



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972.74.03.87 i 649.56.33.21  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

### **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS, PER A LA PROVISIÓ INTERINA D'UNA PLAÇA DE LA SOTSESCALA AUXILIAR DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL – EXPEDIENT X2018000623**

#### **Dades d'identificació del sol·licitant**

NOM I COGNOMS	
NIF/CIF	
NACIONALITAT	
MÒBIL	
CORREU ELECTRÒNIC	
CARRER I NÚMERO	
POBLACIÓ	
CODI POSTAL	
DATA NAIXEMENT	

Discapacitat: Sí    No

#### **EXPOSO:**

Primer. Que ha estat convocat el procés de selecció, mitjançant concurs, per a la provisió interina d'una plaça de funcionari de la sots-escala auxiliar de l'escala d'administració general de l'Ajuntament de Molló, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i anunci extractat publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

Tercer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

Quart. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Molló, amb finalitats de gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts, en el benentès que:



## Ajuntament de Molló

C/ de Sant Sebastià, 2 | 17868 MOLLÓ  
T. 972.74.03.87 i 649.56.33.21  
[www.mollo.cat](http://www.mollo.cat)

- Aquestes dades no es comunicaran a terceres persones.
- Es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.
- Podré exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-me a l'Ajuntament de Molló.

Per tot això, SOL·LICITO:

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés de selecció, mitjançant concurs, per a la provisió interina d'una plaça de funcionari de la sots-escala auxiliar de l'escala d'administració general de l'Ajuntament de Molló.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

Fotocòpia del títol acadèmic esmentat en la base segona, punt d).

Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència (C1) llengua catalana.

Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Domini Operatiu Eficax (C1) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).

Fotocòpia de certificats de serveis, títols, nòmines, rebuts, contractes de treball i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base sisena.

Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'original o fotocòpia d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds.

Signatura

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MOLLÓ