llicència d'Expedients de modificació de projectes: Obres majors	10% del pressupost de la modificació, amb un mínim de 15€ i amb un màxim de 250€.
4. Llicència d'Expedients de modificació de projectes: Obres menors	10% del pressupost de la modificació amb un mínim de 15€.
5. Llicència expedients de pròrroga: Obres majors	80,00 €
6. Llicència expedients de pròrroga: Obres menors	30,00 €
7. Llicència d'instal·lació de grues	150,00 €
8. Llicències de parcel·lació	Quota fixa: 60€. S'incrementarà en 25€ per cada parcel·la resultant
9. Llicències de 1ª ocupació, primera utilització o modificació del seu ús	95,00 €
10. Llicència de divisió horitzontal	Quota fixa: 60€ S'incrementarà en 45€ per cada entitat resultant
10. Legalització d'obres iniciades sense permís	0,50% del pressupost del projecte, amb un mínim de 80€ i amb un màxim de 800€.
11. Per instal·lació de rètols particulars a la via pública, per unitat	25,00 €
12. Canvis de titularitat de les llicències	35,00 €



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
T. 972 740 387 i 649 563 321
www.mollo.cat

urbanístiques

Ordenança fiscal número 10: TAXA DE CEMENTIRI MUNICIPAL

Es modifiquen els següents articles:

Article 6

La quota tributària es determinarà per l'aplicació de la tarifa següent:

Assignació de nínxols	1.200€
Conservació, manteniment i neteja /anuals	12€
Revocació de la concessió, per inici d'expedient	100€
Neteja de restes al nínxol	120€

Ordenança fiscal número 11: TAXA DE CLAVEGUERAM

Es modifiquen els següents articles:

Article 5

1. La quota tributària corresponent a la concessió de la llicència o autorització de la connexió a la xarxa de clavegueres serà de 125€.

Ordenança fiscal número 16: TAXA PEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

Es modifiquen els següents articles:

Article 6. Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

Tarifa primera: Subministrament d'aigua.

a) Ús domèstic (habitatges):

1r. tram: fins a 60 m ³ trimestrals.....	0,56 €/ m ³
2n. tram: de 61 m ³ fins a 200 m ³ trimestrals	0,76 €/ m ³
3r. tram a partir de 201 m ³ trimestrals	0,96 €/ m ³

b) Industrials i altres (hotels, restaurants, indústries, i explotacions ramaderes):

1r. tram: fins a 200 m ³ trimestrals	0,56 €/ m ³
2n. tram: a partir de 201 m ³ trimestrals	0,76 €/ m ³

c) Tarifa de fuga: 0,36 €/ m³

En els supòsits de fuites d'aigua serà d'aplicació la instrucció número 3/2007 de l'Agència Catalana de l'Aigua per l'aplicació del cànon de l'aigua. Les fuites degudament acreditades com un fet fortuït no atribuïble a negligència dels abonats, el consum a facturar es calcularà el consum habitual resultant de considerar el volum màxim o mig dels consums produïts en els darrers dos anys a partir de la data en què s'acredita la fuga.

El volum corresponent a la fuga es facturarà aplicant la tarifa de fuites.

La modificació d'una factura per fuga és un tractament excepcional que només es podrà dur a terme si s'acompleixen els següents requisits:



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
T. 972 740 387 i 649 563 321
www.mollo.cat

- Que la fuga s'hagi produït per un fet fortuït no atribuïble a negligència de l'usuari de l'aigua.
- Que l'usuari hagi acreditat la solució de l'incident aportant a l'entitat subministradora la documentació justificativa de la reparació/subsanació de la fuga, i la factura de reparació.

D'acord amb l'establert en la instrucció 3/2007, per aplicar la tarifa de cànon per fuites cal que "l'entitat subministradora hagi reconegut la fuga aplicant mesures reductores de l'import a del subministrament d'aigua"

Tarifa segona. Connexions i altres:

- Dret de connexió a la xarxa d'aigües	260 € (IVA exclòs)
- Instal·lació i adquisició de comptadors	125 € (IVA exclòs)
- Conservació de comptadors	1,50€ /semestral

A aquests imports s'afegirà l'IVA vigent corresponent.

2. La taxa per recepció dels subministrament detallats a les tarifes es determinarà aplicant sobre els consums les quanties que en les esmentades tarifes es contenen.

3. S'estableix un mínim de consum de 6 m³ per a totes les unitats de consum cada mes. En qualsevol cas, seran facturats com a mínim aquests m³ al preu de la tarifa vigent en cada moment i per cada unitat de consum.

Ordenança fiscal número 18: ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE LES TAXES PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O PER A L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL

Es modifiquen els següents articles:

B) OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES AMB FINALITAT LUCRATIVA.

Concepte	Tarifa
1.- Taules i cadires, satisfaran per m ² d'ocupació, prèvia sol·licitud anual dels m ² necessaris que l'Ajuntament haurà d'autoritzar expressament i senyalitzarà degudament sobre l'espai físic.	12€/m ²

NOTA:

1. Aquesta taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.
2. En el supòsit de demora en el termini de retirada de terrasses, el cost del treball de la retirada es facturarà als subjectes passius, en funció de les ordenances fiscals.

accessoris.

E) TAXA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC AMB MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, RUNES, TANQUES, PUNTALS, BASTIDES I ALTRES INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES.

Concepte	Euros
1.- Tanques per m ² o fracció, per mes	2,00
2.- Bastida amb suport a la via pública per m ² o fracció de vol, per mes	4,50
3.- Puntals per cada un, per mes	2,00
4.- Altres ocupacions via pública per m ² o fracció i mes	4,50
5 .- Per reserva d'espai per obres que sigui necessari tancar parcial o totalment el trànsit de la via pública; per hora	10,00



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
T. 972 740 387 i 649 563 321
www.mollo.cat

* L'epígraf 5 tindrà una reducció del 50% quan s'efectuï en hores nocturnes o en dies festius. Nota: es bonificarà aquesta taxa en el cas de bonificació en l'impost sobre Construccions, instal·lacions i obres, per supressió de barreres arquitectòniques.	
--	--

G). TAXA PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE DIVERSES SALES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Concepte	Euros
- per la Sala de Sessions: * per cada hora o fracció	73,40
- per la resta de locals municipals (excepte farmaciola) * per cada hora o fracció	12,00
* per a la calefacció cada hora o fracció	12,00
* ús d'equipament per passar la nit	10,00 + 1€ persona
- Local destinat a farmaciola	52,00 €/mes

Ordenança fiscal número 19: ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA PISCINA MUNICIPAL

Es modifiquen els següents articles:

Article 5. Beneficis fiscals

1. Els disminuïts físics o psíquics, acreditats mitjançant carnet de la Generalitat, amb un grau de minusvalia mínim del 66%, gaudiran d'una bonificació del 50% en entrades o abonaments individuals.

2. Podran gaudir dels serveis de la piscina municipal de forma gratuïta:

- Els nens fins a 7 anys.
- Els disminuïts físics o psíquics, respecte als quals els Serveis Socials municipals hagin emès informe favorable.

3. S'estableix una bonificació del 50% per als membres de família nombrosa en entrades o abonaments individuals.

2. Serà d'aplicació la bonificació prevista al conveni signat entre l'Ajuntament i la Mancomunitat de la Vall de Camprodon com a activitat municipal de foment i millora de la qualitat de l'oferta turística de la Vall.

Article 6. Quota tributària

La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

Entrada individual de dia

Entrada gratuïta (De 0 a 6 anys)	Gratuïta
Entrada individual infantil (de 7 a 11 anys)	2,00€
Entrada individual adult de dilluns a divendres (12 anys i més)	3,50€
Entrada individual adult de festius (12 anys i més)	4,00€

Abonament de temporada



Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ
T. 972 740 387 i 649 563 321
www.mollo.cat

De 0 a 6 anys	Gratuïta
Abonament infantil (de 7 a 11 anys)	20,00€
Abonament jove o jubilat (de 12 a 29 anys i 65 anys o més)	30,00€
Abonament adult (De 30 a 64 anys)	40,00€
Abonament familiar (dos adults i fills menors de 18 anys)	75,00€

Pack de 10 entrades (inclou 10 entrades individuals)

Pack infantil (de 7 a 11 anys)	15€
Pack jove, adult i jubilat (de 15 anys i més)	25€

Entrada individual especial a partir de les 15 hores

Entrada (a partir de 7 anys -inclòs)	2,00€
--------------------------------------	-------

Servei de dutxes, sense entrada a la piscina

Dutxes d'aigua calenta	2,00€
------------------------	-------

Piscipass municipal

Entrades per establiments d'hoteleria (turisme rural, càmpings, hostals i hotels), destinat a persones que hi pernoctin. En aquest cas, l'establiment ha de sol·licitar a l'Ajuntament els talonaris amb les entrades, i l'Ajuntament liquidarà periòdicament a l'establiment les entrades que es gastin a la piscina.

Entrada Piscipass infantil (de 7 a 11 anys)	1,80€
Entrada Piscipass adult (12 anys i més)	3,40€