



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972 740 387 i 649 563 321  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### Acta de la sessió del Ple de l'Ajuntament

**Núm.:** 6

**Caràcter:** ordinari

**Dia:** 2 de setembre de 2016

**Inici:** 21:00

**Acabament:** 21:30

**Lloc:** Sala de Plens

#### Assistents:

Alcalde president:	Il·lm. Sr. Josep Coma i Guitart
Els/les regidors/res:	Sr. Pere Suñer i Vilanova
	Sra. Elena Llongarriu i Guillamet
	Sra. Carme Serra Casamitjasa
	Sra. Maria Teresa Buixeda Vilarrasa
	Sr. Jordi Aspar i Bas
	Sra. Mireia Solé i Hernández

Excusa: Cap

Actua de secretari el Sr. Josep Ruiz i Muñoz comissionat per l'Organisme Autònom Administratiu de la Diputació de Girona "Xaloc" per a les funcions públiques necessàries de Secretaria.

Prèviament es comprova que el quòrum d'assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

És objecte de la reunió la celebració de la sessió convocada en legal forma a l'efecte de tractar els punts inclosos al següent:

#### Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Correspondència.
3. Donar compte dels decrets d'Alcaldia.
4. Donar compte de la relació de factures aprovades.
5. Ratificar, si escau, el Decret d'Alcaldia d'adhesió al Pla extraordinari d'assistència financera local 2016 de la Diputació de Girona.
6. Adhesió al Pla d'Acollida del Ripollès 2016-2020 del Consorci de Benestar Social del Ripollès.
7. Aprovació del Pla Local de Joventut 2016-2019.
8. Aprovació d'un conveni entre l'Ajuntament de Molló i l'Associació Tradicat pels actes del 50è Aniversari de l'Arribada de la Flama del Canigó al Principat per Coll d'Ares.
9. Aprovació del Compte General de 2015.
10. Donar compte del període mig de pagament del 2n trimestre de 2016.
11. Donar compte de la tramesa de l'informe d'execució del 2n trimestre del Pressupost de 2016 al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.
12. Mocions d'altres entitats:
  - Moció de l'Ajuntament de Ripoll en relació a les oficines liquidadores instal·lades en el territori i el futur desplegament de l'Agència Tributària Catalana.
13. Assumptes urgents:
  - Proposta de modificació de l'autorització de compatibilitat per al desenvolupament d'activitats públiques de l'alcalde.
14. Precs i preguntes.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972 740 387 i 649 563 321  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### Desenvolupament de la sessió

L'alcalde president declara oberta la sessió i es tracten successivament els punts de l'ordre del dia:

#### 1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Per unanimitat s'aprova l'acta número 5, d'1 de juliol de 2016.

#### 2. CORRESPONDÈNCIA.

Es dona compte de la correspondència més destacada des de l'últim ple:

Data	Resum
6/07/2016	Acord del Consell de Govern del Consell Comarcal del Ripollès d'aprovació de la denúncia del conveni entre l'Ajuntament de Molló i Consell Comarcal del Ripollès per a la prestació del servei d'arquitecte municipal.
7/07/2016	Diputació de Girona. Denegació de subvenció FEDER del Servei de Programes Europeus per renovació enllumenat públic d'Espinavell. Elegible però manca finançament.
14/07/2016	Departament de Territori i Sostenibilitat. Audiència pública als ens locals de la proposta pel qual s'aprova la modificació de la ZEPA Capçaleres del Ter i el Freser.
3/08/2016	Diputació de Girona. Atorgament de subvenció per actuacions neteja i manteniment de carreteres i vies públiques, per nevades i glaçades.
3/08/2016	Diputació de Girona. Atorgament de subvenció d'accés a les noves tecnologies.
9/08/2016	Diputació de Girona. Atorgament subvenció adreçada al foment de projectes i activitats culturals d'interès públic local.

El Ple en queda assabentat

#### 3. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA.

Núm. Ple	Data	Matèria
1	27/06	D'incoació per a la contractació de personal funcionari d'auxiliar administratiu.
2	27/06	D'incoació per a la contractació de personal funcionari d'arquitecte municipal.
3	29/06	De liquidació de taxa d'ampliació d'activitat ramadera a Mas Can Freixa.
4	29/06	Assabentat d'activitat de ramaderia no sotmesa al règim d'intervenció integral de l'administració ambiental de Mas Can Freixa.
5	30/06	Contracte d'obra menor d'instal·lació de tubs de drenatge al Torrent del Clot de Rigàs i al Torrent de Coll Pregon d'Espinavell.
6	01/07	Contracte d'obra menor per arranjament de pista forestal entre Espinavell i el límit de terme amb Setcases.
7	01/07	De compromís de participació en el proyecto europeo de cooperació territorial (AECT), les valls catalanes del Tec i del Ter, a la convocatòria POCTEFA 2014-2020.
8	01/07	Contracte d'obra menor de retirada d'una reixa i instal·lació d'una reixa de major capacitat a la carretera de Favars.
9	01/07	Atorgament de llicència d'obres a la plaça Major, 1, 2n. Pis, de Molló, per reforma i ampliació d'una habitatge en edifici entre mitgeres.
10	01/07	Atorgament de llicència d'obres al carrer de l'Església, 3-5 de Molló, per construcció d'un mur de contenció al pati interior de l'illa.
11	01/07	Atorgament de llicència d'obres al veïnat del Riberal, 1 de Molló, per reparació de construcció existent destinada a garatge.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972 740 387 i 649 563 321  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

12	01/07	De suspensió i requeriment de documentació de la tramitació de la llicència d'obres de moviment de terres a Can Pletis, polígon 5, parcel·la 142 de Molló.
13	01/07	De requeriment d'execució d'obres de restitució de paviment al carrer de les Marrades, de Molló.
14	04/07	De llicència de primera ocupació de l'habitatge situat al carrer de la Font Vella, 7 de Molló.
15	6/07	Autorització d'equipaments públics municipals.
16	7/07	De canvi de titularitat del dret a l'ús del nínxol 146.
17	8/07	D'adhesió al pla extraordinari d'assistència financera local 2016.
18	8/07	Expedient de disciplina urbanística en relació a can Vicenç, veïnat de Fabert, 15, de Molló.
19	8/07	Disciplina urbanística al Carrer d'Avall, 3, d'Espinavell.
20	12/07	Expedició certificat de secretaria.
21	12/07	D'esmena de defectes a una documentació relativa a la modificació puntual número 4 del POUM de Molló.
22	13/07	Autorització d'equipaments públics municipals i liquidació de la taxa.
23	18/07	De delegació de funcions d'alcaldia al tinent d'alcaldia Pere Suñer Vilanova per absència per vacances de l'alcaldia Josep Coma Guitart.
24	18/07	D'expedició de certificat de Secretaria.
25	18/07	De contractació urgent de personal funcionari, categoria auxiliar administratiu.
26	20/07	De contractació urgent de personal funcionari, arquitecte municipal.
27	20/07	D'expedició certificat de Secretaria.
28	26/07	D'aprovació de la sol·licitud de les actuacions que pretén executar aquest Ajuntament dins la línia de manteniment del programa PUOSC 2016-2017.
29	04/08	Autorització d'equipaments públics municipals i liquidació de taxa.
30	05/08	D'atorgament de llicència d'obres a Ca l'Endal, 19A, veïnat Ginestosa per instal·lació d'una fossa sèptica.
31	16/08	D'atorgament de llicència d'obres majors per construcció d'habitatge unifamiliar aïllat al Carrer del Ter, 2, de Molló.
32	16/08	De sol·licitud de subvenció a la Direcció general de Joventut de la Generalitat de Catalunya pel projecte "Activitats de joventut Molló 2016".
33	17/08	D'expedició de certificat de Secretaria.
34	17/08	De retorn de l'import dels rebuts de l'aigua al llogater de l'habitatge del carrer de Santa Magdalena 9, de Molló, i d'ordenació de nova liquidació al propietari.
35	17/08	Sol·licitud subvenció per al finançament despeses derivades de l'ús dels consultoris locals a Dipsalut.
36	18/08	Autorització d'equipaments públics municipals i liquidació de la taxa.
37	24/08	D'aprovació expedient de generació de crèdits.
38	24/08	Sobre creació nova aplicació pressupostària i generació crèdits (Modificació pressupost 6/2016).
39	24/08	D'incoació d'expedient de generació de crèdits.
40	24/08	Aprovació expedient de generació de crèdits.
41	26/08	De retorn de l'aval en relació a l'atorgament de llicència d'obres al carrer de les Marrades, 1 de Molló.

El Ple en queda assabentat

#### 4. DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE FACTURES APROVADES.

Es dona compte de les relacions de factures de la 15 a la 22 de 2016 aprovades des de la darrera sessió plenària.

El Ple en queda assabentat

#### 5. RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'ADHESIÓ AL PLA EXTRAORDINARI D'ASSISTÈNCIA FINANCERA LOCAL 2016 DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972 740 387 i 649 563 321  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Vist Decret d'Alcaldia de 8-07-2016 d'adhesió al Pla extraordinari d'Assistència comptable de la Diputació de Girona següent:

### **"DECRET D'ALCALDIA D'ADHESIÓ AL PLA EXTRAORDINARI D'ASSISTÈNCIA FINANCERA LOCAL 2016. Expedient 276/2016**

Atès que el Ple de la Diputació de Girona, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 21 de juny de 2016, ha aprovat el Conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament del pla extraordinari d'assistència financera local 2016;

Atès que algunes obligacions reconegudes per la Generalitat en favor dels Consells Comarcals i Ajuntaments, entre elles les incloses en el Pla Únic d'Obres i Serveis (PUOSC) de manteniment anualitats 2014-2015, renúncies als PUOSC anualitats 2011-2012 i el Fons de Cooperació Local de comarques, es troben pendents de pagament, com a conseqüència d'un problema de liquidat que afecta la Generalitat de Catalunya, i això està generant també un problema de liquiditat als ens locals afectats per aquests impagaments;

Atès que segons consta en la comptabilitat d'aquest Ajuntament, i segons conceptes subjectes a ser considerats en el conveni, la Generalitat de Catalunya deu a l'Ajuntament de Molló del PUOSC de manteniment 2014 i 2015:

PUOSC Manteniment 2014 (40%): 7.568,64 €  
PUOSC Manteniment 2015 (bestreta 60%): 11.352,97 €  
PUOSC Manteniment 2015 (40%): 7.568,64 €

Vistos els informes de Secretaria i Intervenció que consten a l'expedient.

En exercici de les facultats que la legislació vigent atorga a l'Alcaldia i les delegacions del Ple d'organització publicades al BOPG 129, de 7 de juliol de 2015,

Resolc:

1. APROVAR l'adhesió de l'Ajuntament de Molló al Conveni subscrit entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona amb què s'estableix el Pla extraordinari d'assistència financera local 2016.

2. SOL·LICITAR a la Diputació de Girona un pagament per import de 18.921,61 euros, per compte dels crèdits que l'entitat té enfront la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que es preveu en l'esmentat Conveni, què es relacionen tot seguit:

Nº Doc. Pres	NºDoc.FI	C. Gestor	Pos. Press	Import net	Concepte
651077203	5000357033	GO03	D/464000100/7 130/0042	11.352,97 €	PUOSC manteniment 60% bestreta 2015
651068541	5000310451	GO03	D/464000100/7 130/0000	7.568,64 €	PUOSC 2014-2015 MANTENIMENT PAGAMENT 40%

3. L'Ajuntament de Molló, en garantia de la devolució de l'avançament sol·licitat, transmet els drets de cobrament dels esmentats crèdits a favor de la Diputació de Girona, de forma que, per quedar alliberada del deute, la Generalitat de Catalunya els haurà de fer efectius directament a la Diputació.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972 740 387 i 649 563 321  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

4. Ratificar aquest decret en el proper Ple que se celebri.

5. Facultar Secretaria per tramitar telemàticament aquesta resolució, emeti un certificat d'aquesta i la comuniqui a la Diputació de Girona als efectes corresponents."

Es proposa ratificar l'anterior Decret en tots els seus termes.

La proposta s'aprova per unanimitat

### **6. ADHESIÓ AL PLA D'ACOLLIDA DEL RIPOLLÈS 2016-2020 DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS.**

Atès que el Pla de Ciutadania i Immigració del Ripollès, gestionat pel Consorci de Benestar Social del Ripollès, constitueix un marc general d'actuació que pretén aconseguir la plena incorporació social de les persones immigrades;

Atès que el moment de l'arribada és crucial per facilitar la màxima autonomia d'aquestes persones en el menor temps possible. Per aquest motiu, en virtut de la Llei 10/2010 d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, el Govern de Catalunya posa a l'abast de les persones interessades un servei de primera acollida en col·laboració amb els ens locals, els agents socials i diverses entitats especialitzades. L'objectiu és promoure l'autonomia personal, així com la igualtat d'oportunitats entre la ciutadania.

Vist que Molló compta amb la prestació del Serveis Socials del Consorci de Benestar Social del Ripollès;

Vista la regulació legal següent:

Legislació autonòmica

- Llei 10/2010 d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006.
- Decret 188/2001, de 26 de juny, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya. Té per objecte l'aplicació, en l'àmbit competencial que li pertoca, de la Llei Orgànica 4/2000. Aquests àmbits, són bàsicament, salut, ensenyament, benestar social, infància, formació ocupacional i treball.

Legislació municipal. Lleis que regulen l'actuació dels ens locals.

- La Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- La Llei 8/1987 de 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya, en la redacció donada per les posteriors modificacions.

Es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

1. Aprovar i adherir-nos al Pla d'Acollida del Ripollès 2016-2020, tal i com consta a l'expedient.
2. Comunicar aquest acord al Consorci de Benestar Social del Ripollès.

La proposta s'aprova per unanimitat

### **7. APROVACIÓ DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT 2016-2019.**



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972 740 387 i 649 563 321  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Vist el Pla Local de Joventut de Molló 2016/2019, que és una eina necessària per al desenvolupament de les polítiques de joventut del municipi, elaborat per la Sra. Patricia Rodríguez, Tècnica de Joventut Vall del Ter, dins el marc de les directrius establertes per la Direcció General de Joventut.

Atesos els objectius generals que consten al mateix pla, i que en resum és el següent:

REPTE 1. Aconseguir l'èxit en la trajectòria educativa de les persones joves. Objectiu general: Facilitar la formació als i a les joves del municipi.

REPTE 2. Aconseguir l'èxit en la transició laboral de les persones joves. Objectiu General: Facilitar l'accés al món del treball als i a les joves.

REPTE 3. Aconseguir l'èxit en la transició domiciliar de les persones joves. Objectiu General: Facilitar la transició domiciliar als i a les joves.

REPTE 4. Promoure una vida saludable de les persones joves. Objectiu General: Fomentar conductes saludables entre els i les joves.

REPTE 5. Avançar cap a l'autonomia, el desenvolupament personal i la participació de la gent jove en allò col·lectiu. Objectiu General: Fomentar la participació dels i les joves.

REPTE 6. Universalitzar la cultura entre la població juvenil i amb objectius socialment cohesionadors. Objectiu general: Potenciar les activitats culturals i d'oci juvenil al municipi.

REPTE 7. Avançar cap a un nou model de país i de societat cohesionada, vertebrada territorialment, sostenible i innovadora en les formes d'organització col·lectiva. Objectiu general: Fomentar la vinculació i la igualtat d'oportunitats dels i les joves.

Atesos els diversos programes incloses en el pla, i que són:

### PROGRAMA 1: OFICINA JOVE DEL RIPOLLÈS (EMANCIPACIÓ JUVENIL)

Per treballar l'emancipació dels i les joves s'executarà el Programa Oficina Jove del Ripollès, que pretén facilitar la informació que reben els i les joves sobre habitatge, treball, educació i formació i salut mitjançant el desenvolupament de les següents línies d'actuació:

- 1.- Jove Forma't
- 2.- Jove Curra-t'ho
- 3.- Salut jove
- 4.- Difusió jove
- 5.- Ajudes a les parelles joves

### PROGRAMA 2: PARTICIPACIÓ I DINAMITZACIÓ

Per treballar la participació juvenil es portarà a terme el Programa de participació i dinamització, que pretén promoure, mantenir i/o potenciar la cultura participativa entre els i les joves del municipi mitjançant el desenvolupament de les següents línies d'actuació:

- 6.- Suport associatiu
- 7.- Activitats juvenils
- 8.- Sortides culturals
- 9.- Participació Jove

Es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

1. Aprovar el Pla Local de Joventut 2016-2019 de Molló en tot el seu contingut.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972 740 387 i 649 563 321  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

2. Trametre certificació d'aquest acord i un exemplar del Pla a la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

La proposta s'aprova per unanimitat

### **8. APROVACIÓ D'UN CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLÓ I L'ASSOCIACIÓ TRADICAT PELS ACTES DEL 50È ANIVERSARI DE L'ARRIBADA DE LA FLAMA DEL CANIGÓ AL PRINCIPAT PER COLL D'ARES.**

Vista la minuta de conveni entre l'Ajuntament de Molló i l'Associació TRADICAT pels actes del 50è Aniversari de l'arribada de la Flama del Canigó al Principat per Coll d'Ares;

Es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

1. Aprovar el conveni dalt esmentat en tots els seus termes.
2. Facultar l'alcalde o regidor a qui delegui per a la signatura del conveni i per l'adopció de les resolucions que siguin necessàries per a la seva efectivitat i bona fi.
3. Comunicar aquest acord a l'Associació TRADICAT a l'efecte corresponent.

La proposta s'aprova per unanimitat

### **9. APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE 2015**

Vist el compte general d'aquesta corporació corresponent a l'exercici econòmic de 2015, juntament amb tota la seva documentació annexa, segons la legislació vigent;

Vistos els informes de secretaria i d'intervenció emesos sobre l'esmentat Compte, i el dictamen a favor de la Comissió Especial de Comptes emès en data 30/05/2016;

Atès que el compte general va ser exposat al públic mitjançant anunci publicat en BOPG núm. 109 de data 8 de juny de 2016 perquè poguessin presentar-se reclamacions, objeccions o observacions, i que no s'han presentat, segons consta en el certificat de Secretaria de data 7 de juliol de 2016;

De conformitat amb l'establert en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

Atesa la Resolució de 24 de març de 2015, per la qual es fa públic el conveni de col·laboració entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya per a la coordinació del retiment telemàtic dels comptes generals de les entitats locals signat el 3 de desembre de 2014;

Es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

1. Aprovar el Compte General de l'Ajuntament de Molló corresponent a l'any 2015 en la forma en què ha estat presentat i retut.
2. Trametre el Compte General corresponent a l'exercici econòmic de 2015 i la documentació a què es refereixen les Regles 44 i següents de la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per Ordre del Ministeri d'Hisenda i



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972 740 387 i 649 563 321  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Administracions Públiques, HAP/1781/2013, a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, mitjançant la plataforma d'EACAT, d'acord amb el que estableix la Resolució d'11 de març de 2016, de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya relatiu a la forma en què les corporacions locals de Catalunya han de trametre a la Sindicatura de Comptes el Compte general.

3. Considerar presentat el Compte General corresponent a l'exercici econòmic de 2015 al Tribunal de Cuentas, d'acord amb allò que determinen els articles 212 i 223 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'apravà el TRLHL, en el marc del conveni de col·laboració signat el 3 de desembre del 2014 entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya, per a la coordinació del retiment telemàtic dels comptes generals de les entitats locals, pel qual acordaren considerar retuts els comptes del seu àmbit comú competencial presentats davant de qualsevulla d'elles de conformitat amb els acords mitjançant els quals es regula el format del Compte general de les entitats locals en suport informàtic.

La proposta s'aprova per unanimitat

### 10. DONAR COMPTE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT DEL 2N TRIMESTRE DE 2016

Es dona compte del període mig de pagament a proveïdors (PMP) del 2n. trimestre de 2016, el qual, com es pot observar en el quadre que tot seguit es relaciona, és de -12,17 dies, i que per tant, compleix amb el període màxim establert legalment.

Entitat	Ràtio Operacions Pagades (dies)	Import Pagam. Realitzats (euros)	Ràtio Operacions Pendants (dies)	Import Pagam. Pendants (euros)	PMP (dies)
Molló	-12,79	81.115,62	-5,73	7.776,36	-12,17
<b>PMP Global</b>		<b>81.115,62</b>		<b>7.776,36</b>	<b>-12,17</b>

El Ple en queda assabentat

### 11. DONAR COMPTE DE LA TRAMESA DE L'INFORME D'EXECUCIÓ DEL 2N TRIMESTRE DEL PRESSUPOST DE 2016 AL MINISTERI D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

D'acord amb el que disposa el RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'apravà el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, així com la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Estabilitat Financera, l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos de les entitats locals es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

D'altra banda, segons l'article 18 de la LO 2/2012, les Administracions Públiques faran un seguiment de les dades de l'execució pressupostària i d'acord amb l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d' 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, abans del darrer mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre tota una sèrie d'informació al Ministeri d'Hisenda i AAPP.





## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972 740 387 i 649 563 321  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Es per això que es dóna compte al ple d'aquesta corporació de les dades trameses corresponents a l'execució del segon trimestre del pressupost de 2016, el contingut del qual és el següent:

### F.3.4 Informe del nivel de deuda viva al final del periodo actualizado

Entidad	Deuda viva al final del período							Total Deuda viva al final del período
	Deuda a corto plazo	Emisiones de deuda	Operaciones de Entidades de crédito	con Factori ng recurso	Avaless sin reintegrados	Otras operaciones de crédito	Con Administraciones Públicas (1) (FFPP)	
09-17-107-AA-000 Molló	0,00	0,00	129.676,66	0,00	0,00	0,00	0,00	129.676,66
<b>Total Corporació n Local</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.676,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.676,66</b>

Nivel Deuda Viva

**129.676,66**

### F.4.0 - Cierre de comunicación de obligaciones trimestrales de suministro de información

Comunico la actualización del calendario y presupuesto de Tesorería, así como el saldo de Deuda Viva y sus vencimientos en los próximos años de las entidades que forman parte del Sector Administraciones Públicas de esta Corporación Local correspondientes al 2º trimestre del ejercicio 2016.

Aquest informe va ser tramès i signat electrònicament, a través de la plataforma habilitada a tal efecte, dins l'oficina virtual per a la coordinació financera amb les entitats locals de la web del Ministeri d'Economia i Hisenda i Administracions Públiques, en data 15 de juliol de 2016.

El Ple en queda assabentat

## 12. MOCIONS D'ALTRES ENTITATS:

### 12.1. MOCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLL EN RELACIÓ A LES OFICINES LIQUIDADORES INSTAL·LADES EN EL TERRITORI I EL FUTUR DESPLEGAMENT DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA CATALANA.

Vista la moció de l'Ajuntament de Ripoll que es transcriu següent:

"..."

#### **Moció en relació a les oficines liquidadores instal·lades en el territori i al futur desplegament de l'Agència Tributària Catalana**

Motivació

Aquesta Corporació ha tingut coneixement de l'anunci de creació d'una nova xarxa tributària per part del govern de la Generalitat de Catalunya que aposta per una disminució considerable de les oficines liquidadores existents en el territori, fet que pot provocar que Ripoll deixi de tenir una oficina liquidadora, i en conseqüència es generi un problema no només de la gent que actualment hi treballa, sinó també del propi ciutadà i ciutadana que suposaria la necessitat de desplaçaments cap a altres territoris.

A la vista de que durant l'any 2017 finalitza el conveni entre els Registradors i la Generalitat de Catalunya per albergar les oficines liquidadores, i que s'està treballant amb un nou model, es considera oportú que la definició del nou model es tingui en compte el servei de proximitat que venien portant a terme aquestes oficines i que s'hauria de continuar prestant,



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972 740 387 i 649 563 321  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

ja sigui a través d'un model similar o bé a través de la implantació a Ripoll d'una oficina de l'Agència Tributària Catalana.

En el supòsit de que el model nou no aposti per una oficina a Ripoll, suposarà que les persones usuàries d'aquest servei s'hagin de desplaçar cap a altres municipis i amb les dificultats que això suposa. S'ha de tenir en compte que Ripoll és capital de comarca, que disposa d'una població envellida i que alhora no disposa de les millors comunicacions ni del transport públic adient cap a altres ciutats o municipis que puguin albergar els serveis de l'Agència Tributària Catalana, de manera que és necessari plantejar des d'aquest Consistori una clara defensa de que Ripoll ha de disposar, en el nou model de l'Agència Tributària Catalana, de tots i cada un dels serveis que aquesta pugui oferir, amb l'ànim d'aconseguir un equilibri territorial.

És cert que avui en dia molts dels tràmits es poden fer telemàticament, però també és cert que la major part de la població és gran i amb dificultats per accedir i tramitar qualsevol tràmit per internet, motiu pel qual la millor forma per a la tramitació administrativa amb la hisenda segueix essent presencialment.

Per tot això,

Disposició

El Ple Municipal resol:

10.2.1. Manifestar el rebuig que davant de la finalització de la vigència del conveni dels Registradors amb la Generalitat de Catalunya, es deixi de prestar el servei que es ve duent a terme des de l'Oficina Liquidadora de Ripoll.

10.2.2. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya que en el nou model de l'Agència Tributària Catalana, Ripoll disposi d'una oficina per tal de garantir un equilibri territorial i alhora pugui donar un servei proper als ripollesos i ripolleses.

10.2.3. Comunicar aquesta moció als municipis de la comarca per tal que donin recolzament a la mateixa.

10.2.4. Comunicar aquesta moció al Consell Comarcal del Ripollès per tal que doni recolzament a la mateixa.

10.2.5. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari a l'alcalde de Ripoll, il·lustríssim senyor Jordi Munell i Garcia a signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme els acords anteriors."

"..."

Es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

1. Donar suport a la moció de l'Ajuntament de Ripoll, transcrita a la part expositiva, en tots els seus termes.

2. Comunicar aquesta acord a l'Ajuntament de Ripoll per a la seva deguda constància.

### 13. ASSUMPTES URGENTS.

#### 13.1. PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS PÚBLIQUES



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972 740 387 i 649 563 321  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

Atès que per acord de Ple d'aquesta corporació de 4 de setembre de 2015, es va reconèixer la compatibilitat per al desenvolupament d'activitats públiques com alcalde president d'aquesta corporació Il·lm. Sr. Josep Coma i Guitart com a professor d'universitat;

Vist que actualment també ocupa el càrrec de vicepresident quart del Consell Comarcal del Ripollès amb dedicació parcial;

Atès que l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques estableix, amb caràcter general, que el personal al servei de les corporacions locals, no podrà compatibilitzar les seves activitats amb un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, excepte quan concorrin els supòsits que determina la pròpia Llei;

Atès que l'article 4 de la Llei 53/1984, determina que es pot autoritzar la compatibilitat, sempre que es compleixin les prescripcions d'aquesta Llei, per ocupar un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat, en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb duració determinada;

Atès que l'article 5 de la Llei 53/1984 estableix, com a excepció, que el personal al servei de les corporacions locals podrà compatibilitzar les seves activitats amb l'exercici d'un càrrec electiu en una corporació local, sempre que en aquesta no estigui retribuït en règim de dedicació exclusiva. De conformitat amb l'apartat 2 d'aquest mateix precepte, en aquest supòsit només es podrà percebre la retribució corresponent a una de les dues activitats, sens perjudici de les dietes, indemnitzacions o assistència que corresponguin per l'altra. No obstant això, en el supòsit dels membres de les corporacions locals que estiguin en la situació de dedicació parcial prevista a l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, com és el cas que ens ocupa, podran percebre retribucions per tal dedicació, sempre que aquesta es dugui a terme fora de la seva jornada de treball a l'Administració i sense superar els límits establerts;

Vist que la quantitat total a percebre com a conseqüència de les autoritzacions concedides està clarament per sota dels límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53/1984. Aquesta corporació, el Consell Comarcal i la Universitat de Barcelona s'hauran de comunicar recíprocament la jornada que durà a terme el sol·licitant en cadascuna d'elles i les retribucions que percebrà, així com qualsevol modificació que es produeixi;

Atès que la competència per autoritzar o denegar la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat en el sector públic correspon al Ple, d'acord amb allò que disposa l'article 9 de la Llei 53/1984. No obstant això, l'acord de Ple d'aquesta corporació de data 8 de setembre de 2015, en concordança amb l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que el Consell de Govern de la corporació ostenta totes aquelles competències del Ple que de conformitat amb la legislació vigent, siguin delegables i no hagin estat delegades expressament a qualsevol altre òrgan;

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

1r. Autoritzar l'alcalde Il·lm. Sr. Josep Coma i Guitart la compatibilitat del càrrec que ostenta en aquesta corporació com a alcalde, amb una jornada del 40% de dedicació, amb les activitats públiques, d'acord amb les jornades i horaris detallats a la

part expositiva d'aquest acord, següents:

- Com a vicepresident quart del Consell Comarcal del Ripollès, en règim de dedicació parcial, amb una jornada de treball del 50%.



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972 740 387 i 649 563 321  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

- Com a professor universitari associat de la Universitat de Barcelona, en règim de dedicació parcial i durada determinada, amb una jornada de treball del 10,66%

2. Aquesta autorització resta condicionada al compliment de la jornada de treball establerta en aquesta corporació, així com al fet que el càrrecs públics no siguin retribuïts en règim de dedicació exclusiva i que el lloc de treball de professor universitari associat sigui a temps parcial i de durada determinada.

3. L'interessat està obligat a posar en coneixement d'aquesta corporació qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de les activitats públiques declarades.

4. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Ripollès i a la Universitat de Barcelona, així com qualsevol modificació que es produeixi pel que fa a la jornada de treball o retribucions de l'interessat.

La proposta s'aprova per unanimitat

### 14. PRECS I PREGUNTES.

No n'hi ha

No havent-hi més assumptes, l'alcalde president aixeca la sessió plenària al lloc i data dalt consignats, de la qual com a secretari estenc aquesta acta amb el seu vistiplau.

L'alcalde,

El secretari,

Josep Coma Guitart

Josep Ruiz i Muñoz